

EMN STUDY
1/2020

Data management in the asylum procedure

National Report of Finland



Funded by EU AMIF

Data management in the asylum procedure - National Report of Finland

ISBN 978-952-7427-10-1 (PDF)

The EMN has been established by Council Decision 2008/381/EC and is financially supported by the European Union. The objective of the EMN is to meet the information needs of Community institutions and of Member States' authorities and institutions by providing up-to-date, objective, reliable and comparable information on migration and asylum, with a view to supporting policymaking in the European Union in these areas. The EMN also serves to provide the general public with such information.

The study was produced by the Finnish National Contact Point of the European Migration Network (EMN), which is coordinated by the European Commission. The Commission is not responsible for the views or conclusions presented herein.

Overall responsibility:

Senior Specialist Johanna Väänänen (National Contact Point Finland)
National Coordinator Kielto Brewis (National Contact Point Finland)

Available from:
European Migration Network
Finnish Immigration Service
P.O. BOX 10
00086 Finnish Immigration Service
Tel. + 358 295 430 431
emn(at)migri.fi
www.emn.fi
ec.europa.eu/emn

Layout: OSG Communications

© cover picture: Kirijaki

Disclaimer: The following information has been provided primarily for the purpose of contributing to a comparative synthesis report for this EMN study. EMN Finland has provided information that is, to the best of its knowledge, up-to-date, objective and reliable within the context and confines of this study. The information may thus not provide a complete overview and may not represent the official policy of Finland in its entirety.

Contents

Definitions	4
Summary	6
Section 1: The asylum procedure	8
Section 2: Making an asylum application	21
Section 3: Lodging an asylum application	22
Section 4: Examining an asylum application	26
Section 5: Data quality and safeguards	29
Section 6: Responding to challenges in data management: recent reforms to the asylum procedure ..	34
Section 7: Impact of COVID-19	39

Definitions

The following key terms are used in the Common Template of the study. The definitions are taken from the EMN Glossary v6.0: https://ec.europa.eu/home-affairs/sites/homeaffairs/files/what-we-do/networks/european_migration_network/docs/interactive_glossary_6.0_final_version.pdf

'Application for international protection' is defined as a request made by a third-country national or a stateless person for protection from a Member State, who can be understood to seek refugee status or subsidiary protection status, and who does not explicitly request another kind of protection, outside the scope of Directive 2011/95/EU (Recast Qualification Directive), that can be applied for separately.

'Asylum procedure': see definition for 'Procedure for international protection'.

'Beneficiary of international protection' is defined as a person who has been granted refugee status or subsidiary protection status.

'Channelling' of the asylum procedure (also 'triaging'): "The core premise of accelerated and simplified procedures is the differentiation between caseloads for their channelling into distinct case processing modalities. The triaging process is therefore the central tenet of the process. [...] Depending on the results of the analysis, claims will be channelled into appropriate case processing modalities, or as is already done in several Members States [...] into different streams or 'tracks'. Groups, as well as any specific profiles, with high and very low protection rates would be channelled into accelerated and/or simplified procedures, while other cases would be adjudicated under the regular procedure."

'Country of origin' is the country or countries of nationality or, for stateless persons, of former habitual residence.

'Data management' is understood as the administrative process that includes all operations that are performed on data or on sets of data, through automated or other means, such as collection, recording, storage, retrieval, use, disclosure by transmission, dissemination or erasure.

'Examination of an asylum application': see definition for 'Examination of an application for international protection'.

'Examination of an application for international protection': Any examination of, or decision or ruling concerning, an application for international protection by the competent authorities in accordance with Directive 2013/32/EU (Recast Asylum Procedures Directive) and Directive 2011/95/EU (Recast Qualification Directive) except for procedures for determining the EU Member State responsible in accordance with Regulation (EU) No 604/2013 (Dublin III Regulation).

'Lodging an asylum application': An application for international protection shall be deemed to have been lodged once a form submitted by the applicant or, where provided for in national law, an official report, has reached the competent authorities of the Member State concerned. Member States may require that applications for international protection be lodged in person and/or at a designated place.

'Making an asylum application': see definition for "Making application for international protection".

'Making an application for international protection': The expression of intent to apply for international protection.

'Refugee status' is defined as the recognition by a Member State of a third-country national or a stateless person as a refugee.

'Registering an asylum application': Record the applicant's intention to seek protection. When a person makes an application for international protection to an authority competent under national law for registering such applications, the registration shall take place no later than three working days after the application is made. If the application for international protection is made to other authorities which are likely to receive such applications, but not competent for the registration under national law, Member States shall ensure that the registration shall take place no later than six working days after the application is made.

'Procedure for international protection': Set of measures described in the Directive 2013/32/EU (Recast Asylum Procedures Directive) which encompasses all necessary steps for granting and withdrawing international protection starting with making an application for international protection to the final decision in appeals procedures.

Summary

This EMN study focuses on the data collected by various actors involved in the asylum procedure in Finland. It also looks into data protection, information given to applicants in the process, as well as the applicants' access to data. The study covers the years 2015 to 2020, pointing out the reforms and challenges in data management during this period.

The study covers different phases of the asylum procedure, beginning from the moment a person makes his or her asylum application until the first instance decision is made. In Finland, the asylum procedure is regulated by the Finnish Aliens Act (301/2004). According to the Act, an asylum application must be filed in person with the police or the border control authority. Information related to the asylum application is recorded in the Register of Aliens, which is used via the case management system for immigration affairs (UMA). An application for international protection is considered as filed when the application has been lodged at the competent authority and registered in the Register of Aliens. The European Asylum Support Office (EASO) divides the asylum procedure into four phases: making an application, registering an application, the formal lodging of the application and examining the application.¹ According to the Finnish Immigration Service's asylum guidelines, making an application refers to the applicant's first expression of their intent to apply for international protection. Lodging an asylum application refers to the application's formal lodging at the competent authority. Registering the application refers to the registration of the application in the Register of Aliens after the application has been lodged. In Finland, all these phases usually take place concurrently during a single day. In practice, the lodging and registration of the application happen simultaneously.

According to the Finnish Immigration Service's asylum guidelines, the police or the Finnish Border Guard records in the asylum application report the application's filing details as well as basic information about the applicant, such as personal data, language skills, travel document and identity document information. The authority filing the application also records basic information about the applicant's travel route and their visa and residence permit, information about family members applying for international protection at the same time and a brief description of the grounds of the asylum application. In connection with the lodging of the application, the applicant's personal data and fingerprints are cross-checked against national and international databases. The police or the Finnish Border Guard records the information related to the asylum application in the police information system (Patja), from which the data is transferred to the UMA system. Alternatively, the asylum application may be recorded directly in the UMA system. No paper forms are used in the asylum procedure; instead, information is recorded directly in information systems. The information about the asylum seeker and the asylum seeker's application in the UMA system is only visible to the authorities that are authorised to see it. Both UMA and the police information system guide the user to fill in certain information before the applications are channelled automatically to the right job queues in UMA on the basis of keywords.

The grounds of the asylum application are established in the Finnish Immigration Service's asylum examination, which includes an asylum interview and other investigation measures. The asylum interview is an oral hearing divided into two parts. In the first part, the applicant's identity, travel route and entry into the country are established. In this part of the interview it is also determined whether Finland or another Member State is responsible for examining the asylum application pursuant to the Dublin procedure and whether there are other grounds to not examine the application in Finland. If the decision is made to examine the application in Finland, the second part of the interview establishes the actual grounds for asylum.

The user who stores data in the Register of Aliens is responsible for the accuracy of the data they store as well as for the lawfulness of the storage and usage of the data in performing their job duties. The Finnish Immigration Service regularly conducts oversight of legality of the asylum process, including the inspection of register entries. The Finnish Immigration Service has a mechanism for data protection supervision and

¹ https://easo.europa.eu/sites/default/files/Guidance_on_asylum_procedure_operational_standards_and_indicators_EN.pdf

there are guidelines and training on data protection. Applicants have the right to receive a confirmation from the data controller that their personal data are processed as well as the right to access their personal data. Applicants also have the right to rectify or complement their data.

Along with the national project for the transfer of authority in asylum-related matters, the responsibility for establishing the identity, entry into the country, travel route and the criteria for admissibility was transferred from the police and the Finnish Border Guard to the Finnish Immigration Service in 2016. The police and the Finnish Border Guard are still responsible for receiving and registering the asylum application in the early phases of the process. The asylum process and data management have been developed considerably during the past five years. Significant changes were made in the electronic case management system for immigration affairs (UMA) in 2016 and 2017. The gradual deployment of the new user interface (UMA4) made it possible to develop and introduce new functionalities. The Flow project, partially funded by AMIF, made the early phases of the asylum procedure smoother and enabled the automatic pre-screening of asylum cases. With the aid of keywords, applications are channelled to the right processes and it has been possible to abandon manual pre-screening. Keywords also make it possible to identify vulnerable applicants early on in the process.

A challenge in data management in the asylum process is that data in different registers cannot be automatically cross-checked against each other. Challenges are also posed by the different writing systems used in the asylum seekers' countries of origin and their transliteration into the Latin alphabet. In addition, name conventions in different countries differ from the Finnish convention and applicants do not always give their name in the same manner. In 2015 and 2016, the high number of asylum seekers and the simultaneous immigration administration reforms created an asylum application backlog and lengthened the processing times. The automation of the processing and reforms related to the organisation of work have improved the situation. In line with the processing time requirement, an asylum application must be processed in six months' time.

The application of the General Data Protection Regulation (GDPR) started on 25 May 2018. The General Data Protection Regulation and the new national Data Protection Act introduced new procedures and legislative amendments. A Data Protection Officer was appointed in the Finnish Immigration Service in 2018. The General Data Protection Regulation led to amendments to the administrative sector's key acts on the processing of personal data. An act that especially influences the Finnish Immigration Service's operations is the Act on the Processing of Personal Data in Immigration Administration, which came into force in September 2020. Previously, provisions concerning the processing of personal data were divided into several different acts. The harmonisation of national legislation with the GDPR was delayed with regard to some acts. It has also been challenging to find sufficient resources for carrying out the required reforms. The Personal Data Act in Immigration Administration brought together regulations from various sources and clarifies data management and data protection in the asylum process. The Finnish Immigration Service's website was updated accordingly with regard to processing of personal data and data protection in the end of 2020.

The COVID-19 pandemic, which began in the spring of 2020 also brought along some changes. The authorities receiving asylum applications and the Finnish Immigration Service, which conducts asylum interviews, had to take some practical measures to protect their employees and clients.

Section 1: The asylum procedure

1.1 Overview of the asylum procedure

1. Does your (Member) State clearly distinguish in national legislation among the abovementioned phases of making, registering and lodging of an application?

Yes / No = Yes and no

The asylum procedure is regulated by the Finnish Aliens Act. The terms used in the Act are the lodging and registering of asylum applications. The asylum procedure is regulated by Section 94 of the Aliens Act. An application based on a need for international protection which is lodged with the authorities at the Finnish border or on Finnish territory is processed in the asylum procedure. The lodging of an application for international protection is regulated by Section 95 of the Aliens Act. An application for international protection shall be lodged with police or border control authorities upon entry into the country or as soon as possible after the entry. The police or the border control authority shall register the application without delay. Making an application is mentioned Section 95 but not defined. According to Section 95, if an application for international protection is made to personnel of the Finnish Immigration Service, a reception centre, detention unit or Customs, the applicant shall be directed to lodge the application to the police or border control authority and the application shall be registered within six weekdays of it being made.

2. a) Does your (Member) State clearly distinguish in practice among the abovementioned phases of making, registering and lodging of an application?

Yes / No = Yes and no

According to the Finnish Immigration Service's asylum guidelines,

- making an application refers to the applicant's first expression of their intent to apply for international protection,
- lodging an asylum application refers to the application's formal lodging at the competent authority and
- registering the application refers to the registration of the application in the Register of Aliens after the application has been lodged.

As the application can be lodged in Finland at all police departments and the Finnish Border Guard's offices, applicants mainly lodge their application for international protection formally at the same time when they first express their intent to apply for protection.² In practice, the lodging and registration of the application happen simultaneously. An application for international protection is considered as filed when the application has been lodged at the competent authority and registered in the Register of Aliens. In connection with the lodging of the application, the police or Border Guard cross-check the applicant's personal data and fingerprints against national and international databases.

The authority that receives the asylum application records the related S report³ (asylum application report) in the police information system (Patja). In addition to the applicant's personal data, the report created in the Patja system contains brief details about the event and actions taken. The asylum application report is transferred automatically from Patja to the UMA system. The personal data and application data recorded on the asylum application report is transferred directly to the UMA system and open an

² Finnish Immigration Service's asylum guidelines, 28 May 2019

³ An S report (sekalaisilmoitus, or miscellaneous report) is recorded about a case that is not a criminal offence. Approach where EU-level organisations, such as EASO and Frontex, work on the ground with the authorities in the EU Member States which are facing disproportionate migratory pressures at the external EU borders.

asylum case there. The filing of the asylum case is complemented and confirmed in the UMA system. Alternatively, the police or the Finnish Border Guard can initiate the asylum case by opening the case directly in the UMA system. If the case is launched in the UMA system, the asylum application report must be recorded in the Patja system. In connection with the reception of the asylum application, the applicant's photograph and personal identifying characteristics are stored in the foreign nationals' personal identifying characteristics register (RETU).

According to the Asylum Unit of the Finnish Immigration Service, responsible for asylum examination, in the majority of cases, the making of the application and its formal lodging and registration take place during a single day. In exceptional cases, the application cannot be received when the applicant expresses their intent to apply for asylum because there is no interpreter available, for instance. In this case, the application is received and registered as soon as an interpreter is available.

The Helsinki Police Department confirms that asylum applications are usually made and registered during a single day. The lodging and registration of the application happen simultaneously. The Helsinki Police Department accepts asylum applications seven days a week. When an asylum seeker arrives at the police department and announces that they are seeking asylum, the application is registered immediately. If a person declares their intent to seek asylum outside on-call hours, to a police patrol in the nighttime, for instance, the police fill in the U2 form (the notification of an asylum application) and the applicant is taken to a reception centre. The asylum application is lodged and registered on the following day.

Also in the Finnish Border Guard's offices, the lodging and registration of the application happen in practice simultaneously. The application is usually received and registered concurrently when the applicant reports to the Finnish Border Guard as an asylum seeker. As a rule, this part of the process is handled within 24 hours of the applicant reporting to the police or the Finnish Border Guard.

b) in practice, are there any differences in the division of the phases based on the different types of entry routes (i.e. land, sea, air)? For Member States implementing the hotspot approach, does this distinction hold in the hotspots?

In Finland, the process of applying for international protection always happens in the same way regardless of the route the applicant has used when entering the country. There are no procedural differences in lodging and registering an asylum application depending on the border crossing point used. However, in practice, not all minor border crossing points have the equipment needed for the registration. In such cases, the asylum seeker is transported to another unit for registration, in practice within 24 hours of their reporting to the Finnish Border Guard. If necessary, the police's registration equipment can be used for registering the application if this makes the registration smoother. Nevertheless, the majority of asylum applications made with the Finnish Border Guard are lodged at the major border crossing points.

The actual hotspot procedure⁴ is not used in Finland. In 2015 and 2016, due to the large influx of migrants, asylum applications were received in the registration centre established in Tornio, where the procedure differed slightly from the normal. Section 133 of the Aliens Act regulates the registration of asylum seekers in the event of a mass influx of migrants. If the number of migrants entering the country is exceptionally high, which makes it impossible to establish that the requirements for entry are met and to register the migrants in the normal procedure, the Government may decide that persons whose requirements for entry or identity are unclear may be sent to a registration centre for the purposes of registration. A person who is accommodated in a registration centre is obliged to stay at the registration centre for the duration of the registration. Migrants reside in the registration centre only until their registration is completed and they have been arranged a place for follow-up accommodation in a reception centre or they can return or be returned to their regions of origin.

⁴ Approach where EU-level organisations, such as EASO and Frontex, work on the ground with the authorities in the EU Member States which are facing disproportionate migratory pressures at the external EU borders.

3. a) Does 'channelling' of specific caseloads take place in the asylum procedure of your (Member) State?

Yes

No

The screening of asylum applications has been automated. Applications are channelled automatically in UMA on the basis of keywords (or tags). The applications are transferred automatically to different job queues, or "baskets", some of which have been defined as urgent. For first applications, there is no manual screening, while there is some for subsequent applications. A keyword (tag) can be created in two ways: either the UMA system generates the keyword automatically on the basis of separately defined rules or a user adds it manually. Keywords are information pertaining to case management and not visible in the UMA system to others than the Finnish Immigration Service users.⁵

The Asylum Unit of the Finnish Immigration Service has four locations in Finland that conduct asylum interviews: Helsinki, Raisio, Lappeenranta and Oulu. Asylum applications are channelled to a location's interview queue on the basis of the reception centre where the applicant is staying.

Asylum applications are divided into two groups: those that are taken into so-called substantive examination in Finland (in other words: the application is examined in Finland) and those that are not examined in Finland. The decision not to examine an asylum application (to consider the application inadmissible) means that the application will not be examined in Finland. However, the Finnish Immigration Service always performs a preliminary examination to determine whether the application provides grounds for continuing the examination. If there are grounds, the application is taken into examination. If there are no grounds, it may be decided to consider the application inadmissible. Pursuant to Section 103 of the Aliens Act, an application may be considered inadmissible if the applicant 1) has arrived from such a safe country of asylum or from a safe third country where he or she may be returned; 2) may be sent to another State which, under the Council Regulation on determining the State responsible for examining an asylum application, is responsible for processing the asylum application (the Dublin Regulation); 3) has been granted international protection in another EU Member State, to which he or she may be sent; or 4) has filed a subsequent application⁶.

Asylum applications taken into examination in Finland are divided into different baskets on the basis of various factors, such as whether the application should be processed urgently, whether the case involves matters related to public order and security or exclusion or whether there are a child's best interests to be considered.⁷ An application is processed with urgency when, for instance, the applicant is an unaccompanied minor, the applicant has been detained or it has become evident that the applicant has possibly committed a criminal offence or there are grounds to suspect they have committed a criminal offence in Finland.⁸

An application is also processed with urgency when it is examined in an accelerated procedure. Pursuant to Section 104 of the Aliens Act, an application for international protection may be examined in an accelerated procedure if the application is considered manifestly unfounded under Section 101. The application can be considered manifestly unfounded if, for instance, the applicant obviously intends to abuse the asylum procedure or if the applicant comes from a safe country of origin to which they may be returned.

b) Has your Member State introduced any changes to 'channelling' since 2014?

Before 2015, asylum applications were screened and channelled into job queues manually and there was no electronic archiving of applications yet. When the number of applicants increased steeply in 2015, the Finnish Immigration Service started to develop automation for channelling applications. Thanks to the

⁵ Finnish Immigration Service: UMA4 instructions, keywords in the asylum process, 15 May 2020

⁶ A subsequent application is an asylum application that a person can make after receiving a final decision on the previous application.

⁷ Finnish Immigration Service's asylum guidelines, 28 May 2019

⁸ Ibid.

new functionality, the applications registered in the Tornio registration centre were directly channelled to the right job queues and the Finnish Immigration Service's regional offices on the basis of the reception centre where the applicant was placed.

Automation and electronic processing of asylum applications was developed further in 2016. The electronic archiving of asylum applications was introduced. For all new asylum applications, the entire asylum process is electronic and all documents are scanned into to UMA system, meaning that there are no files to be manually transferred and archived. The Asylum Unit started using the automatic pre-screening of asylum cases in March 2016. In the automatic pre-screening, the system generates automatic keywords on the basis of the information entered in connection with the registration of the case. With the aid of these keywords, cases are directed to the right processes and it has been possible to abandon manual pre-screening. Automation channels applications to the right processing basket on the basis of keywords and automatic register checks (automatic checks in different databases). Automatic keywords also make it possible to identify vulnerable applicants early on in the process. In 2018, the Asylum Unit started using mainly basket and task functions in its decision-making, instead of the earlier job queues. After the interview, the applications are transferred into a basket on the basis of keywords to wait for the decision (applicants with the same profile into the same basket). The change allows the decision to be made in any regional office of the Asylum Unit, regardless of the location of the applicant's interview.⁹

4. a) Are there any national time frames/limits for each of the single phases (making, registering, lodging and examining a claim) in the context of Article 6 of the recast Asylum Procedures Directive?¹⁰

Yes
No

According to Section 95 of the Aliens Act, an application for international protection shall be lodged with police or border control authorities upon entry into the country or as soon as possible after the entry. The application can be lodged later, if the circumstances in the alien's home country or country of permanent residence have changed during his or her residence in Finland or if the alien has not been able to present evidence in support of his or her application until later or if there are other reasonable grounds for it.

In practice, the above time frames for lodging the asylum application are not met by all applicants. With some new applicants, the Helsinki Police Department has noticed that they have been in Finland for a longer period of time before seeking asylum and cannot present grounds defined in Section 95 of the Aliens Act for not seeking asylum immediately upon their entry into the country. Some of them have been in Finland for weeks, others even for several years. According to the police, in some cases, the person in question seeks asylum when the police come across that the person is staying in the country irregularly or the person is detained under suspicion of a criminal offence. The Finnish Border Guard has also noticed that in some cases, the asylum application is only lodged when the person is being returned or is suspected of a criminal offence.

Pursuant to Section 95 of the Aliens Act, the police or the border control authority shall register the application without delay. According to the police, the application is usually registered on the same day when asylum is sought. As a rule, the lodging and registration of the application at the border is handled within 24 hours of the applicant reporting to the Finnish Border Guard.

If an application for international protection is made to personnel of the Finnish Immigration Service, a reception centre, detention unit or Customs, the applicant shall be directed to lodge the application to the police or border control authority and the application shall be registered within six weekdays of it being made. If the number of applications has increased dramatically, the police or border control authority may

⁹ UMA instructions: Asylum Unit's joint decision-making baskets

¹⁰ Directive 2013/32/EU of the European Parliament and of the Council on common procedures for granting and withdrawing international protection <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=celex:32013L0032>

extend the registration time limit to ten weekdays. If the application is lodged at an exceptional time of the day or it is not technically possible to open an asylum case, only the U2 form (the notification of an asylum application) is filled in and the applicant is accommodated in a reception centre. After this, the application must be registered in UMA without delay, at the latest within three weekdays.

Pursuant to Section 98a of the Aliens Act, the asylum application processing time in the normal procedure is six months.¹¹ When using an accelerated procedure, the Finnish Immigration Service shall make a decision on the application within five months of its lodging. Pursuant to Section 6 of the Aliens Act, matters concerning minors shall be processed with urgency. The aim is to process the applications of unaccompanied minors as quickly as possible.

Decisions on considering the application inadmissible are also subject to the six-month processing time requirement but the aim is to process them with urgency. Applications included in the Dublin procedure are subject to certain time frames. Pursuant to the Dublin Regulation, the request to another state must be made within a time frame of 1–3 months of the lodging of the application, depending on the basis of the request. When the other Member State has accepted to take the person in question back, Finland has six months' time for transferring the person to the responsible state, unless a court suspends the transfer due to an appeal or the transfer period is extended due to the client's absconding or imprisonment. If the request or the transfer is not made within the defined time frame, the responsibility for examining the application remains with Finland.

b) Has your Member State introduced any changes to the national timeframes since 2014?

The Aliens Act was amended in 2015. The legislative amendment implemented the recast Directive of the European Parliament and of the Council on common procedures for granting and withdrawing international protection, or the so-called Asylum Procedures Directive.¹² Previously, Section 95 of the Aliens Act regulated the making of an application for international protection. In 2015, the section was amended into its current form, to apply to the lodging of the application. In addition, the time frames regarding the registration of the application were added to the section.

Before 2015, the Aliens Act had hardly any provisions regarding the time frames for processing an application for international protection. With regard to accelerated procedures, the only provision related to time frames was the time frame of seven days for making the decision on applications associated with safe countries of origin and safe countries of asylum. Section 104 on the accelerated procedure entered into force in the summer of 2015. When using an accelerated procedure, the Finnish Immigration Service shall make a decision on the application within five months of its lodging.

Section 98a of the Aliens Act, concerning the processing time requirement, entered into force on 20 July 2018.¹³ According to the new Act, the processing of asylum applications lodged on or after 20 July 2018 may take a maximum of six months. The Act also contains provisions on cases in which the processing may take longer (the decision must be made within 15 or 18 months).

5. a) In practice, how long does the procedure take from an asylum applicant making an application to lodging the application (average days)?¹⁴

According to the Helsinki Police Department, each year, there are only a few individual applicants whose application cannot be registered on the same day as they are made. The police do not compile statistics on such cases. According to the Finnish Border Guard, as a rule, all asylum applications made at the border are registered immediately. If the registration cannot be done at the border control station due to a technical problem, for instance, the person in question is asked to come for registration on the following day. Annually, there are only a few people whose application cannot be registered immediately.

¹¹ Decisions on applications for international protection shall be made within six months of the lodging of the application or, where the mechanism under the Council Regulation on determining the State responsible for examining an asylum application is applied, of the date when Finland was determined the State responsible for the processing and the applicant has arrived in the territory of Finland and the Finnish Immigration Service has taken over responsibility for the applicant.

¹² Directive 2013/32/EU of the European Parliament and of the Council on common procedures for granting and withdrawing international protection

¹³ [Processing time of asylum applications limited to 6 months from 20 July onwards - Maahanmuuttovirasto \(migri.fi\)](#)

¹⁴ In case there is no information on the exact average duration, please include estimates about the average duration.

Table 1

Year	Average duration (days) from making to lodging a claim
2014	N/A
2015	N/A
2016	N/A
2017	N/A
2018	N/A
2019	N/A

b) In practice, how long does the procedure take from lodging the application until a first instance decision is made (average days)?

Table 2

Year	From lodging until first time decision				
	Average days (all applications examined in Finland) ¹⁵	Channel 1 (substantive examination) ¹⁶	Channel 2 (manifestly unfounded)	Channel 3 (please specify)	Channel 4 (please specify)
2014	210	226	91	-	-
2015	124	131	66	-	-
2016	272	277	75	-	-
2017	406	422	54	-	-
2018	326*	355*	84	-	-
2019	282*	294*	97	-	-

Source: The Finnish Immigration Service

* Processing time requirement of 6 months applies to applications submitted on or after 20 July 2018.

1.2 Authorities involved in the asylum procedure

6. Which authorities are involved in and responsible for the asylum procedure from making an application to first instance decision?

Table 3

Type of Authority	Name of authority	Authority involved in making an application	Legally competent for lodging and/or registering an asylum application	Legally competent for examining an asylum application
Border control authority	The Finnish Border Guard	Yes	Yes	No
Local Police	Police (of Finland)	Yes	Yes	No
(Branch) office for Refugees	N/A	-	-	-
Ministries (Interior, Justice, etc.)	N/A	-	-	-
Local Citizen's Office/ Mayor of a local city/ town	N/A	-	-	-
(Local) immigration office	The Finnish Immigration Service	Yes (a child born to an asylum applicant) ¹⁷	Yes (a child born to an asylum applicant)	Yes (all applicants)
Accommodation for refugees	N/A	-	-	-
EU Agency	N/A	-	-	-
International Organisation	N/A	-	-	-
Detention facility	N/A	-	-	-
Reception centre	N/A	-	-	-

¹⁵ Excluding applications not examined in Finland (i.e. Dublin cases).

¹⁶ Excluding applications not examined in Finland (i.e. Dublin cases) and applications considered manifestly unfounded.

¹⁷ If a child is born to an asylum applicant before the first decision is made, the Finnish Immigration Service can lodge and register the child's asylum application.

1.3 Data collected during the asylum procedure

7. Which information is gathered during the asylum procedure at the different phases and by whom?

Table 4

1. Categories of data collected	2. In which phase(s) is this information collected? (including self-registration) - Registering (1) - self-registration (1.1) - lodging (2) - examination (3) <i>Please use the numbers provided for each phase to indicate the phase the data is collected. In case phases are combined in your state, please indicate it accordingly by using a dash (see example below).</i> <i>If data is re-used but not re-collected in a following phase, data is not collected in that phase. Therefore, if data is not collected in a specific phase but only re-used or not used at all, please do not add any number for that phase.</i> lodging/registering (1/2) In Finland, the lodging and registration of the application take place concurrently. examination (3) The asylum examination includes an asylum interview and other investigation measures. If some information has not been recorded in the early phases of the process or if some of the information provided by the applicant has changed, it is collected in the asylum examination reception: some information is collected by reception centres.	3. Which organization collects this information in each of the different phases? (whenever possible please refer to the authorities listed in section 1.2 <i>Example:</i> - EASO in hotspots (1) - Police in police HQ [MoI] (1, 2)	4. How is this particular category of data /biometric data collected? - online self-registration - written questionnaire (in paper) - oral (interview, face-to-face) - oral (interview via phone/ videocall) - open source (e.g. social media) - analysing documents analysing content of mobile devices (e.g. phones, laptops) - using automated or artificial intelligence for analysis of data - other: please specify (multiple answers possible) <i>If different data collection tools are used in the different phases, please specify it. If possible, please indicate if any specific technology is used in the process.</i> <i>Example - written questionnaire (1, 2)</i>	5. Where is this particular category of data /biometric data stored? - in an electronic file - in a database - on paper Example - in an electronic file (2) - in a database (2) - on paper (1)	6. If applicable, please specify the name of the database(s) Patja: police information system RETU: foreign nationals' personal identifying characteristics register UMA: Register of Aliens is used via the case management system for immigration affairs (UMA). UMAREK (reception customer register) and Mediatri (reception patient register) also include some data on the applicant.
Name					
<i>current name (including patronym)</i>	1/2 (lodging/registering)	local police/border guard (1/2)	oral (interview, face-to-face) (1/2) analysing documents (1/2) exceptionally: written questionnaire (in paper) (1/2) ¹⁸	- in a database (1/2)	UMA, Patja
<i>birth name</i>	-	-	-	-	
<i>previous name(s)</i>	3 (examination)	Finnish Immigration Service, Asylum Unit (3)	oral (interview, face-to-face) (3) analysing documents (3)	- in a database (3)	UMA
<i>pen name (alias)</i>	1/2, 3	local police/border guard (1/2) Asylum Unit (3)	aliases: analysing documents, other databases, open source (e.g. social media) (1/2) analysing documents, other databases (3)	- in a database (1/2) - in a database (3)	UMA, Patja
<i>religious names</i>	-	-	-	-	
<i>other names</i>	3	Asylum Unit (3)	analysing documents, other databases (3)	- in a database (3)	UMA
Sex	1/2	local police/border guard (1/2)	oral (interview, face-to-face) (1/2)	- in a database (1/2)	UMA, Patja

¹⁸ In the Tornio registration centre, some applicants wrote their information themselves with the aid of an interpreter.

Biometric data					
<i>photo</i>	1/2, 3 or reception The police or the Finnish Border Guard stores the applicant's photograph in the foreign nationals' personal identifying characteristics register. Both the UMA system and the UMAREK system have the same photograph of the applicant. The applicant brings their passport photograph to the asylum interview or the photograph is taken at the Finnish Immigration Service (or the reception centre stores the photograph).	local police/border guard (1/2) Finnish Immigration Service/ Asylum Unit (3) or reception centre	other: the applicant's photograph is stored in the foreign nationals' personal identifying characteristics register (1/2) other: the applicant is requested to bring their passport photograph to the asylum interview (3) other: the reception centre stores the photograph	- in a database (1/2) - in a database (3)	RETU (foreign nationals' personal identifying characteristics register), UMA UMAREK (reception customer register)
<i>fingerprints (which fingers, rolled or pressed fingerprints)</i>	1/2: Eurodac (14-year-old or older applicants). Fingerprints of all fingers are taken: first fingerprints for checking purposes by pressing and then the actual fingerprints by rolling. The police or the Finnish Border Guard stores the applicant's fingerprints as biometric identifiers in UMA. So-called biometric fingerprints of all fingers are taken by pressing. 3: biometric fingerprints from all applicants over the age of 6 for UMA (all fingers, by pressing).	local police/border guard (1/2) Finnish Immigration Service/ Asylum Unit (3)	other: fingerprints are first checked with the AFIS system's quick identification device (to check whether the applicant's fingerprints have already been stored in the national fingerprint register). Fingerprints are stored in Eurodac and UMA. In addition, the police or the Finnish Border Guard makes a fingerprint cross-check against the Visa Information System (VIS) (all fingers, by pressing) (1/2) other: biometric fingerprints from all applicants over the age of 6 for UMA if they have not been taken yet (3)	- in a database (1/2) - in a database (3)	Eurodac UMA. The result of the VIS fingerprint cross-check is also stored in the UMA system.
<i>iris scan</i>	-	-	-	-	-
<i>other (signature)</i>	3 or reception	Asylum Unit (3) or reception centre	written questionnaire (3): The applicant's signature is requested on a separate form. The reception centre may also store the signature.	- in a database (3)	UMA
Eye colour	1/2	local police/border guard (1/2)	other: the applicant's personal identifying characteristics are stored in the foreign nationals' personal identifying characteristics register (1/2)	- in a database (1/2)	Retu
Height	idem	idem	idem	idem	idem
Date of birth	1/2 (if there is a suspicion of whether an applicant claiming to be a minor actually is a minor, this is also recorded), 3 (if the age changes on the basis of a closer examination or an age assessment)	local police/border guard (1/2) Asylum Unit (3)	oral (interview, face-to-face) (1/2, 3) analysing documents (1/2, 3) other databases (1/2, 3)	- in a database (1/2) - in a database (3)	UMA, Patja
Citizenship(s)	1/2	local police/border guard (1/2)	oral (interview, face-to-face) (1/2) analysing documents (1/2)	- in a database (1/2)	UMA, Patja
Country of origin	1/2	idem	idem	idem	UMA, Patja
Place of birth					
<i>town</i>	1/2, 3 (more specific)	local police/border guard (1/2) Asylum Unit (3)	oral (interview, face-to-face) (1/2, 3) analysing documents (1/2, 3)	- in a database (1/2) - in a database (3)	UMA, Patja
<i>region</i>	3	Asylum Unit (3)	oral (interview, face-to-face, analysing documents (3)	- in a database (3)	UMA

<i>country</i>	1/2	local police/border guard (1/2)	oral (interview, face-to-face, analysing documents (1/2))	- in a database (1/2)	UMA, Patja
<i>other</i>	-	-	-	-	-
Date of arrival in the (Member) State	1/2	local police/border guard (1/2)	oral (interview, face-to-face) (1/2)	- in a database (1/2)	UMA
Last place of residence in the country of origin	1/2 or 3	local police/border guard (1/2) Asylum Unit (3)	oral (interview, face-to-face) (1/2, 3)	- in a database (1/2, 3)	UMA
Last place of residence before entry in the (Member) State	1/2 or 3	idem	idem	idem	UMA
Contact details					
<i>phone number</i>	1/2 or 3, reception	local police/border guard (1/2) Asylum Unit (3) reception centre	oral (interview, face-to-face)	idem	UMA, UMAREK, Patja
<i>email address</i>	1/2 or 3	local police/border guard (1/2) Asylum Unit (3)	idem	idem	UMA, Patja
<i>current address</i>	3	Asylum Unit (3)	idem	idem	UMA
<i>other (social media)</i>	3	idem	idem	idem	UMA
Civil status (+ children)	1/2 or 3	local police/border guard (1/2) Asylum Unit (3)	idem	idem	UMA, Patja
Accompanied by:					
<i>spouse or civil partner</i>	1/2 (information is recorded on the asylum application report, or in UMA), 3 (information in UMA if not recorded in the application phase)	local police/border guard (1/2) Asylum Unit (3)	oral (interview, face-to-face)	- in a database (1/2, 3)	UMA
<i>children</i>	idem	idem	idem	idem	UMA
<i>parents</i>	1/2 (information is recorded on the asylum application report), 3 (UMA)	idem	idem	idem	UMA
<i>other relatives</i>	idem	idem	idem	idem	UMA
Family members in the (Member) State					
<i>name</i>	1/2 (information is recorded on the asylum application report, or in UMA), 3 (information in UMA if not recorded in the application phase)	local police/border guard (1/2) Asylum Unit (3)	oral (interview, face-to-face) other: cross-checking national databases	- in a database (1/2, 3)	UMA
<i>residency</i>	3	Asylum Unit (3)	idem	- in a database (3)	UMA
<i>citizenship</i>	3	idem	idem	idem	UMA
<i>other</i>	3 (if necessary)	idem	idem	idem	UMA
Family members in another (Member) State	1/2 or 3	local police/border guard (1/2) Asylum Unit (3)	oral (interview, face-to-face)	- in a database (1/2, 3)	UMA
Close relatives in the (Member) State	1/2 or 3	idem	idem	idem	UMA
Close relatives in another (Member) State	1/2 or 3	idem	idem	idem	UMA
Health status					
<i>specifics on health status</i>	1/2 (vulnerability), 3 (medical certificate)	local police/border guard (1/2) Asylum Unit (3)	oral (interview, face-to-face) (1/2, 3) analysing documents (3): medical certificate	- in a database (1/2, 3)	UMA
<i>reference that a general health check has been carried out</i>	Reception	reception centres	other: asylum seekers' medical services and history collected	- in a database	Mediatri (reception patient register)
<i>other</i>	-	-	-	-	-
Education					
<i>school attendance</i>	3	Asylum Unit (3)	oral (interview, face-to-face), analysing documents (if available)	- in a database	UMA

<i>academic studies</i>	3	idem	idem	idem	UMA
<i>trainings</i>	3	idem	idem	idem	UMA
<i>apprenticeships</i>	3	idem	idem	idem	UMA
<i>non-formal work experience</i>	3	idem	idem	idem	UMA
<i>other</i>	-	-	-	-	-
Language skills	1/2 (native language and the language that can be used in interpretation)	local police/border guard (1/2)	oral (interview, face-to-face)	- in a database	UMA
Profession	1/2 or 3	local police/border guard (1/2) Asylum Unit (3)	oral (interview, face-to-face)	idem	UMA
Criminal record	-	-	-	-	-
Financial resources	1/2 (information is needed at the reception centre, influences the amount of reception allowance), 3 (how the journey was financed)	local police/border guard (1/2) Asylum Unit (3)	oral (interview, face-to-face)	- in a database	UMA
Supporting documents					
passport	1/2	local police/border guard (1/2)	analysing documents	- in a database	UMA
travel document	1/2	idem	idem	idem	UMA
other (e.g. ID card)	1/2	idem	idem	idem	UMA
Reasons for fleeing	1/2 (briefly), 3 (more thoroughly)	local police/border guard (1/2) Asylum Unit (3)	oral (interview, face-to-face)	idem	UMA
Reasons for not wanting to be returned to the competent Member State as part of a Dublin procedure	1/2 (if it is known in the application-making phase from which Member State the applicant has come), 3	local police/border guard (1/2) Asylum Unit (3)	oral (interview, face-to-face)	- in a database	UMA
Previous applications	1/2	local police/border guard (1/2)	oral (interview, face-to-face), other databases	idem	UMA
Information on the route taken	1/2, 3	local police/border guard (1/2) Asylum Unit (3)	oral (interview, face-to-face), analysing documents (if available)	idem	UMA
Information on exclusion grounds	1/2 (involvement in armed activities), 3	local police/border guard (1/2) Asylum Unit (3)	oral (interview, face-to-face)	idem	UMA
Religious affiliation	1/2 or 3	local police/border guard (1/2) Asylum Unit (3)	oral (interview, face-to-face)	idem	UMA
Vulnerabilities					
<i>Unaccompanied minor</i>	1/2	local police/border guard (1/2)	oral (interview, face-to-face)	- in a database	UMA
<i>Pregnant</i>	1/2	idem	idem	idem	UMA
<i>Disabilities (which?)</i>	1/2 (health status/vulnerability)	idem	idem	idem	UMA
<i>Elderly</i>	-	-	-	-	-
<i>Single parent with minor child(ren)</i>	1/2	local police/border guard (1/2)	oral (interview, face-to-face)	- in a database	UMA
<i>Victims of human trafficking</i>	1/2	idem	idem	idem	UMA
<i>Mental disorders</i>	1/2 (health status)	idem	idem	idem	UMA
<i>Victims of torture, physical or sexual violence (FGM)</i>	1/2 or 3	local police/border guard (1/2) Asylum Unit (3)	idem	idem	UMA
<i>other</i>	-	-	-	-	-
Other: - Dublin transfer (if the applicant is transferred from another MS) - border crossing point - information about the entry into the country (the country from where the applicant came, the flight number, etc.) ¹⁹	1/2	local police/border guard (1/2)	oral (interview, face-to-face) other databases	- in a database	UMA

Source: Asylum Unit / Finnish Immigration Service, Helsinki Police Department, The Finnish Border Guard

8. Has your Member State identified any good practice in frontloading information collected by other authorities not directly connected to the asylum procedure?

Frontloading, or collecting information in the early phases of the asylum process is done by authorities responsible for registering the asylum application. The UMA system guides the police and the Finnish Border Guard to fill in certain obligatory information when filing the application. On the basis of the filing details, asylum applications are channelled to the correct job queue in the Asylum Unit of the Finnish Immigration Service. The application is also channelled to the right Asylum Unit office on the basis of the reception centre where the applicant is accommodated. This is a good practice as it makes the processing of asylum applications faster and smoother. Applications that should be processed with urgency as well as applications lodged by vulnerable applicants stand out from other applications.

The electronic UMAREK system used by reception centres contains a competence assessment function, which makes it possible to document information about asylum seekers' skills and competence. If the applicant is granted a residence permit, this information can be transferred to authorities responsible for integration measures. The client will also get this information for their own use.²⁰

¹⁹ The Finnish Border Guard

²⁰ OSAKA project (AMIF): the development of asylum seekers' work and study activities and competence assessment.

1.4 Data management during the asylum procedure

9. Databases where information is gathered during the asylum procedure

Table 5

Database	Overview/definition of the database	National authorities that have access to the databases or access to its data ²¹			Data shared with other Member States (apart from the data that (Member) States share through EU databases e.g. Eurostat, VIS, SIS)	
		Name of authority/organisation	In which phase of the asylum procedure	For what purpose	Type of data	For what purpose
Register of Aliens / UMA – electronic case and client management system for immigration affairs	The Register of Aliens is a national register of persons for the processing, decision-making and control of matters relating to the entry into and departure from Finland and residence of aliens in the country. The register is used via the centralised UMA information system.	Maintained by the Finnish Immigration Service, other authorities involved in the asylum process have access to database. ²²	All	UMA is used by all involved authorities to storage data on asylum seekers during asylum process.	Personal data	Unless this is a violation of confidentiality provisions, the Finnish Immigration Service discloses personal data to the common information systems of the European Union established under regulations issued by virtue of Title V, Chapter 2 of the Treaty on the Functioning of the European Union as provided in these regulations.. ²³
UMAREK	Reception customer register	Access to database: Finnish Immigration Service and reception centres.	Reception	Reception services for asylum seekers: Accommodation, social services including allowance, voluntary return, detention, representatives for unaccompanied minors, human trafficking victims' services, notes, customer cards, legal advisor contact information	N/A	-
Patja, police information system	Information system for performing the duties assigned to the police. The reports made to the police and the resulting actions are recorded in the system.	Maintained by the police, access to database by the police and Border Guard. Migri has access to data.	Lodging	The asylum seeker's personal data and the asylum application reports, related to the asylum case are recorded in the Patja system.	Personal data	Section 131 of the Aliens Act states that, notwithstanding secrecy provisions, the asylum seeker's personal data may be disclosed to foreign authorities for the identification of the alien with due regard to certain conditions. ²⁴

²¹ Access to database' is understood as a national authority being authorised to have direct access to a database without the need to request data to be transmitted to them via other authorities or intermediaries. 'Access to data' is reserved to cases where an authority has access to data contained to a database, through transmission or sharing by another authority.

²² The main controller of the Register of Aliens is the Finnish Immigration Service. The register is also maintained and used by the Ministry for Foreign Affairs, the police, the Finnish Border Guard, the Customs, the Ministry of Employment and the Economy, the Centres for Economic Development, Transport and the Environment, the Employment and Economic Development Offices, the Prison Administration Authority and the Non-Discrimination Ombudsman.

²³ <https://migri.fi/en/data-protection>

²⁴ With due regard to the provisions of Regulation (EU) 2016/679 of the European Parliament and of the Council on the protection of natural persons with regard to the processing of personal data and on the free movement of such data, and repealing Directive 95/46/EC (General Data Protection Regulation), the Act on the Processing of Personal Data in Criminal Matters and in Connection with Maintaining National Security (1054/2018) and the Act on Processing of Personal Data by the Police. (635/2019)

Retu, the police's personal identifying characteristics register	The police's personal identifying characteristics register has two separate parts: the personal identifying characteristics of criminal suspects and the personal identifying characteristics of foreign nationals.	Access to database: Police and Border Guard	Lodging	Asylum seekers' personal identifying characteristics are recorded for identification.		Section 131 of the Aliens Act states that, notwithstanding secrecy provisions, personal data may be disclosed to foreign authorities for the identification of the alien with due regard to certain conditions.
Schengen Information System	The Schengen Information System helps national law enforcement and administrative authorities better protect the Schengen area, prevent crime and locate missing persons.	Access to database: Police and Border Guard. Access to data: the Finnish Immigration Service	All	Contains information about persons who do not have the right to enter the Schengen area or reside there or who are being sought due to criminal activity. It also contains information about missing persons.	-	-
The Finnish Border Guard's operational information system (RVT)	Border Register	Maintained by the Finnish Border Guard. Access to data: Police and the Finnish Immigration Service	Lodging	Information about earlier border crossings to/ from Finland, if any (and other measures taken by the Finnish Border Guard)	Border crossing information (and other measures taken by the Border Guard)	The transfer of data must be based on an international treaty that is binding on Finland or other regulations that are in force as law in Finland.
Mediatri	Reception patient register	Access to database: Finnish Immigration Service and used in reception centres.	Reception	Asylum seekers' medical services and history	N/A	
Risk management database (Granite)	Risk management database	Access to database: Finnish Immigration Service and reception centres.	Reception	Risk management at reception services. Accidents and threat reporting.	N/A	

Section 2: Making an asylum application

2.1 Making an application to an authority not competent to register the asylum application

10. What information do authorities who are not competent to register an asylum application provide to the asylum applicants on where to go and what to do?

Section 95 of the Aliens Act regulates how certain other authorities must act if a person expresses their intent to seek asylum. If an application for international protection is made to personnel of the Finnish Immigration Service, a reception centre, detention unit or Customs, the applicant shall be directed to lodge the application to the police or border control authority and the application shall be registered within six weekdays of it being made.

If a person expresses their intent to seek asylum at the Finnish Immigration Service's service point or a reception centre, for instance, they shall be directed to lodge the application at a police department. No information about the person is stored and their identity is not established. If a detainee in a detention unit expresses their intent to seek asylum, the police will come to the unit to register the application. Detainees' personal data are collected when the police (or the Finnish Border Guard) place them in a detention unit.

11. Do the authorities who are not competent to register any asylum application collect any data on the asylum applicant?

Yes

No

(Apart from detention, see question 10.)

Section 3: Lodging an asylum application

3.1 Cross-checking of data collected at the lodging phase

12. Against which databases at i. local/regional, ii. national, iii. European and iv. international levels is the information collected during the lodging phase cross-checked and what is the purpose of cross-checking?¹⁸

ii. national databases: UMA, Police Register (Patja), Population Information System.

- the asylum application is registered in the Finnish Immigration Service's electronic case management system UMA, as well as the Police register (Patja). Both registers are checked to establish if the person's data can already be found in the registers.

- When registering the asylum application, the police or Border Guard first check the applicant's fingerprints using AFIS (Automated Fingerprint Identification System) to see if the fingerprints are already registered in the national fingerprint database.²⁶

- The police or border control authorities take fingerprints and a photograph and record other personal descriptions of asylum seekers for the purposes of identification and registration. The personal descriptions are recorded in a register (Retu) maintained by the police.

- Aliens Act 131 §: For the purpose of identifying aliens or for processing, making decisions on and supervising matters concerning aliens' entry into and departure from the country and their residence and employment, and for protecting national security, the police or the border control authority may take fingerprints and a photograph and record other personal identifying characteristics of aliens who have applied for asylum or a residence permit on the basis of subsidiary protection or temporary protection. The personal identifying characteristics are recorded in a register maintained by the police. The information shall be kept separate from the personal identifying characteristics of criminal suspects and from the fingerprints collected for the purpose of residence permit applications, residence permit card applications or applications for residence cards of family members of Union citizens.

iii) European databases

- EURODAC system²⁷, the Visa Information System (VIS) and the Schengen Information System (SIS)

According to the Helsinki Police Department, register checks make it possible to find out if the person has already sought asylum in a Member State, has crossed the external EU border illegally, has a visa issued by a Member State, has committed a criminal offence or has been registered with other personal data in Finland or another Member State. The police's experience has shown that a fingerprint cross-check against the VIS register often yields the applicant's correct personal data.

In addition to the above-mentioned, the Border Guard check the border guard operations register for information about the person's earlier border crossings to/from Finland, if any (and other measures taken by the Finnish Border Guard). The border guard operations register (RVT) contains, for instance, basic personal data needed in the Finnish Border Guard's statutory duties, specifications, descriptions and categorisations related to the Finnish Border Guard's activities, measures or incidents and information referred to in Annex II of the Schengen Borders Code. The reception of the asylum application at the border also involves the examination of travel and/or identity documents and the first-instance

²⁵ Purpose of cross-checking: Previous asylum applications, Prior legal residence/stay, Illegal border crossing, Illegal stay (overstay), Criminal record, Security risks, Detect counterfeit identity/travel documents.

²⁶ Challenges and practices for establishing applicants' identity in the migration process – National Report of Finland 2017

²⁷ For Eurodac purposes, only the collection of fingerprints of applicants who are 14 years old or older.

authenticity assessment (examining the document for signs of forgery or counterfeit). The travel and/or identity documents presented in connection with the lodging of the application are examined and registered in UMA, always including the scanned copies of the personal data page and all pages containing entries as well as information about the preliminary authenticity assessment and further actions. Inquiries about the person in question and their travel documents are made in SIS and national databases.

13. Does systematic cross-checking against (a) VIS and (b) SIS take place?

Yes

No

(a) VIS: In connection with the lodging of an asylum application, the police or the Finnish Border Guard makes a fingerprint search for the applicant in the VIS system according to Chapter III of the VIS Regulation.²⁸

(b) SIS: In connection with the registration, the police and Border Guard cross-check the fingerprints of all asylum seekers against the SIS register. The police or Border Guard may also search for the applicant with name details in the SIS database.

14. What issues have you encountered in cross checking data collected at the lodging phase?

- Transliteration of the applicants' names, applicants' different ways of giving their name, provision of false information

Due to the reasons mentioned above, it may be difficult to establish the applicant's identity. The person's name may have been entered in different forms in different registers. The name conventions in different countries pose challenges (e.g. clan or tribe names, patronyms). A person may present someone else's passport as their own. Applicants may provide false information intentionally or complicate the cross-checking of fingerprints by abrading the skin on their fingertips.²⁹

- Lack of travel documents or identity documents

Often, the applicant's identity cannot be established with full certainty if the person has destroyed the travel documents and there are no other documents, such as invoices containing the person's name, in their luggage. Name details may also cause difficulties. For instance, in some cases, the last of the applicant's first names may have been recorded in some registers as their last name. The person may also have given different personal details in their first asylum application lodged in another country.³⁰

3.2. Information provided to asylum applicants at the lodging phase

15. Are asylum applicants provided with a processing/privacy notice³¹ about the personal data collected from them during the lodging phase? Please describe what information is provided.

Yes / No = Yes and no

Information on the processing of personal data

According to the General Data Protection Regulation (GDPR), each data subject has the right to be informed of the collection and processing of their personal data.³² The privacy statements of the registers used by the police in performing their duties are available on the police's website.³³ The privacy statement of the border guard operations register can be found on the Finnish Border Guard's website and is available to everyone in each administrative unit of the Border Guard.³⁴

²⁸ Finnish Immigration Service's asylum guidelines, 28 May 2019

²⁹ Helsinki Police Department

³⁰ Helsinki Border Control Department, Finnish Border Guard

³¹ [Right to obtain information on the processing of personal data - Tietosuojavaltuutetun toimisto](#)

³² [Privacy statements and forms - Police \(poliisi.fi\)](#) in Finnish, Swedish and English (accessed 27.1.2021)

³³ [Privacy statements and forms - Police \(poliisi.fi\)](#) in Finnish, Swedish and English (accessed 27.1.2021)

³⁴ [Etusivu - Rajavartiolaitos](#)

Information on the processing and access to personal data at the Finnish Immigration Service and in reception services is available on the Service's website (in Finnish, Swedish and English).³⁵

Other information provided to asylum applicants

Section 95a of the Aliens Act regulates the provision of information to persons applying for international protection. Persons applying for international protection are informed of the asylum procedure and of their rights and responsibilities throughout the procedure. The police or border control authorities shall provide such information to the applicant upon receipt of the application for international protection. This information may also be provided by the Finnish Immigration Service or the reception centre as soon as possible after the application has been submitted. The information is provided in the applicant's native language or in a language which, on reasonable grounds, he or she can be expected to understand.

In connection with the lodging of the application, the asylum seeker is informed orally of the asylum process and of their rights and responsibilities throughout the process. The asylum seeker must also be informed of the concerned party's right to obtain information and right to see the documents. The asylum seeker is given the brochure "Information for asylum seekers", which explains that the authority registers them as an asylum seeker, records basic information in the Register of Aliens and stores their fingerprints, signature and photograph. Unaccompanied minors are provided with the dedicated brochures "Children asking for international protection. Information for unaccompanied children who are applying for international protection" and "Information for asylum seekers – Children without parents or guardians".

All applicants must be informed of the Dublin procedure as required by the Council Regulation on determining the State responsible for examining an asylum application. In connection with the lodging of the application, the police or the Finnish Border Guard provides this information orally in a language which the applicant understands and in writing with brochures written for this purpose. The applicant gets the brochure "I have asked for asylum in the EU – which country will handle my claim?", which explains that their fingerprints are stored in the Eurodac database. Applicants included in the Dublin procedure are given the brochure "I'm in the Dublin procedure – what does this mean?".

If necessary, the applicant is also otherwise informed briefly of the application procedure and their rights and responsibilities during the procedure. The applicant must always be separately informed of their right to a counsel and an interpreter. Particular attention must be paid to counselling and informing unaccompanied minors because a representative is appointed for them only after the application is lodged.

16. a) Who provides the information mentioned above (under Q 15)?

The police or the Border Guard, and the Finnish Immigration Service.

b) How is this information provided (orally, digitally, in writing or all three)?

Processing/privacy notice: On the police and Border Guard websites, the Finnish Immigration Service's website.

Other information: Orally and in writing (brochures by the Finnish Immigration Service, also available in a digital format).

c) Where information is provided orally, is interpretation available?

Yes

No

³⁵ [Data protection - Maahanmuuttovirasto \(migri.fi\)](https://migri.fi/)

If yes, who provides the interpretation services?

Other information: The police and the Finnish Border Guard use private interpretation services. The information is provided in the applicant's native language or in a language which, on reasonable grounds, he or she can be expected to understand.

d) Where information is provided digitally, is translation available?

Yes
No

Processing/privacy notice: On the police (FI, SV, EN) and Border Guard websites, the Finnish Immigration Service's website (in Finnish, Swedish and English).

Other information: Brochures and their language versions can be found on the Finnish Immigration Service's website.³⁶

e) Where information is provided in writing is translation available?

Yes
No

If yes, who provides the translation service?

Other information: The Finnish Immigration Service's brochures are available in many different languages. The applicant gets the brochure in a language which they understand. If the brochure is not available in any language that the applicant would understand or if the applicant is illiterate, information about the content of the brochure is provided orally with the aid of an interpreter. The information may also be provided orally for other reasons, to ensure that the applicant understands it.

17. Is any specific training or guidance provided for staff responsible for data management with regard to information collected at the lodging phase?

The Helsinki Police Department cooperates with Migri and this cooperation serves as a basis for developing operations and practices. Further training is offered regularly.

The Finnish Border Guard and the Finnish Immigration Service cooperate closely. The Finnish Border Guard officers involved in the asylum process receive internal training according to Migri's instructions. As a rule, asylum applications are processed by specifically trained officers (e.g. examination group). Further training is offered regularly.

³⁶ <https://migri.fi/en/brochures-and-publications#asylum> (accessed 28 December 2020)

Section 4: Examining an asylum application

4.1 Cross-checking of data collected at the examination phase

18. Against which databases at i. local/regional, ii. national, iii. European and iv. international levels is the information collected during the examination phase cross-checked and what is the purpose of cross-checking?

ii. national: UMA, RVT (border guard operations register), Patja (police register), SUVI visa system (Finland's national visa application processing and decision-making system), ELVIS (Electronic Visa Processing)

iii. European: Eurodac, VIS, SIS

The Finnish Immigration Service checks the registers for the same reasons as the police and the Finnish Border Guard (Question 12). The Finnish Immigration Service examines the applicant's identity and travel route more closely, as well as the information on possible family members residing in Finland. The Finnish Immigration Service also performs a preliminary examination to determine whether the application provides grounds for continuing the examination in Finland (Question 3).

19. Does systematic cross-checking against (a) VIS and (b) SIS take place?

Yes

No

The UMA system automatically performs a check in the SIS system. The police and the Finnish Border Guard perform the VIS check on the basis of fingerprints in connection with the filing of the application. The Asylum Unit can perform the VIS check with the applicant's name details if the fingerprint cross-check has not been successful.

20. What issues has your (Member) State encountered in cross checking data collected at the examination phase?

When making searches in the police's databases, it may be difficult to find a certain applicant if the UMA client number has not been saved there. The person may appear with several different sets of personal details or their name may be stored in a different form. On the other hand, several different persons may be found with the same name and date of birth in databases. There may be conflicts and/or errors in the stored data. The UMA system does not have a so-called fuzzy search, in other words: the UMA search does not search for different forms of the name. The only option available is to truncate the name using an asterisk (*).³⁷

³⁷ Finnish Immigration Service, Asylum Unit

4.2 Information provided to asylum applicants at the examination phase

21. Are asylum applicants provided with a processing/privacy note³⁸ about the personal data collected from them during the examination phase? Please describe what information is provided.

Yes

No Yes and no

Information on the processing of personal data

The applicant's right of access to personal data in the personal data files of the Finnish Immigration Service and the purpose of storing data in the Register of Aliens and the reception centre information systems are explained on the Finnish Immigration Service's website.³⁹ In line with the General Data Protection Regulation, the following information is available on the website: the data controller and the data protection officer, the purposes of the processing of the personal data and its legal basis, the personal data to be processed, the sources of data, the recipients of the personal data, transfer of the data to third countries or international organisations, the storage period of the personal data, the right of access to the personal data, the right to rectify or complement the data and the right to restriction of processing.⁴⁰

In 2020, the asylum interview protocols of the Finnish Immigration Service were updated with regard to processing notice. The applicant is informed that his or her personal data and grounds for claiming asylum are stored in the Register of Aliens. The applicant is also advised that giving false personal data is a criminal offence.

Reception centres inform new asylum applicants on various issues during preliminary information sessions, including data processing and access to personal data in reception services. The Finnish Immigration Service's Reception Unit has developed a document informing applicants regarding processing and access to personal data in reception services. The document is translated to various languages to be given to asylum applicants.⁴¹

Other information provided to asylum applicants

At the beginning of the asylum interview, the asylum seeker is informed of their rights and responsibilities in the interview and it is ensured that the asylum seeker understands them. If the rights and responsibilities are explained to the asylum seeker in writing in connection with the interview invitation, it is ensured before the interview that the asylum seeker has understood them. The asylum seeker may ask for them to be repeated. The asylum seeker is informed of the interviewer and the fact that the interview will be recorded.

a) Who provides the information mentioned above?

Processing/privacy notice: Finnish Immigration Service provides information on the applicant's right of access to personal data and the purpose of storing data in the Register of Aliens.

Reception centres inform new asylum applicants on data processing and access to personal data in reception services.

Other information: The Asylum Unit of the Finnish Immigration Service explains the asylum seeker's rights and responsibilities in the asylum interview.

³⁸ According to GDPR, applicants have the right to obtain information on the purpose for which their personal data is collected and how it is processed.

³⁹ [Data protection - Maahanmuuttovirasto \(migri.fi\)](#)

⁴⁰ Available in Finnish, Swedish and English.

⁴¹ [Suomi +Asiakasinfo Henkilötietojen+käsittely+vastaanottotoiminnassa 1.2.pdf \(migri.fi\)](#) (in Finnish)

b) How is this information provided (orally, digitally, in writing or all three)?

'Processing/privacy notice: The applicant's right of access to personal data and the purpose of storing data in the Register of Aliens are explained on the Finnish Immigration Service's website. In the beginning of the asylum interview, the applicant is informed that his or her personal data and grounds for claiming asylum are stored in the Register of Aliens (orally and in writing).

Reception centres inform new asylum applicants on data processing and access to personal data in reception services orally and in writing. The Reception Unit has developed a notification document "Processing of personal data in reception services" to be given to asylum applicants.

Other information: The interviewer explains the asylum seeker's rights and responsibilities orally. The asylum seeker will be provided with a written record of the interview at the end of the interview.

c) Where information is provided orally, is interpretation available?

Yes

No

If yes, who provides the interpretation services (e.g. national authorities, NGOs etc)?

The Finnish Immigration Service uses private interpretation services in their asylum interviews. An interpreter is also used in the preliminary information sessions in reception centres, if necessary.

d) Where information is provided digitally, is translation available?

Yes

No

If yes, who provides the digital information (e.g. national authorities, NGOs etc)?

The applicant's right of access to personal data and the purpose of storing data are explained in Finnish, Swedish and English on the Finnish Immigration Service's website.⁴²

e) Where information is provided in writing is translation available?

Yes

No

If yes, who provides the translation service (e.g. national authorities, NGOs etc)?

The Reception Unit has translated their notification document into 12 languages.

22. Is any specific training or guidance provided for staff responsible for data management with regard to information collected at the examination phase?

The Asylum Unit offers internal training on data management.

⁴² [Data protection - Maahanmuuttovirasto \(migri.fi\)](https://migri.fi/) (accessed 28 December 2020)

Section 5: Data quality and safeguards

5.1 Data quality management

23. Is the quality of data collected during the asylum procedure assessed?

Yes

No

The data controller (i.e. user of the register) who stores data in the Register of Aliens is responsible for the accuracy of the data they store as well as for the lawfulness of the storage and usage of the data in performing their job duties.

The Finnish Immigration Service compiles an annual report on the oversight of legality. Oversight of legality is conducted as part of daily monitoring by supervisors, regular inspection of individual cases and the investigation of administrative complaints, for instance. Immediate supervisors monitor the performance of their subordinates and provide them with guidance. Supervisors intervene in any shortcomings they observe or in activities that violate law and guidelines.

The Asylum Unit conducts quality control and oversight of legality according to an annual plan. Each year, the Asylum Unit conducts inspections that assess the lawfulness of individual decisions. In this connection, the quality of decision-related register entries is also assessed. There is cooperation with the authorities responsible for the registering of applications and training on the UMA system is provided.

Oversight of legality of the police's databases is also conducted regularly. In connection with the registration of an asylum application, the supervisor (chief inspector) checks the asylum application report and signs all reports in Patja.

The Finnish Border Guard officers record the information related to an asylum seeker under the liability for acts in office. All asylum application reports in the Patja system are printed. The head of the investigation reads and confirms, with their signature, all archive copies before archiving. The Headquarters of the Finnish Border Guard and its Legal Division are responsible for the oversight of legality within the Finnish Border Guard.

If yes, please elaborate on some examples of data quality assessment and indicate:

a) In which phase(s) of the asylum procedure is the quality of data assessed (quality assessment)?

The quality of register entries is assessed when data is processed. Quality control is also performed retrospectively (see above).

b) How and by whom is the quality assessment carried out?

See above.

c) How is it ensured that the other actors get to know about data amendments and changes?

If new data, such as new personal data, is recorded for an applicant in the UMA system during the asylum process, this data is visible to all relevant parties that use UMA. If an applicant's key data is changed in the middle of the asylum process, the Asylum Unit sends an email notification about this to the police

department or the Finnish Border Guard's office that received the application and to the reception centre. If the applicant gives different personal details when registering in the Population Information System, the Digital and Population Data Services Agency makes a statement request to Migri or the Asylum Unit contacts the agency.

24. Do quality assessment measures only apply retroactively?

The quality of entries is assessed when data is processed.

25. Are any preventative measures in place to get the information right at the very beginning? Yes. If yes, which safeguards are in place?

The police first check the asylum seeker's fingerprints with a quick identification device to see whether their fingerprints have already been stored in the national fingerprint register. This helps in avoiding the creation of a new customer number for the person. The data systems used by the police and the Finnish Border Guard guide their users to store the obligatory details. In the UMA system and the police's Patja information system, certain mandatory fields must be filled in before the case can proceed. In UMA, automatic functions guide the case worker, which reduces the possibility of errors.

According to the Finnish Border Guard, the personal details are always stored in the data system exactly as provided by the applicant in question. The asylum seekers' fingerprint cross-check indicates whether information has already been stored about the person. According to the Border Guard, the information given by the person can also be cross-checked against the goods in their possession. For instance, the name given by the person can be cross-checked against an invoice in the luggage. If it is suspected that the person provides false information, they are re-interviewed. If the personal data given does not match with other accounts received, an entry "henkilöllisyys selvittämättä" (identity not established) is recorded in the system.

Asylum seekers are informed of the fact that giving false personal data is a criminal offence. The Finnish Immigration Service reports any suspicions of false personal data to the police.

5.2 Safeguards

26. Describe the supervision mechanism for data protection supervision of the personal data collected during the asylum procedure in your Member State.

The Finnish Immigration Service has a Data Protection Section and a Data Protection Officer. The Data Protection Section assists the management in the preparation of data protection matters, advises and supports the units, provides guidelines and training to the personnel, ensures that the rights of the data subject are realised in the Finnish Immigration Service's activities and supervises compliance with data protection legislation.

Data protection is supervised with technical and organisational measures. Information related to asylum seekers is stored in the UMA system. Organisational measures of data protection supervision include guidelines and training provided to the Finnish Immigration Service officers as well as the liability for acts in office associated with authorities' actions. Pursuant to the Constitution of Finland, a civil servant is responsible for the lawfulness of his or her official actions. An authority may not view such database data that is not associated with their work tasks. Any actions must have legal grounds. The Finnish Immigration Service oversees the legality of the use of the Register of Aliens regularly. It creates a plan for the oversight of legality annually, defining the number of decisions to be reviewed and the targeting of the review. Regular review consists of inspections and spot checks according to the annual plan. In

addition, log inspections in the UMA system are also conducted if there is reason to check if an asylum seeker's information has been viewed without appropriate grounds.

The Finnish Immigration Service does not give information about asylum cases in telephone customer service. Information about an application and its processing and the applicant may only be given to the applicant and a person authorised by the applicant and they must be identified with sufficient certainty. In telephone contacts, it is not necessarily possible to ascertain the identity of the person requesting the information, which restricts the possibility of providing telephone advice on individual asylum cases.

The use of the asylum seeker reception client register is also supervised. Messages containing information about asylum seekers are sent from reception centres to the Finnish Immigration Service over an encrypted connection. Everyone working in reception services has specified user roles and access rights to reception databases according to their work task. User rights are personal and are authorised by the Finnish Immigration Service. There are technical arrangements which prevent unauthorised access. The Reception Unit has the means and legal role to supervise, make log inspections, make guidelines, organise trainings and make user manuals to improve data processing.

The police and the Finnish Border Guard store information also in the Patja system. Data is transferred from Patja to UMA over a secure connection. In both Patja and UMA, users' access rights are restricted according to their work tasks. A user must have legal grounds to see or process information related to a case. For instance, information related to an asylum case is only visible to those authorities that have the required access rights on the basis of their work tasks. The use of the police information system and the border register is restricted. Asylum application reports are stamped as confidential and information is not disclosed to anyone but the parties concerned.

27. Have (national) data protection authorities or similar entities assessed any of the databases described above?

Yes
No

The Finnish Immigration Service conducts internal oversight of legality regularly. In 2020, the Office of the Data Protection Ombudsman has performed an inspection regarding the processing of personal data in the UMA system.

The police's databases are also subject to internal oversight of legality. The oversight of legality conducted by the National Police Board and police units under it is based on confirmed unit-specific plans. The inspection of database entries is also part of the Finnish Border Guard's internal practical oversight activities.

28. How are the rights of asylum applicants in relation to access, rectification and erasure of their data stored in the national systems exercised in practice?

Pursuant to the Aliens Act, matters related to asylum are confidential. Pursuant to the Act on the Openness of Government Activities (621/1999), the party concerned (i.e. the asylum seeker) has the right of access to documents pertaining to themselves unless there is a legal basis to restrict disclosure to parties concerned. The legal counsel of an asylum seeker or the representative of an asylum-seeking unaccompanied minor also have the right of access to documents pertaining to the asylum seekers. Access to an official document is given by explaining its contents orally to the requester, by giving the document to be studied or copied in the offices of the authority or by issuing a copy or a printout of the document.

A register checking request can be made for all police registers. A party concerned has the right of access to information pertaining to them.⁴³ With regard to registers mentioned in the Act on the Processing of Personal Data by the Police, exercising the right of access requires a personal visit to the data controller or a police department. When exercising their right of access, the applicant must prove their identity. A printout can be provided of the information stored regarding the applicant. In some cases, the data subject's right of access to information pertaining to them may be subject to limitations. In connection with the lodging of the asylum application, the entries made about the applicant in the asylum application report can be read aloud to the applicant, if so requested, and they may request rectification. No data is erased on the applicant's request. Inaccurate details, if any, are marked as inaccurate.

According to the privacy statement of the border guard operations register, everyone has, notwithstanding secrecy provisions, the right to look for information and, after providing necessary details, to know what information has been stored about them in the register or that the register does not contain any information pertaining to them. The data subject's rights may be restricted if it is necessary and proportionate considering the data subject's rights. If only some of the information pertaining to the data subject is excluded from the scope of the right of access, as described above, the data subject has the right of access to other information pertaining to them. The data subject must be informed of the reasons for the restriction unless this jeopardises the purpose of the restriction. If the data subject does not have the right of access to information collected about them, the information referred to above must be given to the Data Protection Ombudsman on the data subject's request. When exercising their right of access, the data subject must submit the related request in person at the Headquarters of the Finnish Border Guard or the Coast Guard or with the data controller and prove their identity.⁴⁴ A dedicated form has been created to facilitate the exercising of the right of access. Using this form is not an absolute requirement for exercising the right of access: the request can be submitted in writing with another document, too. Information to be accessed is provided by the data controller or a person in charge of register-related matters, appointed by the data controller, who arranges a chance for the data subject to access their data. On request, information is provided in writing. Information and actions related to the exercising of the right of access are free of charge.

Similarly, everyone has the right to know what information has been stored about them in the Register of Aliens or that the register does not contain any information pertaining to them. The data subject has the right of access to personal data pertaining to them. The data subject has the right to see, on request, personal data that has been stored and are being processed by sending a request for information to the data controller indicated in the privacy statement. The applicant may be provided with a chance to see the document pertaining to them or a copy thereof, unless there are grounds for restricting their right of access. If the applicant wants to review information pertaining to them in the UMA system, they are provided with a printout, unless there are grounds for restricting the right of access. The applicant must submit the request personally. If the applicant has an acceptable identity document, an extract of the information can be sent to them as a registered letter. If the applicant does not have a document to prove their identity reliably, they must visit the Finnish Immigration Service's customer service point for identification. The identity is ascertained on the basis of the information and the photograph that are in the UMA system. On the applicant's request, the information can also be given to their legal counsel. The data controller must, without undue delay and on their own initiative or on the data subject's request, rectify, erase or complement the Register of Aliens' personal data that is inaccurate, unnecessary, deficient or outdated considering the purpose of the processing. The applicant may request the rectification of their data if the data is deficient or inaccurate. The applicant must indicate which data item is inaccurate and how it should be changed or complemented. If the applicant reports that data stored about them is inaccurate, they have the right to request that its processing is restricted until its accuracy has been confirmed. However, no data is automatically erased from the register on the applicant's request. Inaccurate details, including typos in the applicant's name or date of birth, must be retained and marked as inaccurate. As a result, inaccurate information, if any, in documents pertaining to the applicant can also be seen in the register. According to the Finnish Act on the Processing of Personal Data in Immigration

⁴³ [Checking personal data - Police \(poliisi.fi\)](#) (accessed 29 December 2020)

⁴⁴ [Tarkista omat tietosi - Rajavartiolaitos](#) (The privacy statement of the border guard operations register, in Finnish/Swedish)

Administration, inaccurate personal data can be retained along with the corrected data, if it is necessary to safeguard the rights of the registered person, other concerned party or the data controller. Inaccurate data must be erased once retaining it is not necessary for the purpose of safeguarding these rights.⁴⁵ All requests submitted by the applicant are recorded in UMA (or in Migri's electronic administrative case management system Acta if the case has already been archived). No statistics are compiled regarding the requests.

The applicant also has the right to file a complaint about the processing of their personal data. If the applicant wants to report a problem associated with the processing of personal data, the primary recourse is to contact the data controller's representative or Migri's Data Protection Officer. The applicant also has the right to file a complaint about data processing to the supervisory authority. In Finland, the Data Protection Ombudsman acts as the supervisory authority. The Data Protection Ombudsman can also be informed if Migri does not provide information requested by the applicant. The Data Protection Ombudsman has the right to request the information in question for review and assess if Migri's refusal was well-founded.

The Reception Unit also has a procedure to handle requests made by the asylum applicant in reception centres. The unit recently developed a notification document informing applicants regarding access to personal data stored in the reception information systems and translated it into various languages. The document will be made available to applicants in reception centres.

⁴⁵ Unofficial translation.

Section 6: Responding to challenges in data management: recent reforms to the asylum procedure

6.1 Challenges and changes/reforms in data management

29. Has your Member State experienced any of the following challenges related to data management in the past years (since 2014)?

Please elaborate **on each of the selected challenges**, mentioning: a) for whom it is a challenge (policy-maker, organisation, other stakeholders); b) why it is considered a challenge; and c) how was it identified as a challenge (e.g. surveys, evaluation reports, focus groups, experts' opinions etc).

Lack of human or financial resources

a) Migri b) Lack of human resources in the Data Protection Section has affected the amount of data protection training and guidance, for instance. c) Data Protection Section

a) Helsinki Police Department b) Not all police stations have sufficient equipment for taking fingerprints, for instance. Consequently, asylum applications burden especially the Helsinki Police Department. c) Helsinki Police Department

Self-registration

Legal obstacles

a) Finnish Immigration Service b) For immigration administration, it has been challenging that provisions concerning the processing of personal data have previously been divided into several different acts. The harmonisation of national legislation with the General Data Protection Regulation was delayed with regard to some acts. c) Data Protection Section

Cooperation between national authorities

Interoperability of databases:

a) Migri / Asylum Unit b) Information about a person that could potentially be found in different registers cannot be cross-checked if the person does not have a UMA client number or if the client number is not recorded in the register. For instance, third-country nationals who have entered Finland with a visa or on a visa-exempt basis do not have a client number. The UMA client number is not an obligatory data item in all registers. Finland does not give an identification number to everyone entering the country, which could allow cross-checking between different registers.

a) Police b) When registering an asylum application, the police have to take the applicant's fingerprints four times to be able to cross-check them against different registers. It would be better for both the authority and the client if the same set of fingerprints could be cross-checked against different registers and stored in them. Furthermore, stored fingerprints cannot be cross-checked between different countries' registers (excluding the fingerprints stored in the Eurodac system).

Technical limitations in data processing:

x Implementation of Eurodac and/or GDPR regulation

a) Finnish Immigration Service b) The harmonisation of national legislation with the General Data Protection Regulation was delayed with regard to some acts. For instance, questions related to access to data and data disclosure have been challenging as the enforcement of the Act on the Processing of Personal Data in Immigration Administration was delayed. c) Data Protection Section

x Lack of training/information

a) Finnish Immigration Service b) Not enough resources have been allocated to the arrangement of data protection training. c) Data Protection Section

x Transliteration (e.g. Arabic to Latin or other alphabets)

a) Police/Migri b) The transliteration of names in different languages is challenging. The clients' illiteracy, lack of documents and the availability of interpretation also pose challenges. c) Police/Migri

x Other (please specify):

a) Asylum Unit b) In 2015 and 2016, the high number of asylum seekers posed challenges. At the same time, many reforms were carried out in immigration administration. For instance, electronic archiving was introduced. The entire asylum examination process was transferred to the Finnish Immigration Service in 2016.⁴⁶ New personnel had to be recruited and oriented at short notice, while more experienced personnel was carrying out the reforms. The asylum application processing times became longer. c) Asylum Unit

30. Has your Member State introduced any major change(s)/reform(s) related to data management in the past years (since 2014)?

Yes

No

- The registration of asylum applications was developed in the autumn of 2015. Information systems were developed to accelerate the registration process. For instance, the asylum application registration process was updated and automatic functions were introduced into the UMA register in order to streamline registration activities.⁴⁷
- Along with the national project for the transfer of authority in asylum-related matters, the responsibility for establishing the identity, entry into the country, travel route and the criteria for admissibility was transferred from the police and the Finnish Border Guard to the Finnish Immigration Service in 2016. The police and the Finnish Border Guard are still responsible for receiving and registering the asylum application in the early phases of the process. In practice, the Finnish Immigration Service adopted the responsibility for all asylum examination as of 1 March 2016.⁴⁸
- Significant changes were made in the electronic case management system for immigration affairs (UMA) in 2016 and 2017. The gradual deployment of the new user interface (UMA4) made it possible to develop and introduce new functionalities. One of the new features enabled by UMA4 was to restrict what each authority sees in the system. New automatic functionalities were introduced. Automation guides the case worker and reduces errors.

⁴⁶ The changing influx of asylum seekers in 2014-2016: Member State responses - National Report of Finland.

⁴⁷ Ibid.

⁴⁸ Summary of the Flow project

- The early phases of the asylum process were developed in the Flow project, which was partially funded by AMIF and which ended on 31 July 2017. The goal of the project was to make the early phases of the asylum procedure smoother by developing cooperation among different authorities and ensuring a smoother process and information flow as well as to improve the capacity of the efficient establishment of the asylum seeker's identity, nationality and country of origin in the early phases of the investigation.
- The Asylum Unit started using the automatic pre-screening of asylum cases in a system that was introduced at the time of the transfer of authority from the police to the Asylum Unit on 1 March 2016. In the automatic pre-screening, the system generates automatic keywords on the basis of the information entered in connection with the registration of the case and with the aid of these keywords, cases are directed to the right processes and it has been possible to abandon manual pre-screening. Automatic keywords also make it possible to identify vulnerable applicants early on in the process, without manual screening.
- Flow2, the continuation of the Flow project, continues to focus on the utilisation and development of information systems to achieve a smoother asylum process.
- The EU's General Data Protection Regulation 2016/679 (GDPR) entered into force in 2018. The application of the General Data Protection Regulation started on 25 May 2018. The General Data Protection Regulation improved the rights of the data subject and introduced new procedures, such as the data breach notification process.
- Along with the General Data Protection Regulation, a Data Protection Officer was appointed in the Finnish Immigration Service in 2018.⁴⁹
- The Data Protection Act (1050/2018) entered into force at the beginning of 2019. It specifies and complements the EU's General Data Protection Regulation and its national application. The Act regulates, among other things, the appointment and organisation of the data protection supervisory authority and its powers.
- The Act on Information Management in Public Administration entered into force on 1 January 2020. The purpose of the Act is to harmonise information management in public administration and promote information security and digitalisation.
- The application of the General Data Protection Regulation led to amendments to the administrative sector's key acts on the processing of personal data. Of these, the most important one for the Finnish Immigration Service is the Act on the Processing of Personal Data in Immigration Administration, which came into force on 1 September 2020.⁵⁰ Personal data processing provisions from other acts concerning the administrative sector of migration were brought together in one act. The new act replaces the old Act on the Register of Aliens and complements the provisions of the EU Data Protection Regulation, the Finnish Data Protection Act, the Act on the Processing of Personal Data in Criminal Matters and in Connection with Maintaining National Security, and the Act on Information Management in Public Administration.

31. Have any of the abovementioned changes become standard operating procedure in your (Member) State?

Yes, all of them.

⁴⁹ Finnish Immigration Service's annual report and financial statements 2018.

⁵⁰ <https://valtioneuvosto.fi/en/-//1410869/new-act-on-migration-authorities-processing-of-personal-data-to-bring-clarity-and-underline-legal-protection> (accessed 29 December 2020)

32. Were any of these changes/reforms related to data management introduced due to the introduction of 'channelling'?Yes No

The automatic screening of applications on different grounds in the UMA system. Keywords and automatic functions were developed to channel applications to the right "baskets".

33. Did the reforms introduced achieve the intended results? Why?

Please elaborate and explain why the reform(s) achieved/did not achieve the intended results.

Processing in the first phases of the asylum process has become faster and smoother. The reforms have provided the Asylum Unit with more tools for organising its work. Automation and electronic processing of asylum applications have improved the quality and consistency of the asylum process. Automated channelling of asylum applications and other UMA functionalities help in screening the applications and in identifying urgent cases and vulnerable applicants early on in the process. Automation also guides the case worker and reduces errors. Despite the reforms, the target level has not been achieved in total processing times as the process is also influenced by human resources and interview scheduling (the availability of interpreters, etc.), for instance. The UMA4 authorisation management reform has made it possible to share information more specifically with different parties, among other things. The reform improved the technical capability to restrict which parties can see an asylum seeker's information, for instance.

The harmonisation of national legislation with the General Data Protection Regulation was somewhat delayed. The Act on the Processing of Personal Data in Immigration Administration entered into force on 1 September 2020. The new act collects all provisions on the processing of personal data in immigration administration under one act. The provisions concerning the processing of personal data are clarified both from the perspective of the party applying the law and the rights of the data subject. The Finnish Immigration Service's website was updated with regard to processing of personal data and data protection in the end of 2020 and early 2021.

34. Would your (Member) State consider the reform(s) as a good practice?

Yes.

35. Have any on-going (unaddressed) challenges related to data management in the asylum procedure been identified in your (Member) State?Yes No

- Fingerprint cross-check between different registers / interoperability of databases.
- The storage of digital materials in the UMA system and their archiving.

If yes, is your (Member) State taking any steps to address these challenges?

- Fingerprint cross-check between different registers: UUSO is a project partially funded by AMIF and carried out by the National Police Board, in which Migri is involved as a partner. The aim of the project is to develop multi-biometric identification, registration and search functionalities especially for asylum examination. The project will make it possible to cross-check the
-

fingerprints in the residence permit against the asylum seeker's fingerprints to verify the identity. In addition, the project will enhance the use of national and international biometric registers in asylum examination by developing a shared user interface.

- The storage of digital materials in the UMA system and their archiving is a challenge, for which a solution is not being developed yet. In UMA, there is no functionality for storing USB flash drive materials or video clips provided by asylum seekers in support of their application. The secure network used in central government also complicates the storage of certain file formats in UMA.

6.2 Contingency measures

36. Are there any contingency measures in place to accelerate and/or ease the process in times of high influx of asylum seekers with regard to data management?

The Aliens Act provides the preconditions for the establishment of a registration centre and the registration of asylum applications there. The registration of applications in the event of a mass influx of migrants is regulated by Section 133 of the Aliens Act. If the number of migrants entering the country is exceptionally high, which makes it impossible to establish that the requirements for entry are met and to register the migrants in the normal procedure, the Government may decide that persons whose requirements for entry or identity are unclear may be sent to a registration centre referred to in Section 3 of the Act on the Reception of Persons Applying for International Protection for the purposes of registration. Pursuant to Section 95 of the Aliens Act, if the number of applications has increased dramatically, the police or border control authority may extend the registration time limit to ten weekdays.

The Reception Unit of the Finnish Immigration Service is responsible for maintaining the national contingency plan for the reception of asylum seekers. In addition to the national contingency plan, the unit has dedicated plans and instructions for the establishment of each planned registration centre. The Asylum Unit of the Finnish Immigration Service is also preparing an operating model for processing asylum applications in the event of a mass influx of migrants.

The Helsinki Police Department participates in the national asylum contingency group of the National Police Board. The Finnish Border Guard also has contingency plans for a mass influx of migrants. The plans have been prepared in cooperation with different authorities at different levels. The plans also take into account the registration of applications as well as data management arrangements.

Section 7: Impact of COVID-19

37. Did your Member State introduce any changes related to data management due to the COVID-19 pandemic?

Yes

No

The authorities receiving asylum applications (the police, the Finnish Border Guard) and the Finnish Immigration Service (Migri), which conducts asylum interviews, took some practical measures related to the COVID-19 pandemic to protect the personnel and the applicants. In line with the recommendations of the Finnish Institute for Health and Welfare (THL), the cleaning of the facilities has been intensified, close contacts are avoided and necessary protective equipment has been acquired.

The Helsinki Police Department's Immigration Police receives a large part of the asylum applications made within the country. In March 2020, due to the COVID-19 pandemic, necessary protective equipment, such as respiratory masks and face shields, was purchased for the Helsinki Police Department's facilities. In addition, transparent plexiglass screens were installed on desks between clients and the personnel. Protective overalls have also been used, when necessary. If a person seeking asylum has symptoms of respiratory infection, they are instructed to contact health care services and requested to return to the police department for seeking asylum at a later date when they are healthy. According to the Helsinki Police Department, there have been few new asylum seekers during the COVID-19 pandemic. The number of subsequent applications has been higher than new applications.

According to the Finnish Border Guard, the number of asylum applications lodged at the border has decreased significantly during the COVID-19 pandemic. For instance, only one asylum application was received in May 2020 and five in June, while the normal monthly number has been more than 50 applications. The number of asylum applications has reduced considerably due to the significant decrease in cross-border traffic. From the perspective of data management in the asylum procedure, no changes were made to the lodging and registration of applications. The units of the Finnish Border Guard paid attention to protecting their personnel. Respiratory masks were used in close contacts exceeding 15 minutes (e.g. client transport, application reception, registrations) and in contacts with coughing or sneezing clients. In these cases, the personnel use a respiratory mask with a filter and the client is provided with a mouth-nose mask.

Asylum interviews conducted by the Asylum Unit of the Finnish Immigration Service were temporarily interrupted on 16 March 2020. In April, interviews were resumed to a limited extent. Asylum interviews were conducted only in facilities where employees and clients could be adequately protected from potential coronavirus infection. The interviewing facilities used had to be equipped with transparent plexiglass screens to protect the interview participants. The use of a surgical mouth-nose mask was also recommended in client encounters. Other measures to reduce the risk of infection included the distribution of information and guidelines. Guidelines are provided both to the personnel and to asylum seekers and other interview participants. Interviews were also conducted so that all participants (the asylum seeker, the interviewer, the interpreter) attended the interview remotely from separate rooms. Interpreters have been provided with additional facilities, from where they can interpret remotely. In June 2020, normal schedule was resumed in the Finnish Immigration Service's asylum interviews as protection solutions were adopted in all interview facilities.

**EMN-TUTKIMUS
1/2020**

**Tiedonhallinta
turvapaikkaprosessissa**
Suomen kansallinen raportti



EU:n AMIF-rahaston
rahoittama

Tiedonhallinta turvapaikkaprosessissa - Suomen kansallinen raportti

ISBN 978-952-7427-11-8 (PDF)

Euroopan muuttoliikeverkosto (EMN) perustettiin Neuvoston päätöksellä 14. päivänä toukokuuta 2008 ja se saa taloudellista tukea Euroopan unionilta. Euroopan muuttoliikeverkoston tavoitteena on vastata yhteisön toimielinten sekä jäsenvaltioiden viranomaisten ja laitosten tarpeeseen saada tietoa maahanmuutto- ja turvapaikka-asioista tuottamalla ajantasaisia, puolueetonta, luotettavaa ja vertailukelpoista tietoa näitä asioita koskevan politiikan suunnittelun tukemiseksi Euroopan unionissa. EMN antaa lisäksi yleisölle tietoa kyseisistä asioista.

Tutkimus on tuotettu EU-komission alaisen Euroopan muuttoliikeverkoston kansallisessa yhteyspisteessä. Komissio ei ole vastuussa julkaisussa esitetyistä näkemyksistä eikä vastaa tietojen perusteella tehdyistä päätelmistä.

Tutkimuksesta vastaavat henkilöt:

Erytisasiantuntija Johanna Väänänen (Suomen kansallinen yhteyspiste)
Kansallinen koordinaattori Kielo Brewis (Suomen kansallinen yhteyspiste)

Yhteystiedot:

Euroopan muuttoliikeverkosto
Maahanmuuttovirasto
PL 10
00086 Maahanmuuttovirasto
Puh. 0295 430 431
emn(at)migri.fi
www.emn.fi
ec.europa.eu/emn

Ulkoasu ja taitto: OSG Communications

© kannen kuva: Kirijaki

Huomautus: Seuraavat tiedot on toimitettu ensisijaisesti tämän EMN-tutkimuksen vertailuraporttia varten. EMN Suomi on toimittanut tietoja, jotka sen näkemyksen mukaan ovat ajantasaisia, objektiivisiä ja luotettavia tämän tutkimuksen kontekstissa ja puitteissa. Tiedot eivät välttämättä ole tyhjentävä kuvaus tilanteesta eivätkä ne välttämättä edusta Suomen virallista politiikkaa kokonaisuudessaan.

Sisältö

Definitions	4
Summary	6
Section 1: The asylum procedure	8
Section 2: Making an asylum application	20
Section 3: Lodging an asylum application	21
Section 4: Examining an asylum application	24
Section 5: Data quality and safeguards	26
Section 6: Responding to challenges in data management: recent reforms to the asylum procedure ..	30
Section 7: Impact of COVID-19	35

Definitions

The following key terms are used in the Common Template of the study. The definitions are taken from the EMN Glossary v6.¹

'Application for international protection' is defined as a request made by a third-country national or a stateless person for protection from a Member State, who can be understood to seek refugee status or subsidiary protection status, and who does not explicitly request another kind of protection, outside the scope of Directive 2011/95/EU (Recast Qualification Directive), that can be applied for separately.

'Asylum procedure': see definition for 'Procedure for international protection'.

'Beneficiary of international protection' is defined as a person who has been granted refugee status or subsidiary protection status.

'Channelling' of the asylum procedure (also 'triaging'): "The core premise of accelerated and simplified procedures is the differentiation between caseloads for their channelling into distinct case processing modalities. The triaging process is therefore the central tenet of the process. [...] Depending on the results of the analysis, claims will be channelled into appropriate case processing modalities, or as is already done in several Members States [...] into different streams or 'tracks'. Groups, as well as any specific profiles, with high and very low protection rates would be channelled into accelerated and/or simplified procedures, while other cases would be adjudicated under the regular procedure."

'Country of origin' is the country or countries of nationality or, for stateless persons, of former habitual residence.

'Data management' is understood as the administrative process that includes all operations that are performed on data or on sets of data, through automated or other means, such as collection, recording, storage, retrieval, use, disclosure by transmission, dissemination or erasure.

'Examination of an asylum application': see definition for 'Examination of an application for international protection'.

'Examination of an application for international protection': Any examination of, or decision or ruling concerning, an application for international protection by the competent authorities in accordance with Directive 2013/32/EU (Recast Asylum Procedures Directive) and Directive 2011/95/EU (Recast Qualification Directive) except for procedures for determining the EU Member State responsible in accordance with Regulation (EU) No 604/2013 (Dublin III Regulation).

'Lodging an asylum application': An application for international protection shall be deemed to have been lodged once a form submitted by the applicant or, where provided for in national law, an official report, has reached the competent authorities of the Member State concerned. Member States may require that applications for international protection be lodged in person and/or at a designated place.

'Making an asylum application': see definition for "Making application for international protection".

'Making an application for international protection': The expression of intent to apply for international protection.

¹https://ec.europa.eu/home-affairs/sites/homeaffairs/files/what-we-do/networks/european_migration_network/docs/interactive_glossary_6.0_final_version.pdf

'Refugee status' is defined as the recognition by a Member State of a third-country national or a stateless person as a refugee.

'Registering an asylum application': Record the applicant's intention to seek protection. When a person makes an application for international protection to an authority competent under national law for registering such applications, the registration shall take place no later than three working days after the application is made. If the application for international protection is made to other authorities which are likely to receive such applications, but not competent for the registration under national law, Member States shall ensure that the registration shall take place no later than six working days after the application is made.

'Procedure for international protection': Set of measures described in the Directive 2013/32/EU (Recast Asylum Procedures Directive) which encompasses all necessary steps for granting and withdrawing international protection starting with making an application for international protection to the final decision in appeals procedures.

Summary

Tämä EMN-tutkimus tarkastelee tietoja, joita turvapaikanhakijoista kerätään turvapaikkaprosessin aikana. Tutkimus kattaa turvapaikkaprosessin eri vaiheet alkaen siitä hetkestä, kun henkilö tekee turvapaikkahakemuksen, siihen saakka, kun hän saa ensimmäisen päätöksen turvapaikka-asiaansa. Tutkimus käsittelee myös tietosuojaa, turvapaikanhakijoille prosessista annettavaa tietoa sekä hakijoiden pääsyä omiin tietoihin. Tutkimuksessa tarkasteltava ajanjakso on vuodet 2015-2020. Tältä ajanjaksolta käydään läpi muutoksia ja haasteita tiedonhallintaan liittyen.

Turvapaikkamenettelystä säädetään ulkomaalaislaissa (301/2004). Suomessa turvapaikkahakemus on pantava vireille henkilökohtaisesti. Turvapaikkahakemus jätetään poliisille tai rajatarkastusviranomaiselle. Turvapaikkahakemukseen liittyvät tiedot kirjataan ulkomaalaisrekisteriin, jota käytetään ulkomaalaisasioiden asiankäsittelyjärjestelmän (UMA) kautta. Kansainvälistä suojelua koskeva hakemus tulee vireille, kun hakemus on jätetty toimivaltaiselle viranomaiselle ja kirjattu ulkomaalaisrekisteriin. Euroopan turvapaikka-asioiden tukivirasto (EASO) jakaa ohjeistuksessaan² turvapaikkaprosessin neljään osaan: hakemuksen tekeminen, hakemuksen rekisteröinti, hakemuksen jättäminen ja and hakemuksen tutkiminen.³ Maahanmuuttoviraston turvapaikkaohjeen mukaan hakemuksen tekemisellä tarkoitetaan sitä, että hakija ensimmäistä kertaa ilmaisee halunsa hakea kansainvälistä suojelua. Turvapaikkahakemuksen jättämisellä tarkoitetaan hakemuksen muodollista jättämistä toimivaltaiselle viranomaiselle, eli poliisille tai Rajavartiolaitokselle. Hakemuksen rekisteröimisellä tarkoitetaan hakemuksen jättämisen jälkeen tapahtuvaa hakemuksen rekisteröimistä ulkomaalaisrekisteriin. Suomessa nämä kaikki vaiheet tapahtuvat yleensä saman päivän aikana. Hakemuksen jättäminen ja rekisteröinti tapahtuvat käytännössä samanaikaisesti.

Maahanmuuttoviraston turvapaikkaohjeen mukaan turvapaikkailmoitukseen kirjataan hakemuksen vireillepanotiedot sekä perustietoja hakijasta, kuten henkilötiedot, kielitaito, matkustusasiakirjatiedot ja henkilöllisyysasiakirjatiedot. Ilmoitukseen kirjataan perustiedot hakijan matkareitistä ja mahdollisesta viisumista tai oleskeluluvasta sekä turvapaikkahakemuksen peruste lyhyesti. Hakemuksen jättämisen yhteydessä hakijan henkilötietoja ja sormenjälkiä vertaillaan kansallisiin sekä kansainvälisiin tietokantoihin. Poliisi tai Rajavartiolaitos kirjaa turvapaikkahakemukseen liittyvät tiedot poliisiasiain tietojärjestelmään (Patja), mistä tiedot siirtyvät UMA-järjestelmään. Vaihtoehtoisesti turvapaikkahakemus voidaan kirjata suoraan UMA-järjestelmään. Turvapaikkamenettelyssä ei käytetä paperisia lomakkeita, vaan tiedot kirjataan suoraan tietojärjestelmiin. UMA-järjestelmässä olevat tiedot turvapaikanhakijasta ja hänen hakemuksestaan näkyvät niille viranomaisille, joilla on siihen oikeus. UMA sekä poliisiasiaintietojärjestelmä ohjaavat käyttäjää täyttämään tietyt tiedot, ennen kuin hakemus on valmis siirrettäväksi eteenpäin. Hakemukset seuloutuvat automaattisesti asiasanojen perusteella UMA-järjestelmässä oikeisiin Maahanmuuttoviraston työjonoihin.

Rekisterinpitäjä, joka tallettaa ulkomaalaisrekisteriin tietoja, vastaa rekisteriin itse tallettamiensa tietojen virheettömyydestä sekä tallettamisen ja käytön laillisuudesta omien tehtäviensä hoidossa. Maahanmuuttovirasto tekee säännöllisesti laillisuusvalvontaa, johon kuuluu myös rekisterimerkintöjen tarkastus. Maahanmuuttovirastolla on tietosuojan valvontamekanismi ja tietosuojaan liittyen on ohjeistusta ja koulutusta. Tietosuojavaltuutetun toimisto on vuonna 2020 tehnyt tarkastuksen henkilötietojen käsittelystä UMA:ssa. Hakijoilla on oikeus saada rekisterinpitäjältä vahvistus siitä, että häntä koskevia henkilötietoja käsitellään ja oikeus saada pääsy henkilötietoihin. Hakijalla on myös oikeus omien tietojen oikaisemiseen tai täydentämiseen.

Turvapaikkahakemuksen perusteet selvitetään Maahanmuuttoviraston turvapaikkatutkinnassa, joka sisältää turvapaikkapuhuttelun sekä muut selvittämistoimet. Turvapaikkapuhuttelu on suullinen kuuleminen, joka jakaantuu kahteen osaan. Ensimmäisessä osassa selvitetään ulkomaalaisen henkilöllisyys, matkareitti ja maahantulo. Siinä selvitetään myös, onko turvapaikkahakemuksesta vastuussa Suomi vai joku muu valtio Dublin-menettelyn mukaisesti, sekä selvitetään myös, onko muita perusteita jättää hakemus tutkimatta

² https://easo.europa.eu/sites/default/files/Guidance_on_asylum_procedure_operational_standards_and_indicators_EN.pdf

³ Termit on määritelty englanniksi tutkimuksen kohdassa Definitions (sivu 4).

Suomessa. Mikäli hakemus otetaan käsiteltäväksi Suomessa, puhuttelun toisessa osassa selvitetään varsinaiset turvapaikkaperusteet.

Turvapaikka-asioiden kansallisen toimivaltasiirtohankkeen myötä vastuu henkilöllisyyden, maahantulon ja matkareitin sekä tutkittavaksi ottamisen edellytysten selvittämisestä siirtyi poliisilta ja Rajavartiolaitokselta Maahanmuuttovirastolle vuonna 2016. Poliisin ja Rajavartiolaitoksen vastuulle jäi prosessin alkuvaiheessa edelleen turvapaikkahakemuksen vastaanottaminen ja hakemuksen rekisteröinti. Turvapaikkaprosessia ja tiedonhallintaa on kehitetty paljon viimeisen viiden vuoden aikana. Maahanmuuttoasioiden sähköisessä asiankäsittelyjärjestelmässä (UMA) tehtiin merkittäviä muutoksia vuosina 2016 ja 2017. Uuden käyttöliittymän (UMA4) asteittainen käyttöönotto mahdollisti uudenlaisten toiminnallisuuksien kehittämisen ja käyttöönoton. AMIF-osarahoitteen Flow-hankkeen avulla saatiin sujuvuutta turvapaikkamenettelyn alkuvaiheeseen ja käyttöön otettiin turvapaikka-asioiden automaattiseen esiseulontaa. Asiasanojen avulla hakemukset ohjautuvat oikeisiin prosesseihin ja manuaalisesta esiseulonnasta on voitu luopua. Asiasanat mahdollistavat myös haavoittuvassa asemassa olevien hakijoiden tunnistamisen prosessin varhaisessa vaiheessa.

Turvapaikkaprosessin tiedonhallinnan haasteena on, ettei eri tietojärjestelmissä olevia tietoja voi verrata automaattisesti keskenään. Haasteita luo turvapaikanhakijoiden lähtömaiden erilaiset kirjoitusjärjestelmät ja niiden translitterointi latinlaiseen kirjoitusjärjestelmään. Myös eri maiden nimikäytännöt eroavat suomalaisesta nimikäytännöstä, eivätkä hakijat aina ilmoita nimeään samalla tavalla. Vuosina 2015 ja 2016 turvapaikanhakijoiden suuresta määrästä sekä samaan aikaan toteutettavista maahanmuuttohallinnon uudistuksista johtuen turvapaikkahakemukset ruuhkautuivat ja käsittelyajat kasvoivat. Käsittelyn automatisointi ja työn organisointiin liittyvät uudistukset ovat parantaneet tilannetta.

Yleisen tietosuojalain (GDPR) soveltaminen alkoi 25.5.2018. Yleinen tietosuojalain kehitti rekisteröidyn oikeuksia ja toi mukanaan uusia menettelytapoja. Maahanmuuttovirastoon nimettiin tietosuojavastava vuonna 2018. Tietosuojalain myötä hallinnonalan keskeisiä lakeja henkilötietojen käsittelystä uudistettiin. Tietosuojalain kansallisen täytäntöönpanon haasteena ovat olleet joidenkin lakimuutosten viivästyminen sekä riittävät resurssit uudistusten toteuttamiseen. Syyskuussa 2020 voimaan tullut laki henkilötietojen käsittelystä maahanmuuttohallinnossa kokoaa yhteen eri lähteissä olevia säädöksiä ja selkeyttää tietojen hallintaa ja tietosuojaa turvapaikkaprosessissa. Maahanmuuttoviraston verkkosivut päivitettiin henkilötietojen käsittelyn ja tietosuojan osalta vuoden 2020 loppupuolella.

Kevään 2020 koronapandemia toi myös mukanaan joitain muutoksia turvapaikkaprosessiin. Turvapaikkahakemuksia vastaanottavat viranomaiset sekä turvapaikkapuhutteluja suorittava Maahanmuuttovirasto joutuivat tekemään joitain käytännön toimia suojatakseen työntekijöitään ja asiakkaitaan.

Section 1: The asylum procedure

1.1 Overview of the asylum procedure

1. Does your (Member) State clearly distinguish in national legislation among the abovementioned phases of making, registering and lodging of an application?

Yes / No = Kyllä ja ei

Turvapaikkamenettelystä säädetään ulkomaalaislaissa (301/2004).⁴ Laissa käytetyt termit ovat turvapaikkahakemuksen esittäminen, hakemuksen rekisteröiminen ja hakemuksen jättäminen. Turvapaikkamenettelystä säädetään ulkomaalaislain 94 §:ssä. Turvapaikkamenettelyssä käsitellään Suomen rajalla tai alueella viranomaiselle esitetty hakemus, jonka perusteena on tarve saada kansainvälistä suojelua. Kansainvälistä suojelua koskevan hakemuksen jättämisestä säädetään ulkomaalaislain 95 §:ssä. Kansainvälistä suojelua koskeva hakemus on jätettävä poliisille tai rajatarkastusviranomaiselle maahan saavuttaessa tai mahdollisimman pian sen jälkeen. Poliisiin tai rajatarkastusviranomaisen on rekisteröitävä hakemus viipymättä. Hakemuksen tekeminen on mainittu ulkomaalaislaissa, mutta sitä ei määritellä. 95 §:n mukaan, jos kansainvälistä suojelua koskeva hakemus tehdään Maahanmuuttoviraston, vastaanotokeskuksen, säilöönottoyksikön tai Tullin henkilöstölle, hakija on ohjattava jättämään hakemus poliisille tai rajatarkastusviranomaiselle ja hakemus on rekisteröitävä kuuden arkipäivän kuluessa hakemuksen tekemisestä.

2. a) Does your (Member) State clearly distinguish in practice among the abovementioned phases of making, registering and lodging of an application?

Yes / No = Kyllä ja ei

Maahanmuuttoviraston turvapaikkaohjeen mukaan hakemuksen tekemisellä tarkoitetaan sitä, että hakija ensimmäistä kertaa ilmaisee haluavansa hakea kansainvälistä suojelua. Turvapaikkahakemuksen jättämisellä tarkoitetaan hakemuksen muodollista jättämistä toimivaltaiselle viranomaiselle. Hakemuksen rekisteröimisellä tarkoitetaan hakemuksen jättämisen jälkeen tapahtuvaa hakemuksen rekisteröimistä ulkomaalaisrekisteriin. Koska hakemuksen voi jättää Suomessa kaikille poliisilaitoksille ja Rajavartiolaitoksen toimipisteisiin, hakijat pääsääntöisesti jättävät kansainvälistä suojelua koskevan hakemuksensa muodollisesti samalla, kun he ensimmäistä kertaa ilmaisevat halunsa saada suojelua.⁵ Käytännössä hakemuksen jättäminen ja hakemuksen rekisteröinti tapahtuvat samanaikaisesti. Kansainvälistä suojelua koskeva hakemus tulee vireille, kun hakemus on jätetty toimivaltaiselle viranomaiselle ja kirjattu ulkomaalaisrekisteriin.

Turvapaikkahakemuksen vastaanottava viranomainen kirjaa turvapaikka-asiaa koskevan S-ilmoituksen⁶ (turvapaikkailmoituksen) poliisiasian tietojärjestelmään eli Patjaan. Patja-järjestelmässä laadittavaan ilmoitukseen kirjataan hakijan henkilötietojen lisäksi lyhyet tapahtuma- ja toimenpidetiedot. Turvapaikkailmoitus siirtyy Patjasta automaattisella tiedonsiirrolla UMA-järjestelmään ja tiedoilla avautuu UMAan turvapaikka-asia. Turvapaikka-asian vireillepano täydennetään ja vahvistetaan UMA-järjestelmässä. Poliisi tai Rajavartiolaitos voi vaihtoehtoisesti käynnistää turvapaikka-asian avaamalla turvapaikka-asian suoraan UMA -järjestelmässä. Jos asian käynnistäminen tapahtuu UMA -järjestelmässä, tulee asiasta kirjata S-ilmoitus Patja-järjestelmään. Hakemuksen jättämisen yhteydessä hakijan henkilötietoja ja sormenjälkiä vertaillaan kansallisiin sekä kansainvälisiin tietokantoihin. Hakijan valokuva ja henkilötuntemerkit tallennetaan ulkomaalaisten henkilötuntemerkkirekisteriin (RETU).

⁴ <https://finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2004/20040301>

⁵ Maahanmuuttoviraston turvapaikkaohje 28.05.2019

⁶ S-ilmoitus eli sekalaisilmoitus tehdään liittyen asiaan, jossa ei ole kyseessä rikos.

Turvapaikkatutkinnasta vastuussa olevan Maahanmuuttoviraston turvapaikkayksikön mukaan suurimmassa osassa tapauksia hakemuksen tekeminen sekä sen muodollinen jättäminen ja rekisteröinti tapahtuvat saman päivän aikana. Poikkeustapauksissa hakijan ilmoittaessa haluavansa hakea turvapaikkaa, hakemusta ei voida ottaa vastaan esimerkiksi sen vuoksi, että tulkkia ei ole saatavilla. Tällaisessa tapauksessa hakemus otetaan vastaan ja rekisteröidään heti kun tulkki on käytettävissä.

Helsingin poliisilaitos vahvistaa, että hakemuksen teko ja rekisteröinti tapahtuvat yleensä saman päivän aikana. Hakemuksen jättäminen ja rekisteröinti tapahtuvat samanaikaisesti. Helsingin poliisilaitos ottaa turvapaikkahakemuksia vastaan 7 päivänä viikossa. Kun turvapaikanhakija saapuu poliisilaitokselle ja ilmoittaa hakevansa turvapaikkaa, hakemus rekisteröidään heti. Jos henkilö ilmoittaa haluavansa hakea turvapaikkaa päivystysajan ulkopuolella, kuten esimerkiksi yöaikaan poliisipartiolle, poliisi täyttää U2-lomakkeen (ilmoitus turvapaikkahakemuksesta) ja hakija viedään vastaanottokeskukseen. Turvapaikkahakemus jätetään ja rekisteröidään heti seuraavana päivänä.

Hakemuksen jättäminen ja rekisteröinti tapahtuvat myös Rajavartiolaitoksen toimipisteessä käytännössä samaan aikaan. Hakemus otetaan vastaan ja rekisteröidään pääsääntöisesti samalla, kun hakija ilmoittautuu turvapaikanhakijaksi. Lähtökohtaisesti tämä osa prosessista hoidetaan 24 tunnin kuluessa siitä, kun hakija on ilmoittautunut poliisille tai Rajavartiolaitokselle.

b) in practice, are there any differences in the division of the phases based on the different types of entry routes (i.e. land, sea, air)? For Member States implementing the hotspot approach, does this distinction hold in the hotspots?

Suomessa kansainvälisen suojelun hakeminen tapahtuu aina samalla tavalla riippumatta siitä, mitä reittiä hakija on maahan tullessaan käyttänyt. Turvapaikkahakemuksen jättämisessä ja rekisteröinnissä ei ole menettelyllisiä eroja rajanylityspaikasta riippuen. Käytännössä kaikissa pienemmissä rajanylityspaikoissa ei kuitenkaan ole laitteistoa rekisteröintiin, jolloin turvapaikanhakija kuljetetaan toiseen yksikköön rekisteröitäväksi käytännössä 24 tunnin kuluessa siitä, kun hakija on ilmoittautunut Rajavartiolaitokselle. Tarvittaessa voidaan tukeutua myös poliisin rekisteröintilaitteistoon rekisteröinnin osalta, mikäli rekisteröinti saadaan tehtyä tällöin sujuvammin. Pääasiassa Rajavartiolaitokselle tehdyt turvapaikkahakemukset jätetään kuitenkin suurimmilla rajanylityspaikoilla.

Varsinainen hotspot-menettely⁷ ei ole käytössä Suomessa. Suuresta maahantulijoiden määrästä johtuen vuosina 2015-2016 turvapaikkahakemuksia vastaanotettiin Tornioon perustetussa järjestelykeskuksessa, missä menettely erosi jonkin verran normaalista. Ulkomaalaislain 133 §:ssä säädetään turvapaikanhakijoiden rekisteröinnistä laajamittaisessa maahantulossa. Jos maahantulijoiden määrä on poikkeuksellisesti niin suuri, ettei maahantulon edellytysten selvittäminen ja maahantulijoiden rekisteröinti tavallisessa menettelyssä ole mahdollista, valtioneuvosto voi päättää, että maahantulijat, joiden maahantulon edellytykset ovat epäselvät tai joiden henkilöllisyys on epäselvä, voidaan rekisteröintiä varten toimittaa järjestelykeskukseen. Järjestelykeskukseen majoitettu henkilö on velvollinen oleskelemaan rekisteröinnin ajan järjestelykeskuksessa. Maahantulijat ovat järjestelykeskuksessa vain sen aikaa, kunnes heidän rekisteröintinsä on saatu suoritettua ja heille on voitu järjestää jatkomaajoituspaikka vastaanottokeskuksessa tai heidät voidaan palauttaa tai he voivat palata lähtöalueilleen.

3. a) Does 'channelling' of specific caseloads take place in the asylum procedure of your (Member) State?

Yes
No

Turvapaikkahakemusten esiselulonta on automatisoitu. Hakemukset seuloutuvat automaattisesti asiansanojen perusteella UMA-järjestelmässä. Hakemukset siirtyvät automaattisesti eri työjonoihin tai "ko-

⁷ Toimintamalli, jossa EU-tason toimijat kuten EASO ja Frontex tekevät käytännön viranomaisyhteistyötä EU-jäsenvaltioissa, joihin kohdistuu suhteetonta maahanmuuttopainetta EU:n ulkorajoilla.

reihin”, joista osa on määritelty kiireellisiksi. Ensimmäisten hakemusten osalta ei ole manuaalista esiseulontaa. Asiasana voi syntyä kahdella eri tavalla: joko UMA-järjestelmä antaa asiasanan automaattisesti erikseen määriteltyjen sääntöjen perusteella tai käyttäjä lisää sen manuaalisesti. Asiasanat ovat asiankäsittelyyn kuuluvaa tietoa, eivätkä näy UMA järjestelmästä muille kuin Maahanmuuttoviraston käyttäjille.⁸ Maahanmuuttoviraston turvapaikkayksiköllä on neljä turvapaikkapuhutteluita tekevää toimipistettä Suomessa: Helsingissä, Raisiossa, Lappeenrannassa ja Oulussa. Turvapaikkahakemukset seuloutuvat toimipisteen puhuttelujonoon sen perusteella, missä vastaanottokeskuksessa hakija majoittuu.

Turvapaikkahakemukset jakautuvat niihin, jotka otetaan Suomessa ns. aineelliseen käsittelyyn (eli hakemus tutkitaan Suomessa) ja niihin, joita ei tutkita Suomessa. Päätös turvapaikkahakemuksen tutkimatta jättämisestä tarkoittaa sitä, että hakemusta ei tutkita aineellisesti. Maahanmuuttovirasto tekee kuitenkin aina alustavan tutkinnan siitä, onko hakemuksessa perusteita tutkinnan jatkamiselle. Jos perusteita on, hakemus otetaan aineelliseen tutkintaan. Jos perusteita ei ole, hakemukseen voidaan tehdä päätös tutkimatta jättämisestä. Ulkomaalaislain 103 §:n mukaan hakemus jätetään tutkimatta, jos hakija 1) on saapunut turvallisesta turvapaikkamaasta tai turvallisesta kolmannelta maasta, jonne hänet voidaan palauttaa; 2) voidaan lähettää toiseen valtioon, joka vastuuvaltion määrittämisestä annetun neuvoston asetuksen mukaan on vastuussa turvapaikkahakemuksen käsittelystä (Dublin-asetus); 3) on saanut kansainvälistä suojelua toisessa Euroopan unionin jäsenvaltiossa, johon hänet voidaan lähettää; taikka 4) on tehnyt uusintahakemuksen⁹.

Aineelliseen tutkintaan otetut turvapaikkahakemukset jaetaan eri koreihin muun muassa sen mukaan, onko hakemus kiireellisesti käsiteltävä, onko asiassa yleiseen järjestykseen ja turvallisuuteen tai poisuljentaan liittyviä seikkoja tai onko asiassa erityisesti harkittava lapsen etua.¹⁰ Hakemus käsitellään kiireellisenä esimerkiksi silloin, kun hakija on ilman huoltajaa oleva alaikäinen, hakija on otettu säilöön tai asiassa on tullut esille, että hakija on mahdollisesti syyllistynyt tai on syytä epäillä hänen syyllistyneen rikokseen Suomessa.¹¹ Hakemus käsitellään kiireellisenä myös silloin, kun se ratkaistaan nopeutetussa menettelyssä. Ulkomaalaislain 104 §:n mukaan, kansainvälistä suojelua koskeva hakemus voidaan ratkaista nopeutetussa menettelyssä, kun hakemus katsotaan 101 §:n nojalla ilmeisen perusteettomaksi. Hakemus voidaan katsoa ilmeisen perusteettomaksi muun muassa, jos hakijan ilmeisenä tarkoituksena on käyttää väärin turvapaikkamenettelyä tai hakija on saapunut turvallisesta alkuperämaasta, jonne hänet voidaan palauttaa.

b) Did your (Member) State introduce any changes on 'channelling' since 2014?

Ennen vuotta 2015 turvapaikkahakemukset esieulottiin manuaalisesti, eikä käytössä ollut vielä hakemusten sähköistä arkistointia. Hakijamäärien kasvaessa voimakkaasti vuonna 2015 Maahanmuuttovirasto alkoi kehittää hakemusten jaottelun automatisointia. Uuden toiminnallisuuden avulla Tornion järjestyksessä rekisteröidyt hakemukset ohjautuivat suoraan oikeaan työjonoon sekä Maahanmuuttoviraston alueellisiin toimipisteisiin sen mukaan, mihin vastaanottokeskukseen hakija sijoitettiin.

Automatisointia ja turvapaikkaprosessin sähköistämistä jatkokehitettiin vuonna 2016. Turvapaikkahakemusten sähköinen arkistointi otettiin käyttöön ja uusien hakemusten osalta siirryttiin sähköiseen käsittelyyn. Turvapaikka-asia käsitellään UMA-järjestelmässä ja asiakirjat skannataan järjestelmään. Turvapaikka-asian käsittely tapahtuu sähköisesti ilman manuaalisesti siirrettäviä asiakirjamappeja. Turvapaikkayksikössä siirryttiin turvapaikka-asioiden automaattiseen esiseulontaan maaliskuussa 2016. Automaattisessa esiseulonnassa järjestelmä tuottaa asian rekisteröinnin yhteydessä syötettyjen tietojen perusteella automaattisia asiasanoja, joiden perusteella asiat ohjautuvat oikeisiin prosesseihin ja manuaalisesta esiseulonnasta on voitu luopua. Automatisointi ohjaa hakemukset asiasanojen ja rekisteri-

⁸ Maahanmuuttovirasto: UMA4-ohje, asiasanat turvapaikkaprosessissa 15.5.2020

⁹ Uusintahakemus on turvapaikkahakemus, jonka henkilö voi tehdä, kun hän on saanut lainvoimaisen päätöksen edelliseen hakemukseensa.

¹⁰ Maahanmuuttoviraston turvapaikkaohje 28.05.2019

¹¹ Ibid.

¹² UMA-ohje (turvapaikkayksikkö): Yksikön yhteiset ratkaisukorit

tarkastusten tulosten perusteella oikeaan käsittelykoriin. Automaattiset asiasanat mahdollistavat myös haavoittuvassa asemassa olevien hakijoiden tunnistamisen prosessin varhaisessa vaiheessa. Turvapaikkakayksikkö siirtyi vuonna 2018 käyttämään ratkaisutoiminnassa pääsääntöisesti kori- ja tehtävätoimintoja aiemmin käytössä olleiden työjonojen sijaan. Puhuttelun jälkeen hakemukset siirtyvät asiasanan mukaan tiettyyn koriin odottamaan ratkaisua (saman profiilin omaavat hakijat samaan koriin). Muutoksen myötä päätös voidaan ratkaista millä alueella tahansa riippumatta siitä, missä hakija on puhuteltu.¹²

4. a) Are there any national time frames/limits for each of the single phases (making, registering, lodging and examining a claim) in the context of Article 6 of the recast Asylum Procedures Directive?¹³

Yes

No

Ulkomaalaislain 95 §:n mukaan kansainvälistä suojelua koskeva hakemus on jätettävä poliisille tai rajatarkastusviranomaiselle maahan saavuttaessa tai mahdollisimman pian sen jälkeen. Hakemus voidaan jättää myöhemminkin, jos olosuhteet ulkomaalaisen kotimaassa tai pysyvässä asuinmaassa ovat hänen Suomessa ollessaan muuttuneet, ulkomaalainen on vasta myöhemmin voinut esittää selvitystä hakemuksensa tueksi taikka siihen on muu perusteltu syy.¹⁴

Ulkomaalaislain 95 §:n mukaan poliisin tai rajatarkastusviranomaisen on rekisteröitävä hakemus viipymättä. Poliisin mukaan hakemus rekisteröidään yleensä saman päivän aikana, kun turvapaikkaa on haettu. Lähtökohtaisesti hakemuksen jättäminen ja rekisteröinti rajalla hoidetaan 24 tunnin kuluessa siitä, kun hakija on ilmoittautunut Rajavartiolaitokselle.

Jos kansainvälistä suojelua koskeva hakemus tehdään Maahanmuuttoviraston, vastaanottokeskuksen, säilönnötoyksikön tai Tullin henkilöstölle, hakija on ohjattava jättämään hakemus poliisille tai rajatarkastusviranomaiselle ja hakemus on rekisteröitävä kuuden arkipäivän kuluessa hakemuksen tekemisestä. Jos hakemusten määrä on voimakkaasti lisääntynyt, poliisi tai rajatarkastusviranomaisen voi jatkaa rekisteröinnin määräaikaa kymmeneen arkipäivään. Jos hakemus jätetään poikkeukselliseen kellonaikaan tai turvapaikka-asian avaaminen ei teknisesti ole mahdollista, täytetään ainoastaan U2-lomake (ilmoitus turvapaikkahakemuksesta) ja hakija majoitetaan vastaanottokeskukseen. Hakemus on tämän jälkeen rekisteröitävä UMAan viipymättä ja viimeistään kolmen arkipäivän sisällä.

Ulkomaalaislain 98 a §:n mukaan, turvapaikkahakemuksen käsittelyaika normaalissa menettelyssä on 6 kuukautta.¹⁵ Käytettäessä nopeutettua menettelyä Maahanmuuttoviraston on ratkaistava hakemus viiden kuukauden kuluessa sen jättämisestä. Ulkomaalaislain 6 §:n mukaan alaikäistä lasta koskevat asiat on käsiteltävä kiireellisesti. Ilman huoltajaa olevien alaikäisten tekemiä hakemuksia pyritään kiirehtimään.

Tutkimatta jättämistä koskevia päätöksiä koskee myös kuuden kuukauden käsittelyaikavelvoite, mutta ne pyritään käsittelemään kiireellisenä. Dublin-menettelyyn otettuja hakemuksia koskevat tietyt määräajat. Dublin-asetuksen mukaan toiselle valtioille esitettävä pyyntö tulee tehdä määräajassa, joka on 1-3 kuukauden kuluessa hakemuksen teosta riippuen siitä, mihin pyyntö perustuu. Kun toinen jäsenvaltio on suostunut ottamaan henkilön takaisin, Suomella on kuusi kuukautta aikaa siirtää hänet vastuuvaltioon, ellei tuomioistuin lykkää siirtoa muutoksenhaun takia tai siirtoaikaa jatketa asiakkaan katoamisen tai vangitsemisen takia. Jos pyyntöä tai siirtoa ei tehdä määräajassa, vastuu hakemuksen käsittelemisestä jää Suomelle.

¹³ Euroopan parlamentin ja neuvoston direktiivi 2013/32/EU kansainvälisen suojelun myöntämistä tai poistamista koskevista yhteisistä menettelyistä <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/FI/TXT/?uri=celex:32013L0032>

¹⁴ Poliisin ja RVL:n mukaan jotkut turvapaikanhakijat ovat olleet jo pidempään maassa ennen kuin he jättävät turvapaikkahakemuksen, eikä heillä ole aina esittävä ulkomaalaislain 95 §:n mukaista syytä, miksi he eivät ole hakeneet turvapaikkaa heti Suomeen tultuaan.

¹⁵ Kansainvälistä suojelua koskevaan hakemukseen on tehtävä päätös kuuden kuukauden kuluessa hakemuksen jättämisestä tai, kun hakemukseen sovelletaan vastuuvaltion määrittämisestä annetussa asetuksessa säädettyä menettelyä, siitä kun Suomi on määritetty käsittelemään vastuussa olevaksi jäsenvaltioksi, hakija on Suomen alueella ja Maahanmuuttovirasto on ottanut hänet vastuulleen.

b) Did your (Member) State introduce any changes in the national timeframes / limits in the years since 2014?

Ulkomaalaislakia muutettiin vuonna 2015. Lakimuutoksen avulla pantiin täytäntöön uudelleen laadittu Euroopan parlamentin ja neuvoston direktiivi kansainvälisen suojelun myöntämistä tai poistamista koskevista yhteisistä menettelyistä, eli niin kutsuttu menettelydirektiivi. Ulkomaalaislain 95 §:ssä säädettiin aiemmin kansainvälistä suojelua koskevan hakemuksen tekemisestä. Vuonna 2015 pykälä muutettiin nykyiseen muotoonsa koskien hakemuksen jättämistä. Lisäksi pykälään lisättiin aikarajat hakemuksen rekisteröinnille.

Ennen vuotta 2015 ulkomaalaislaissa ei juuri säädetty kansainvälistä suojelua koskevan hakemuksen käsittelyn määräaajoista. Nopeutettuihin menettelyihin liittyen oli säädetty ainoastaan turvallisia alkupe- rä- ja turvapaikkamaita koskevien hakemusten ratkaisemisesta seitsemässä päivässä. Kesällä 2015 tuli voimaan 104 pykälä nopeutettua menettelyä koskien. Käytettäessä nopeutettua menettelyä Maahanmuuttoviraston on ratkaistava hakemus viiden kuukauden kuluessa sen jättämisestä.

Ulkomaalaislain 98 a § koskien käsittelyaikaavaatimusta tuli voimaan 20.7.2018.¹⁶ Uuden lain mukaan 20.7.2018 tai sen jälkeen jätettyjen turvapaikkahakemusten käsittely saa kestää enintään 6 kuukautta. Lakiin on kirjattu myös tilanteet, milloin käsittely voi kestää pidempään (päätos tehtävä 15 tai 18 kuukaudessa).

5. a) In practice, how long does the procedure take from an asylum applicant making an application to lodging the application (average days)?

Helsingin poliisilaitoksen mukaan vuosittain on vain joitain yksittäisiä hakijoita, joiden hakemusta ei pysytty saman päivän aikaan rekisteröimään. Poliisi ei pidä tapauksista tilastoa.

Rajavartiolaitoksen mukaan lähtökohtaisesti kaikki rajalla tehdyt turvapaikkahakemukset rekisteröidään välittömästi. Jos rekisteröinti rajatarkastusasemalla ei esimerkiksi teknisestä häiriöstä johtuen onnistu, henkilö kutsutaan rekisteröitäväksi seuraavana päivänä. Vuosittain on vain muutamia henkilöitä, joiden hakemusta ei saada välittömästi rekisteröityä.

Table 1

Year	Average duration (days) from making to lodging a claim
2014	N/A
2015	N/A
2016	N/A
2017	N/A
2018	N/A
2019	N/A

b) In practice, how long does the procedure take from lodging the application until a first instance decision is made (average days)?

¹⁶ [20.7. alkaen turvapaikkahakemusten käsittelyaika korkeintaan 6 kuukautta - Maahanmuuttovirasto \(migri.fi\)](#)

¹⁷ Ei sisällä hakemuksia, jotka ratkaistaan Dublin-menettelyssä, jätetään tutkimatta tai jotka ovat ilmeisen perusteettomia.

Table 2

Year	From lodging until first time decision				
	Average days (kaikki Suomessa käsitellyt hakemukset)	Channel 1 (normaali menettely) ¹⁷	Channel 2 (ilmeisen perusteeton)	Channel 3 (please specify)	Channel 4 (please specify)
2014	210	226	91	-	-
2015	124	131	66	-	-
2016	272	277	75	-	-
2017	406	422	54	-	-
2018	326*	355*	84	-	-
2019	282*	294*	97	-	-

Lähde: Maahanmuuttovirasto

* 6 kuukauden käsittelyaika vaatimus koskee hakemuksia, jotka on tehty 20.7.2018 ja sen jälkeen.

1.2 Authorities involved in the asylum procedure

6. Which authorities are involved in and responsible for the asylum procedure from making an application to first instance decision?

Table 3

Type of Authority	Name of authority	Authority involved in making an application	Legally competent for lodging and/or registering an asylum application	Legally competent for examining an asylum application
Border control authority	Rajavartiolaitos	Kyllä	Kyllä	Ei
Local Police	Poliisi	Kyllä	Kyllä	Ei
(Branch) office for Refugees	N/A	-	-	-
Ministries (Interior, Justice, etc.)	N/A	-	-	-
Local Citizen's Office/ Mayor of a local city/ town	N/A	-	-	-
(Local) immigration office	Maahanmuuttovirasto	Kyllä (hakijalle syntynyt lapsi) ¹⁸	Kyllä (hakijalle syntynyt lapsi)	Kyllä (kaikki hakijat)
Accommodation for refugees	N/A	-	-	-
EU Agency	N/A	-	-	-
International Organisation	N/A	-	-	-
Detention facility	N/A	-	-	-
Reception centre	N/A	-	-	-

¹⁸ Jos turvapaikanhakijalle syntyy lapsi ennen ensimmäisen päätöksen tekoa, Migri voi rekisteröidä lapsen hakemuksen.

1.3 Data collected during the asylum procedure

7. Which information is gathered during the asylum procedure at the different phases and by whom?

Table 4

1. Categories of data collected	2. In which phase(s) is this information collected? (including self-registration)	3. Which organization collects this information in each of the different phases?	4. How is this particular category of data / biometric data collected?	5. Where is this particular category of data / biometric data stored?	6. If applicable, please specify the name of the database(s)
	<ul style="list-style-type: none"> - Registering (1) - self-registration (1.1) - lodging (2) - examination (3) <p><i>Please use the numbers provided for each phase to indicate the phase the data is collected. In case phases are combined in your state, please indicate it accordingly by using a dash (see example below).</i></p> <p><i>If data is re-used but not re-collected in a following phase, data is not collected in that phase. Therefore, if data is not collected in a specific phase but only re-used or not used at all, please do not add any number for that phase.</i></p> <p>lodging/registering (1/2) Hakemuksen jättäminen ja rekisteröiminen tapahtuvat Suomessa samanaikaisesti.</p> <p>examination (3) Turvapaikkatutkinta sisältää turvapaikkapuhuttelun sekä muut selvittämistoimet. Jos jotain tietoja ei ole alkuvaiheessa kirjattu, tai jotkut hakijan ilmoittamat tiedot muuttuvat, ne kirjataan turvapaikkatutkinnassa.</p> <p>reception: joitain tietoja tallennetaan vastaanottokeskusten toimesta.</p>	<p>(whenever possible please refer to the authorities listed in section 1.2</p> <p><i>Example:</i> - EASO in hotspots (1) - Police in police HQ [MoI] (1, 2)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - online self-registration - written questionnaire (in paper) - oral (interview, face-to-face) - oral (interview via phone/videocall) - open source (e.g. social media) - analysing documents - analysing content of mobile devices (e.g. phones, laptops) - using automated or artificial intelligence for analysis of data - other: please specify (multiple answers possible) <p><i>If different data collection tools are used in the different phases, please specify it. If possible, please indicate if any specific technology is used in the process.</i></p> <p><i>Example - written questionnaire (1, 2)</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> - in an electronic file - in a database - on paper <p>Example - in an electronic file (2) - in a database (2) - on paper (1)</p>	<p>Patja: Poliisiasiain tietojärjestelmä</p> <p>RETU: Ulkomaalaisten henkilötuntemerkkirekisteri</p> <p>UMA: Ulkomaalaisrekisteriä käytetään ulkomaalaisasioiden asiankäsitteilyjärjestelmän (UMA) kautta.</p> <p>UMAREK () sekä Mediatri ()</p>
Name					
<i>current name (including patronym)</i>	1/2 (lodging/registering)	local police/border guard (1/2)	oral (interview, face-to-face) (1/2) analysing documents (1/2) exceptionally: written questionnaire (in paper) (1/2) ¹⁹	- in a database (1/2)	UMA, Patja
<i>birth name</i>	-	-	-	-	
<i>previous name(s)</i>	3 (examination)	Finnish Immigration Service, Asylum Unit (3)	oral (interview, face-to-face) (3) analysing documents (3)	- in a database (3)	UMA
<i>pen name (alias)</i>	1/2, 3	local police/border guard (1/2) Asylum Unit (3)	aliases: analysing documents, other databases, open source (e.g. social media) (1/2) analysing documents, other databases (3)	- in a database (1/2) - in a database (3)	UMA, Patja
<i>religious names</i>	-	-	-	-	
<i>other names</i>	3	Asylum Unit (3)	analysing documents, other databases (3)	- in a database (3)	UMA
Sex	1/2	local police/border guard (1/2)	oral (interview, face-to-face) (1/2)	- in a database (1/2)	UMA, Patja

¹⁹ Tornion järjestelykeskuksessa jotkut hakijat saattoivat kirjoittaa itse tietonsa tulkin avulla. Uusintahakemusta tekeville hakijoilla voi olla oma-aloitteisesti kirjoitettuna turvapaikkaperusteet.

Biometric data					
<i>photo</i>	1/2, 3 or reception Poliisi/RVL tallentaa hakijan kuvan ulkomaalaisten henkilötuntomerkkirekisteriin. Hakijasta on sama kuva UMA ja UMAREK-järjestelmissä. Hakijaa toimittaa passikuvan turvapaikkapuhutteluun tai kuva otetaan Maahanmuuttovirastossa (tai vastaanottokeskus tallentaa kuvan).	local police/border guard (1/2) Finnish Immigration Service/ Asylum Unit (3) or reception centre	other: hakijan valokuva tallennetaan ulkomaalaisten henkilötuntomerkkirekisteriin (1/2) other: hakijaa pyydetään toimittamaan passikuva turvapaikkapuhutteluun (3) other: vastaanottokeskus tallentaa kuvan	- in a database (1/2) - in a database (3)	RETU (foreign nationals' personal identifying characteristics register), UMA UMAREK (reception customer register)
<i>fingerprints (which fingers, rolled or pressed fingerprints)</i>	1/2: Eurodac (14-vuotiaat ja sitä vanhemmat hakijat). Sormenjäljet otetaan kaikista sormista: tarkastusjäljet painamalla ja sen jälkeen varsinaiset jäljet otetaan pyörittämällä. Poliisi/RVL tallentaa hakijan sormenjäljet biometrisina tunnistein UMAan. Nk. biometriset sormenjäljet otetaan kaikista sormista painamalla. 3: kaikilta yli 6-vuotialta biometriset sormenjäljet UMAan (kaikista sormista painamalla).	local police/border guard (1/2) Finnish Immigration Service/ Asylum Unit (3)	other: sormenjäljet tarkastetaan ensin AFIS-järjestelmän sormenjälkien pikatunnistuslaitteella (onko hakijan sormenjäljet tallennettu jo aiemmin kansalliseen sormenjälkirekisteriin.) Sormenjäljet tallennetaan Eurodac- ja UMA-järjestelmiin. Lisäksi poliisi/ RVL tekee sormenjälkivertailun VIS-viisumitietojärjestelmään (kaikista sormista painamalla) (1/2) other: kaikilta yli 6-vuotialta biometriset sormenjäljet UMAan, jos ei ole otettu (3)	- in a database (1/2) - in a database (3)	Eurodac, UMA. Myös VIS-järjestelmään tehtävän sormenjälkivertailun tulos tallennetaan UMA-järjestelmään.
<i>iris scan</i>	-	-	-	-	-
<i>other (allekirjoitus)</i>	3 or reception	Asylum Unit (3) or reception centre	written questionnaire (3): Hakijan allekirjoitus pyydetään erilliselle lomakkeelle. Myös vastaanottokeskus voi tallentaa allekirjoituksen.	- in a database (3)	UMA
Eye colour	1/2	local police/border guard (1/2)	other: hakijan henkilötuntomerkki tallennetaan RETUun (ulkomaalaisten tuntomerkkirekisteriin) (1/2)	- in a database (1/2)	Retu
Height	idem	idem	idem	idem	idem
Date of birth	1/2 (kirjataan myös tieto siitä, jos epäillään alaikäisenä esiintyvän hakijan alaikäisyyttä., 3 (jos ikä muuttuu tarkemman selvityksen tai ikätutkimuksen perusteella)	local police/border guard (1/2) Asylum Unit (3)	oral (interview, face-to-face) (1/2, 3) analysing documents (1/2, 3) other databases (1/2, 3)	- in a database (1/2) - in a database (3)	UMA, Patja
Citizenship(s)	1/2	local police/border guard (1/2)	oral (interview, face-to-face) (1/2) analysing documents (1/2)	- in a database (1/2)	UMA, Patja
Country of origin	1/2	idem	idem	idem	UMA, Patja
Place of birth					
<i>town</i>	1/2, 3 (more specific)	local police/border guard (1/2) Asylum Unit (3)	oral (interview, face-to-face) (1/2, 3) analysing documents (1/2, 3)	- in a database (1/2) - in a database (3)	UMA, Patja
<i>region</i>	3	Asylum Unit (3)	oral (interview, face-to-face, analysing documents (3)	- in a database (3)	UMA
<i>country</i>	1/2	local police/border guard (1/2)	oral (interview, face-to-face, analysing documents (1/2)	- in a database (1/2)	UMA, Patja
<i>other</i>	-	-	-	-	-
Date of arrival in the (Member) State	1/2	local police/border guard (1/2)	oral (interview, face-to-face) (1/2)	- in a database (1/2)	UMA
Last place of residence in the country of origin	1/2 or 3	local police/border guard (1/2) Asylum Unit (3)	oral (interview, face-to-face) (1/2, 3)	- in a database (1/2, 3)	UMA

Last place of residence before entry in the (Member) State	1/2 or 3	idem	idem	idem	UMA
Contact details					
<i>phone number</i>	1/2 or 3, reception	local police/border guard (1/2) Asylum Unit (3) reception centre	oral (interview, face-to-face)	idem	UMA, UMAREK, Patja
<i>email address</i>	1/2 or 3	local police/border guard (1/2) Asylum Unit (3)	idem	idem	UMA, Patja
<i>current address</i>	3	Asylum Unit (3)	idem	idem	UMA
<i>other (social media)</i>	3	idem	idem	idem	UMA
Civil status (+ children)	1/2 or 3	local police/border guard (1/2) Asylum Unit (3)	idem	idem	UMA, Patja
Accompanied by:					
<i>spouse or civil partner</i>	1/2 (tieto kirjataan S-ilmoitukseen, mahdollisesti UMAan), 3 (tieto UMAan jos ei ole hakemusvaiheessa kirjattu)	local police/border guard (1/2) Asylum Unit (3)	oral (interview, face-to-face)	- in a database (1/2, 3)	UMA
<i>children</i>	idem	idem	idem	idem	UMA
<i>parents</i>	1/2 (tieto kirjataan S-ilmoitukseen), 3 (UMA)	idem	idem	idem	UMA
<i>other relatives</i>	idem	idem	idem	idem	UMA
Family members in the (Member) State					
<i>name</i>	1/2 (tieto kirjataan S-ilmoitukseen, mahdollisesti UMAan), 3 (tieto UMAan jos ei ole hakemusvaiheessa kirjattu)	local police/border guard (1/2) Asylum Unit (3)	oral (interview, face-to-face) other: cross-checking national databases	- in a database (1/2, 3)	UMA
<i>residency</i>	3	Asylum Unit (3)	idem	- in a database (3)	UMA
<i>citizenship</i>	3	idem	idem	idem	UMA
<i>other</i>	3 (mikäli tarpeen)	idem	idem	idem	UMA
Family members in another (Member) State	1/2 or 3	local police/border guard (1/2) Asylum Unit (3)	oral (interview, face-to-face)	- in a database (1/2, 3)	UMA
Close relatives in the (Member) State	1/2 or 3	idem	idem	idem	UMA
Close relatives in another (Member) State	1/2 or 3	idem	idem	idem	UMA
Health status					
<i>specifics on health status</i>	1/2 (vulnerability), 3 (medical certificate)	local police/border guard (1/2) Asylum Unit (3)	oral (interview, face-to-face) (1/2, 3) analysing documents (3): medical certificate	- in a database (1/2, 3)	UMA
<i>reference that a general health check has been carried out</i>	Reception	reception centres	other: asylum seekers' medical services and history collected	- in a database	Mediatri (reception patient register)
<i>other</i>	-	-	-	-	-
Education					
<i>school attendance</i>	3	Asylum Unit (3)	oral (interview, face-to-face), analysing documents (if available)	- in a database	UMA
<i>academic studies</i>	3	idem	idem	idem	UMA
<i>trainings</i>	3	idem	idem	idem	UMA
<i>apprenticeships</i>	3	idem	idem	idem	UMA
<i>non-formal work experience</i>	3	idem	idem	idem	UMA
<i>other</i>	-	-	-	-	-

Language skills	1/2 (äidinkieli ja kieli, millä voidaan tulkata)	local police/border guard (1/2)	oral (interview, face-to-face)	- in a database	UMA
Profession	1/2 or 3	local police/border guard (1/2) Asylum Unit (3)	oral (interview, face-to-face)	idem	UMA
Criminal record	-	-	-	-	-
Financial resources	1/2 (tieto tarvitaan vastaanottokeskuksessa, vaikuttaa vastaanottorahan määrään), 3 (miten matka on kustannettu)	local police/border guard (1/2) Asylum Unit (3)	oral (interview, face-to-face)	- in a database	UMA
Supporting documents					
passport	1/2	local police/border guard (1/2)	analysing documents	- in a database	UMA
travel document	1/2	idem	idem	idem	UMA
other (e.g. ID card)	1/2	idem	idem	idem	UMA
Reasons for fleeing	1/2 (briefly), 3 (more thoroughly)	local police/border guard (1/2) Asylum Unit (3)	oral (interview, face-to-face)	idem	UMA
Reasons for not wanting to be returned to the competent Member State as part of a Dublin procedure	1/2 (jos hakemusta tehdessä on selvillä, mistä jäsenmaasta hakija on tullut), 3	local police/border guard (1/2) Asylum Unit (3)	oral (interview, face-to-face)	- in a database	UMA
Previous applications	1/2	local police/border guard (1/2)	oral (interview, face-to-face), other databases	idem	UMA
Information on the route taken	1/2, 3	local police/border guard (1/2) Asylum Unit (3)	oral (interview, face-to-face), analysing documents (if available)	idem	UMA
Information on exclusion grounds	1/2 (osallistuminen aseelliseen toimintaan), 3	local police/border guard (1/2) Asylum Unit (3)	oral (interview, face-to-face)	idem	UMA
Religious affiliation	1/2 or 3	local police/border guard (1/2) Asylum Unit (3)	oral (interview, face-to-face)	idem	UMA
Vulnerabilities					
<i>Unaccompanied minor</i>	1/2	local police/border guard (1/2)	oral (interview, face-to-face)	- in a database	UMA
<i>Pregnant</i>	1/2	idem	idem	idem	UMA
<i>Disabilities (which?)</i>	1/2 (health status/vulnerability)	idem	idem	idem	UMA
<i>Elderly</i>	-	-	-	-	-
<i>Single parent with minor child(ren)</i>	1/2	local police/border guard (1/2)	oral (interview, face-to-face)	- in a database	UMA
<i>Victims of human trafficking</i>	1/2	idem	idem	idem	UMA
<i>Mental disorders</i>	1/2 (health status)	idem	idem	idem	UMA
<i>Victims of torture, physical or sexual violence (FGM)</i>	1/2 or 3	local police/border guard (1/2) Asylum Unit (3)	idem	idem	UMA
<i>other</i>	-	-	-	-	-
Other (Onko kyseessä Dublin-palautus. Rajanylityspaikka. RVL kirjaa tiedot maahan saapumisesta (maa, josta saapui, lennon numero jne.), mikäli on tiedossa.	1/2	local police/border guard (1/2)	oral (interview, face-to-face) other databases	- in a database	UMA

Lähteet: Migri turvapaikkayksikkö, Helsingin poliisilaitos, Rajavartiolaitos

8. Has your Member State identified any good practice in frontloading²⁰ information collected by other authorities not directly connected to the asylum procedure?

UMA-järjestelmä ohjaa poliisia ja Rajavartiolaitosta täyttämään tietyt pakolliset kohdat hakemuksen vireillepanossa. Vireillepanotietojen perusteella turvapaikkahakemukset ohjautuvat oikeaan työjonoon Maahanmuuttoviraston turvapaikkayksikössä. Hakemus ohjautuu myös oikeaan turvapaikkayksikön toimipisteeseen sen perusteella, mihin vastaanottokeskukseen hakija on majoitettu. Tämä on hyvä käytäntö, sillä se nopeuttaa ja sujuvoittaa turvapaikkahakemusten käsittelyä. Kiireellisesti käsiteltävät hakemukset sekä haavoittuvassa asemassa olevat hakijat erottuvat hakemusten joukosta.

Vastaanottokeskusten käyttämään sähköiseen UMAREK-järjestelmään on sijoitettu osaamiskartoitustoimenpide, joka mahdollistaa turvapaikanhakijoiden osaamistietojen dokumentoimisen. Mikäli hakija saa oleskeluluvan, nämä tiedot voidaan siirtää kotouttamistoimista vastaavien viranomaisten käyttöön. Myös asiakas saa nämä tiedot omaan käyttöönsä.²¹

1.4 Data management during the asylum procedure

9. Databases where information is gathered during the asylum procedure

Table 5

Database	Overview/definition of the database	National authorities that have access to the databases or access to its data ²²			Data shared with other Member States (apart from the data that (Member) States share through EU databases e.g. Eurostat, VIS, SIS)	
		Name of authority/organisation	In which phase of the asylum procedure	For what purpose	Type of data	For what purpose
Ulkomaalaisrekisteri/UMA - sähköinen ulkomaalaisasioiden asiankäsitely- ja asiakashallinta-järjestelmä	Ulkomaalaisrekisteri on henkilörekisteri, jota pidetään ja käytetään ulkomaalaisten maahantuloa ja maastalähtöä sekä oleskelua koskevien asioiden käsittelyä, päätöksentekoa ja valvontaa varten. Ulkomaalaisrekisteriä käytetään UMA-tietojärjestelmällä.	<p>Rekisterinpitäjä on Maahanmuuttovirasto.²³</p> <p>Poliisilla ja Rajavartiolaitoksella on pääsy turvapaikka-asioihin</p>	Kaikki vaiheet	Ulkomaalaisrekisteriin tallennetaan tiedot turvapaikanhakijasta ja hänen hakemuksensa. Turvapaikka-asia käsitellään sähköisesti UMA-järjestelmässä.	Henkilötiedot	Jos salassapitosäännökset eivät estä, Maahanmuuttovirasto luovuttaa Euroopan unionin toiminnasta tehdyn sopimuksen V osaston 2 luvun nojalla annetuilla asetuksilla perustettuihin Euroopan unionin yhteisiin tietojärjestelmiin henkilötietoja sen mukaan kuin mainituissa asetuksissa säädetään. ²⁴
UMAREK	Turvapaikanhakijoiden vastaanoton asiakasrekisteri, johon kuuluu valtakunnallinen osarekisteri sekä vastaanotto- ja järjestelykeskusten osarekisterit.	Access database: Maahanmuuttovirasto, vastaanottokeskukset	Kaikki vaiheet/vastaanotto	Vastaanottopalveluiden järjestäminen, ihmiskaupan uhreille tarkoitettujen palvelujen ja tukitoimien järjestäminen.	N/A	-

²⁰ Frontloading: tiedon kerääminen turvapaikkaprosessin alkuvaiheessa.

²¹ OSAKA – hanke (AMIF): turvapaikanhakijoiden työ- ja opintotoiminnan sekä osaamisen kartoittamisen kehittäminen.

²² 'Access to database' is understood as a national authority being authorised to have direct access to a database without the need to request data to be transmitted to them via other authorities or intermediaries. 'Access to data' is reserved to cases where an authority has access to data contained to a database, through transmission or sharing by another authority.

²³ Lisäksi rekisteriä ylläpitävät ja käyttävät ulkoministeriö, poliisi, Rajavartiolaitos, Tulli, työ- ja elinkeinoministeriö, ELY-keskukset, TE-toimistot, vankeinhoitoviranomainen ja yhdenvertaisuusvaltuutettu.

²⁴ [Tietosuojat - Maahanmuuttovirasto \(migri.fi\)](#)

Patja, poliisiasiain tietojärjestelmä	Tietojärjestelmä poliisille tarkoitettujen tehtävien suorittamista varten. Järjestelmään kirjataan poliisille tehdyt ilmoitukset ja niiden johdosta suoritettujen toimenpiteet.	Ylläpitäjä poliisi. Access to database: poliisi, RVL Access to data: Migri	Hakemuksen jättäminen	Turvapaikanhakijan henkilötiedot sekä turvapaikka-asiaa koskevat S-ilmoitukset eli turvapaikkailmoitukset kirjataan Patja-järjestelmään.	Henkilötiedot	Ulkomaalaislain 131 §:n mukaan turvapaikanhakijan henkilötiedot voidaan salassapitosäännösten estämättä luovuttaa ulkomaalaisen tunnistamista varten tietyin ehdoin. ²⁵
Retu, police personal data files	Poliisin henkilötuntemerkkirekisteri, 2 erillistä osaa: rikoksesta epäiltyjen henkilötuntemerkit ja ulkomaalaisten henkilötuntemerkit.	Ylläpitäjä poliisi. Access to database: poliisi, RVL	Hakemuksen jättäminen	Kirjataan turvapaikanhakijoiden henkilötuntemerkit tunnistusta varten.	Henkilötiedot	Ulkomaalaislain 131 §:n mukaan henkilötiedot voidaan salassapitosäännösten estämättä luovuttaa ulkomaalaisen tunnistamista varten tietyin ehdoin.
Schengenin tietojärjestelmän kansallinen järjestelmä	Schengenin tietojärjestelmä auttaa kansallisia lainvalvonta- ja hallintoviranomaisia suojelemaan paremmin Schengenin aluetta, torjumaan rikollisuutta ja paikallistamaan kadonneita henkilöitä.	Access to database: poliisi, RVL Access to data: Migri	Kaikki vaiheet	Sisältää tietoa henkilöistä, joilla ei ole oikeutta tulla Schengenin alueelle tai oleskella siellä tai joita etsitään rikollisen toiminnan takia. Myös tietoa kadonneista henkilöistä.	-	-
Rajavartiolaitoksen toiminnallinen tietojärjestelmä (RVT)	Rajavartiotoiminnan rekisteri	Ylläpitäjä RVL. Access to data: poliisi, Migri	Hakemuksen jättäminen	Mahdolliset aikaisemmat rajanylitystiedot Suomeen/Suomesta (sekä RVL:n toimenpiteet)	Rajanylitystiedot (sekä RVL:n toimenpiteet)	Tietojen siirron täytyy perustua Suomea sitovaan kansainväliseen sopimukseen tai muuhun Suomessa lakina voimassa oleviin määräyksiin.
Mediatri	Turvapaikanhakijoiden vastaanoton potilasrekisterin	Access to database: Finnish Immigration Service and used in reception centres.	Kaikki vaiheet/vastaanotto	Potilasrekisteriä pidetään turvapaikanhakijoiden terveystietojen järjestämistä, suunnittelua, toteuttamista ja seuranta varten.	N/A	
Risk management database (Granite)	Riskienhallintatyökalu	Access to database: Migri, vastaanottokeskukset	Kaikki vaiheet/vastaanotto	Riskienhallinta vastaanottokeskuksessa.	N/A	

²⁵ Ottaen huomioon, mitä luonnollisten henkilöiden suojelusta henkilötietojen käsittelyssä sekä näiden tietojen vapaasta liikkuvuudesta ja direktiivin 95/46/EY kumoamisesta (yleinen tietosuojasetus) annettua Euroopan parlamentin ja neuvoston asetuksessa (EU) 2016/679, henkilötietojen käsittelystä rikosasioissa ja kansallisen turvallisuuden ylläpitämisen yhteydessä annettua laissa (1054/2018) ja henkilötietojen käsittelystä poliisitoimissa annettua laissa säädetään. (10.5.2019/635)

Section 2: Making an asylum application

2.1 Making an application to an authority not competent to register the asylum application

10. What information do authorities who are not competent to register an asylum application provide to the asylum applicants on where to go and what to do?

Ulkomaalaislain 95 §:ssä on säädetty, miten tiettyjen muiden viranomaisten tulee toimia, jos henkilö ilmoittaa haluavansa hakea turvapaikkaa. Jos kansainvälistä suojelua koskeva hakemus tehdään Maahanmuuttoviraston, vastaanottokeskuksen, säilöönottoyksikön tai Tullin henkilöstölle, hakija on ohjattava jättämään hakemus poliisille tai rajatarkastusviranomaiselle ja hakemus on rekisteröitävä kuuden arkipäivän kuluessa hakemuksen tekemisestä.

Jos henkilö ilmoittaa hakevansa turvapaikkaa esimerkiksi Maahanmuuttoviraston asiointipalvelussa tai vastaanottokeskuksessa, hänet ohjataan tekemään hakemus poliisilaitoksella. Henkilöstä ei tallenneta mitään tietoja, eikä hänen henkilöllisyyttään selvitetä. Mikäli säilöön otettu henkilö ilmoittaa säilöönottoyksikössä hakevansa turvapaikkaa, poliisi tulee paikan päälle yksikköön ottamaan vastaan hakemuksen ja rekisteröimään sen. Säilöön otetuista henkilöistä on kerätty henkilötiedot siinä vaiheessa, kun poliisi (tai RVL) on sijoittanut heidät säilöönottoyksikköön.

11. Do the authorities who are not competent to register any asylum application collect any data on the asylum applicant?

Yes

No

(Ks. kysymys 10.)

Section 3: Lodging an asylum application

3.1 Cross-checking of data collected at the lodging phase

12. Against which databases at i. local/regional, ii. national, iii. European and iv. international levels is the information collected during the lodging phase cross-checked and what is the purpose of cross-checking?²⁶

ii. national databases: UMA, Patja, Väestötietojärjestelmä (VTJ), Rajavartiotoiminnan rekisteri (RVT)

iii) European databases: EURODAC, viisumitietojärjestelmä (VIS), Schengenin tietojärjestelmä (SIS)

Turvapaikkahakemus rekisteröidään UMA-järjestelmään sekä poliisiasiain tietojärjestelmään (Patja). Ulkomaalaislain 131 pykälän mukaan poliisi tai rajatarkastusviranomainen saa tunnistamista ja rekisteröintiä varten ottaa sormenjäljet, valokuvan sekä muut henkilötuntemerkit turvapaikanhakijasta. Hakijan sormenjäljet, valokuva ja allekirjoitus tallennetaan UMA-järjestelmään. Henkilötuntemerkit tallennetaan poliisiin ylläpitämään rekisteriin. Sormenjälkiä verrataan kansalliseen sormenjälkirekisteriin sekä Eurodac-sormenjälkirekisteriin.²⁷

Helsingin poliisilaitoksen mukaan rekisteritarkastusten avulla voidaan selvittää, onko henkilö jo hakenut jossain jäsenvaltiossa turvapaikkaa, tai onko hän ylittänyt EU:n ulkorajan laittomasti, onko hänellä jonkun jäsenvaltion myöntämä viisumi, onko hän syyllistynyt rikoksiin tai onko hänet rekisteröity jollain muilla henkilötiedoilla Suomessa tai toisessa jäsenvaltiossa.

Rajavartiolaitos tarkistaa yllä mainittujen lisäksi Rajavartiotoiminnan rekisterin (RVT). Rekisteristä tarkastetaan henkilön mahdolliset aikaisemmat rajanylitystiedot Suomeen ja/tai Suomesta sekä muut Rajavartiolaitoksen tekemät toimenpiteet. Turvapaikkahakemuksen vastaanottamiseen rajalla kuuluu myös matkustus- ja/ tai henkilöllisyysasiakirjojen tarkastaminen sekä ensimmäisen asteen aitousarviointi (asiakirjan tutkiminen väärentämiseen tai väärennökseen viittaavien merkkien etsimiseksi). Hakemuksen jättämisen yhteydessä esitetyt matkustus- ja/ tai henkilöllisyysasiakirjat tarkistetaan ja rekisteröidään UMA:aan sisältäen aina skannattuna henkilötietosivun ja kaikki merkintöjä sisältävät sivut sekä tiedon alustavasta aitousarviosta ja jatkotoimenpiteistä. Henkilöstä ja matkustusasiakirjasta tehdään kyselyt SIS- ja kansallisiin tietokantoihin.

13. Does systematic cross-checking against (a) VIS and (b) SIS take place?

Yes

No

(a) VIS: Turvapaikkahakemuksen jättämisen yhteydessä poliisi tai Rajavartiolaitos tekee hakijasta VIS-asetuksen III luvun mukaisesti sormenjälkivertailun VIS-viisumitietojärjestelmään.²⁸

(b) SIS: Kaikkien turvapaikanhakijoiden sormenjäljet vertaillaan SIS-rekisteriin.

14. What issues have you encountered in cross checking data collected at the lodging phase?

- Hakijoiden nimien translitterointi, erilaiset tavat ilmoittaa nimi, väriin tietojen antaminen

Hakijan henkilöllisyyden selvittäminen voi olla yllä mainituista syistä hankalaa. Henkilön nimi voi olla

²⁶ Such as previous asylum applications, Prior legal residence/stay, Illegal border crossing, Illegal stay (overstay), Criminal record, Security risks, Detect counterfeit identity/travel documents.

²⁷ EMN-tutkimus 2017: Hakijoiden henkilöllisyyden selvittäminen maahanmuuttoprosesseissa: Haasteet ja käytännöt – Suomen kansallinen raportti.

²⁸ Maahanmuuttoviraston turvapaikkaohje 28.05.2019

eri muodossa eri rekistereissä. Eri maiden nimikäytännöt aiheuttavat haasteita (esim. klaani- tai heimonimet, isännimi). Henkilö saattaa esittää toisen henkilön passin omanaan. Hakijat saattavat tarkoituksettisesti antaa itsestään vääriä tietoja tai vaikeuttaa sormenjälkien vertailua hiomalla sormenpäitään. (Helsingin poliisilaitos)

Henkilöllisyydestä ei usein saada varmuutta, jos henkilö on hävittänyt matkustusasiakirjat, eikä matkatavaroista löydy muitakaan asiakirjoja kuten laskuja henkilön nimellä. Myös nimitiedot voivat aiheuttaa vaikeuksia. Joidenkin henkilöiden tapauksessa esimerkiksi hakijan viimeinen etunimi saattaa joissain rekistereissä olla sukunimenä. Henkilö on saattanut myös toisessa maassa tekemässään ensimmäisessä turvapaikkahakemuksessa ilmoittaa eri henkilötiedot. Sormenjälkien avulla pystytään kuitenkin tunnistamaan henkilö. (Rajavartiolaitos)

3.2. Information provided to asylum applicants at the lodging phase

15. Are asylum applicants provided with a processing/privacy notice²⁹ about the personal data collected from them during the lodging phase? Please describe what information is provided.

Yes / No = Kyllä ja ei.

Tietosuoja-asetuksen (GDPR) mukaan jokaisella rekisteröidyllä on oikeus saada tietoa hänen henkilötietojensa keräämisestä sekä käsittelystä.³⁰ Poliisin tehtävissään käyttämien rekistereiden tietosuojaselosteet ovat saatavilla poliisin verkkosivuilla. Rajavartiotoiminnan rekisterin tietosuojaseloste on nähtävissä Rajavartiolaitoksen verkkosivuilla. Tietosuojaseloste pidetään jokaisen saatavilla rekisterinpitäjän toimipaikassa ja jokaisessa hallintoyksikössä.

Ulkomaalaislain 95 a §:ssä säädetään tietojen antamisesta kansainvälistä suojelua hakevalle. Kansainvälistä suojelua hakevalle kerrotaan turvapaikkamenettelystä sekä hänen oikeuksistaan ja velvollisuuksistaan menettelyssä. Poliisi tai rajatarkastusviranomaisena antaa tiedon hakijalle hänen jättäessään kansainvälistä suojelua koskevan hakemuksen. Tiedon voi antaa myös Maahanmuuttovirasto tai vastaanottokeskus mahdollisimman pian hakemuksen jättämisen jälkeen. Tieto annetaan hakijan äidinkielellä tai kielellä, jota hänen perustellusti voidaan olettaa ymmärtävän.

Turvapaikanhakijalle kerrotaan hakemuksen jättämisen yhteydessä suullisesti turvapaikkaprosessista ja mitkä ovat hänen oikeutensa ja velvollisuutensa prosessissa. Hakijalle tulee kertoa myös asianosaisen tiedonsaantioikeudesta ja oikeudesta tutustua asiakirjoihin. Hakijalle annetaan Tietoa turvapaikanhakijalle -esite, missä kerrotaan, että viranomaisrekisteröi hänet turvapaikanhakijaksi, kirjaa perustiedot ulkomaalaisrekisteriin, tallentaa sormenjäljet sekä allekirjoituksen ja valokuvan. Ilman huoltajaa tulleille alaikäisille hakijoille annetaan heitä varten tehdyt esitteet "Kansainvälistä suojelua hakevat lapset. Tietoja ilman huoltajaa oleville alaikäisille, jotka hakevat kansainvälistä suojelua" sekä "Tietoa turvapaikanhakijalle - Ilman huoltajaa olevat lapset".

Kaikille hakijoille on annettava vastuunmäärittämisasetuksen edellyttämällä tavalla tietoa Dublin-menettelystä. Poliisi tai Rajavartiolaitos antaa tiedon hakemuksen jättämisen yhteydessä suullisesti hakijan ymmärtämällä kielellä ja tätä varten laadituilla tiedotteilla. Hakijalle annettavassa tiedotteessa "Olen hakenut turvapaikkaa EU:sta – mikä maa käsittelee hakemukseni?" kerrotaan, että hänen sormenjälkensä tallennetaan Eurodac-tietokantaan. Hakijoille, jotka on otettu Dublin-menettelyyn, annetaan esite "Minut on otettu Dublin-menettelyyn – mitä se tarkoittaa".

Tarvittaessa hakijalle myös muutoin lyhyesti selvitetään hakemuksen käsittelymenettelyä sekä hänen oikeuksiaan ja velvollisuuksiaan menettelyn aikana. Hakijalle tulee aina erikseen ilmoittaa oikeudesta avus-

²⁹ EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen (GDPR; General Data Protection Regulation) mukaan rekisteröidyllä on oikeus saada tietoa hänen henkilötietojensa keräämisestä sekä käsittelystä. [L_2016119FI.01000101.xml \(europa.eu\)](https://eur-lex.europa.eu/eli/reg/2016/679/oj)

³⁰ [Oikeus saada tietoa henkilötietojen käsittelystä - Tietosuoja- ja valtuutetun toimisto](#) (viittausajankohta 29.12.2020)

tajan ja tulkin käyttöön. Erityistä huomiota tulee kiinnittää neuvontaan ja tietojen antamiseen ilman huoltajaa oleville alaikäisille hakijoille, koska heille määrätään edustaja vasta hakemuksen jättämisen jälkeen.

16. a) Who provides the information mentioned above (under Q 15)?

Poliisi tai Rajavartiolaitos

b) How is this information provided (orally, digitally, in writing or all three)?

Poliisin tehtävissään käyttämien rekistereiden tietosuojaselosteet sekä Rajavartiotoiminnan rekisterin tietosuojaseloste ovat nähtävissä kyseisten viranomaisten verkkosivuilla (suomi, ruotsi, englantia).

Ulkomaalaislain 95 a §:n mukaiset tiedot: Suullisesti ja kirjallisesti (Maahanmuuttoviraston laatimat esitteet ovat saatavilla myös digitaalisena).

c) Where information is provided orally, is interpretation available?

Yes

No

Ulkomaalaislain 95 a §:n mukaiset tiedot: Poliisi ja Rajavartiolaitos käyttävät yksityisiä tulkkipalveluja. Tieto annetaan hakijan äidinkielellä tai kielellä, jota hänen perustellusti voidaan olettaa ymmärtävän.

d) Where information is provided digitally, is translation available?

Yes

No

Ulkomaalaislain 95 a §:n mukaiset tiedot: Esitteet ja niiden eri kieliversiot löytyvät Maahanmuuttoviraston verkkosivuilta.³¹

e) Where information is provided in writing is translation available?

Yes

No

Ulkomaalaislain 95 a §:n mukaiset tiedot: Maahanmuuttoviraston esitteet ovat saatavilla useilla eri kielillä. Hakijalle annetaan esite hänen ymmärtämällään kielellä. Jos hakijan ymmärtämää kieliversiota tiedotteesta ei ole saatavilla tai hakija on lukutaidoton, tieto tiedotteen sisällöstä annetaan tulkin välityksellä suullisesti. Tiedot voidaan antaa suullisesti myös muusta syystä, jotta varmistetaan, että hakija on ymmärtänyt ne.

17. Is any specific training or guidance provided for staff responsible for data management with regard to information collected at the lodging phase?

Helsingin poliisilaitos tekee Migrin kanssa yhteistyötä, jonka perusteella toimintaa ja käytäntöjä kehitetään. Lisäksi täydennyskoulutusta on tarjolla säännöllisesti.

Rajavartiolaitos ja Maahanmuuttovirasto tekevät tiivistä yhteistyötä. Rajavartiolaitoksen virkamiehet, jotka ovat mukana turvapaikkaprosessissa koulutetaan sisäisesti Migrin ohjeiden mukaisesti. Pääsääntöisesti turvapaikkahakemuksia käsittelevät erityisesti koulutetut virkamiehet (esim. tutkijaryhmä). Täydennyskoulutusta on tarjolla säännöllisesti.

³¹ [Esitteet ja julkaisut - Maahanmuuttovirasto \(migri.fi\)](#) (viittausajankohta 29.12.2020)

Section 4: Examining an asylum application

4.1 Cross-checking of data collected at the examination phase

18. Against which databases at i. local/regional, ii. national, iii. European and iv. international levels is the information collected during the examination phase cross-checked and what is the purpose of cross-checking?

ii. national: UMA, RVT, Patja, SUVI-viisumijärjestelmä (Suomen kansallinen viisumihakemusten käsittely- ja päätöksentekojärjestelmä), ELVIS (Electronic Visa Processing)

iii. European: Eurodac, VIS, SIS

Maahanmuuttovirasto tekee tarkistukset rekistereihin samoista syistä kuin poliisi ja Rajavartiolaitos (kysymys 12.). Maahanmuuttovirasto selvittää tarkemmin hakijan henkilöllisyyttä ja matkareittiä. Maahanmuuttovirasto tekee myös alustavan tutkinnan siitä, onko hakemuksessa perusteita tutkinnan jatkamiselle (kysymys 3.).

19. Does systematic cross-checking against (a) VIS and (b) SIS take place?

Yes
No

UMA-järjestelmä tekee tarkistuksen SIS-järjestelmään automaattisesti. Poliisi tai RVL tekee VIS-järjestelmän tarkistuksen sormenjälkien perusteella hakemuksen vireillepanon yhteydessä. Turvapaikkayksikkö voi tehdä VIS tarkastuksen hakijan nimitiedoilla, jos sormenjälkivertailu ei ole hakemuksen rekisteröinnin yhteydessä onnistunut.

20. What issues has your (Member) State encountered in cross checking data collected at the examination phase?

Tehdessä hakuja poliisin tietokantoihin tiettyä hakijaa voi olla vaikea löytää, jos UMA:n asiakasnumeroa ei ole sinne tallennettu. Hakija on voinut esiintyä useilla eri henkilötiedoilla tai hänen nimensä on tallennettu erilaisessa kirjoitusasussa. Toisaalta tietokannoista voi löytyä useita henkilöitä samalla nimellä ja syntymäajalla. Tallennetuissa tiedoissa voi olla ristiriitoja ja tai virheitä. UMA-järjestelmässä ei ole ns. sumeaa hakuja, eli UMAn haku ei hae nimen erilaisia kirjoitusasuja. Nimen pystyy ainoastaan katkaistamaan tähdellä (*).³²

4.2 Information provided to asylum applicants at the examination phase

21. Are asylum applicants provided with a processing/privacy note³³ about the personal data collected from them during the examination phase? Please describe what information is provided.

Yes
No Yes and no

Henkilötietojen käsittelystä ja tietosuojasta kerrotaan Maahanmuuttoviraston verkkosivuilla.³⁴ Tietosuoja-asetuksen mukaisesti Migrin verkkosivuilla ilmoitetaan seuraavat tiedot: rekisterinpitäjä ja tietosuojavastaava, henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja oikeusperuste, käsiteltävät henkilötiedot, tietolähteet, henkilötietojen vastaanottajat, tietojen siirto, oikeus saada pääsy henkilötietoihin, tietojen oikaisemiseen tai täydentämiseen.

Turvapaikkapuhuttelun aluksi hakijalle kerrotaan hänen oikeutensa ja velvollisuutensa puhuttelussa ja varmistetaan, että hän on ymmärtänyt ne. Jos oikeudet ja velvollisuudet on ilmoitettu hakijalle kirjallisesti puhuttelukutsun yhteydessä, ennen puhuttelun aloittamista varmistetaan, että hakija on ymmärtänyt ne. Hakija voi pyytää, että ne käydään läpi uudelleen.

a) Who provides the information mentioned above?

Henkilötietojen käsittelystä Maahanmuuttovirastossa kerrotaan Migrin verkkosivuilla.

Vastaanottokeskukset informoivat uusia turvapaikanhakijoita henkilötietojen käsittelystä vastaanotto-toiminnassa.

Maahanmuuttoviraston turvapaikkayksikkö kertoo hakijan oikeudet ja velvollisuudet turvapaikkapuhuttelussa.

b) How is this information provided (orally, digitally, in writing or all three)?

Henkilötietojen käsittelystä Maahanmuuttovirastossa kerrotaan Migrin verkkosivuilla.

Turvapaikkapuhuttelija kertoo hakijan oikeudet ja velvollisuudet suullisesti. Hakijalle annetaan puhuttelun lopuksi pöytäkirja puhuttelusta.

Vastaanottokeskukset informoivat uusia turvapaikanhakijoita henkilötietojen käsittelystä ja pääsystä omiin tietoihin suullisesti alkuinfossa. Vastaanottoyksikkö on myös laatinut lomakkeen henkilötietojen käsittelystä vastaanotto-toiminnassa.

c) Where information is provided orally, is interpretation available?

Yes

No

Maahanmuuttovirasto käyttää yksityisiä tulkkipalveluja puhutteluissaan. Myös vastaanottokeskukset käyttävät tulkkia tarvittaessa.

d) Where information is provided digitally, is translation available?

Yes

No

Henkilötietojen käsittelystä Maahanmuuttovirastossa sekä vastaanottopalveluissa kerrotaan Migrin verkkosivuilla suomeksi, ruotsiksi ja englanniksi.

e) Where information is provided in writing is translation available?

Yes

No

Lomake henkilötietojen käsittelystä vastaanotto-toiminnassa on käännetty 12 eri kielelle.

22. Is any specific training or guidance provided for staff responsible for data management with regard to information collected at the examination phase?

Turvapaikkayksiköllä on sisäistä koulutusta tiedonhallintaan liittyen.

³² Migri/Turvapaikkayksikkö

³³ EU:n yleisen tietosuojasetuksen (GDPR) mukaan rekisteröidyllä on oikeus saada tietoa hänen henkilötietojensa keräämisestä sekä käsittelystä. Henkilötietojen käsittelyn on oltava läpinäkyvää.

³⁴ [Tietosuoja - Maahanmuuttovirasto \(migri.fi\)](https://www.migri.fi) (viittausajankohta 29.12.2020)

³⁵ Maahanmuuttovirasto, vastaanottoyksikkö 12.6.2020 ja 11.1.2021

Section 5: Data quality and safeguards

5.1 Data quality management

23. Is the quality of data collected during the asylum procedure assessed?

Yes

No

Rekisterinpitäjä, joka tallettaa ulkomaalaisrekisteriin tietoja, vastaa rekisteriin itse tallettamiensa tietojen virheettömyydestä sekä tallettamisen ja käytön laillisuudesta omien tehtäviensä hoidossa. Maahanmuuttoviraston laillisuusvalvontakertomus tehdään vuosittain. Laillisuusvalvontaa tehdään muun muassa esimiesten päivittäisvalvonnan, tulosityksiköiden suorittaman säännöllisen yksittäistapauksia koskevan tarkastustoiminnan ja hallintokantelujen tutkimisen kautta. Lähiesimiehet seuraavat alaistensa toimintaa ja ohjeistavat heitä. Esimiehet puuttuvat havaitsemiinsa epäkohtiin tai lain ja ohjeiden vastaiseen toimintaan.

Turvapaikkayksikkö tekee laadunvalvontaa ja laillisuusvalvontaa. Joka vuosi tehdään laillisuusvalvontasuunnitelma. Turvapaikkayksikkö suorittaa vuosittain tarkastuksia, joissa arvioidaan yksittäisten päätösten lainmukaisuutta. Tässä yhteydessä arvioidaan myös päätökseen liittyvien rekisterimerkintöjen laatua. Hakemusten vireillepanosta vastuussa olevien viranomaisten kanssa tehdään yhteistyötä ja annetaan koulutusta UMA-järjestelmään liittyen.

Myös poliisin tietokantojen laillisuusvalvontaa tehdään säännöllisesti. Turvapaikkahakemuksen rekisteröinnin yhteydessä esimies (komisario) tarkastaa Patjassa tehtävän S-ilmoituksen ja laittaa allekirjoituksensa kaikkiin Patjassa tehtäviin ilmoituksiin.

Rajavartiolaitoksen virkamiehet kirjaavat turvapaikanhakijaa koskevat tiedot virkavastuulla. Patja-järjestelmässä tehdyn S-ilmoituksen tutkintapöytäkirja tulostetaan. Tutkinnan johtaja lukee ja allekirjoituksella vahvistaa kaikki arkistokappaleet ennen arkistointia. Laillisuusvalvonnan osana kirjauksia tarkastetaan myös yksikön/esikunnan esimiesten toimesta.

a) In which phase(s) of the asylum procedure is the quality of data assessed?

Rekisterimerkintöjen laatua tarkkaillaan samalla kun tietoja käsitellään. Laadunvalvontaa tehdään myös jälkikäteen (ks. yllä).

b) How and by whom is the quality assessment carried out?

Ks. yllä.

c) How is it ensured that the other actors get to know about data amendments and changes?

Jos hakijalle kirjataan esimerkiksi uudet henkilötiedot turvapaikkaprosessin aikana UMAan, tieto näkyy kaikille relevanteille tahoille, jotka käyttävät UMA-järjestelmää. Jos hakijan keskeisiä tietoja muutetaan kesken turvapaikkaprosessin, turvapaikkayksikkö lähetettää sähköpostilla tietoa hakemuksen vastaanottaneelle poliisilaitokselle tai Rajavartiolaitoksen toimipisteelle sekä vastaanottokeskukseen. Jos hakija antaa itsestään eri tiedot rekisteröityessään väestötietojärjestelmään, Digi- ja väestötietovirasto tekee lausuntopyynnön, tai turvapaikkayksikkö on yhteydessä virastoon.

24. Do quality assessment measures only apply retroactively?

Merkintöjen laatua tarkkaillaan samalla kun tietoja käsitellään.

25. Are any preventative measures in place to get the information right at the very beginning? Yes. If yes, which safeguards are in place?

Poliisi tarkastaa turvapaikanhakijan sormenjäljet ensin sormenjälkien pikatunnistustulotteella. Tällä selvitetään, onko hakijan sormenjäljet tallennettu jo aiemmin kansalliseen sormenjälkirekisteriin. Näin vältetään luomasta henkilölle uutta asiakasnumeroa. Poliisin ja Rajavartiolaitoksen käyttämät järjestelmät ohjaavat tallentamaan pakolliset tiedot. UMA-järjestelmässä ja poliisin tietojärjestelmässä Patjassa on täytettävä tietyt kentät, ennen kuin asian voi siirtää eteenpäin. UMA-järjestelmässä automaattiset toiminnot ohjaavat käsittelijää, mikä vähentävää virheiden mahdollisuutta.

Järjestelmään tallennetaan aina henkilön ilmoittamat henkilötiedot. Turvapaikanhakijoiden sormenjälki-vertailujen perusteella saadaan tietoa, onko henkilöstä jo aiempia tallennettuja tietoja. Rajavartiolaitoksen mukaan henkilön ilmoittamia tietoja voidaan verrata myös hänellä mukana oleviin tavaroihin. Esimerkiksi ilmoitettua nimeä voidaan verrata henkilön matkatavaroista löytyneeseen laskuun. Jos epäillään väärin tietojen antamista, niin henkilöä puhutetaan uudestaan. Jos ilmoitetut henkilötiedot ei täsmää muuhun saatuun selvitykseen, niin järjestelmiin kirjataan ”henkilöllisyys selvittämättä”.

Turvapaikanhakijoille ilmoitetaan, että väärin henkilötietojen antaminen on rikos. Maahanmuuttovirasto tekee vääriksi epäilyistä henkilötiedoista ilmoituksen poliisille.

5.2 Safeguards

26. Describe the supervision mechanism for data protection supervision of the personal data collected during the asylum procedure in your Member State.

Maahanmuuttovirastossa toimii tietosuojatulosalue ja tietosuojavastaava. Tietosuojatulosalue avustaa johtoa tietosuoja-asioiden valmistelussa, neuvoo ja tukee yksiköitä, ohjeistaa ja kouluttaa henkilöstöä, varmistaa rekisteröidyn oikeuksien toteutumisen viraston työssä ja valvoo tietosuojalainsäädännön noudattamista.

Tietosuojaa valvotaan teknisin ja organisatorisin keinoin. Turvapaikanhakijaa koskevat tiedot tallennetaan UMA-järjestelmään. Poliisi ja Rajavartiolaitos tallentavat tietoja myös Patja-järjestelmään. Tiedot siirtyvät Patjasta UMA-järjestelmään suojatulla yhteydellä. Sekä Patjassa että UMAssa käyttäjillä on työtehtävän mukaan rajatut käyttöoikeudet. Käyttäjällä tulee olla laillinen peruste nähdä tai käsitellä tietyn asian tietoja. Esimerkiksi turvapaikka-asian tietoja näkevät vain ne viranomaiset, joilla on työtehtäviensä johdosta siihen oikeudet.

Tietosuojan valvonnan organisatorisia keinoja ovat Maahanmuuttoviraston virkamiehille annetut ohjeet ja koulutus, sekä viranomaisten toimintaan liittyvä virkavastuu. Virkavastuu tarkoittaa vastuuta niistä toimista, joita virkamies virkaa hoitaessaan tekee. Suomen perustuslain mukaan virkamies vastaa virkatoimiensa lainmukaisuudesta. Viranomainen ei saa katsoa tietokannasta sellaisia asioita, jotka ei liity hänen omiin työtehtäviin. Toimiin tulee olla laillinen peruste. Maahanmuuttovirasto tekee säännöllistä rekisterin käytön laillisuuden valvontaa. Virastossa tehdään vuosittain laillisuusvalvontasuunnitelma, jossa määritellään tarkastettavien päätösten lukumäärä ja kohdennus. Säännölliseen valvontaan kuuluvat vuosisuunnitelman mukaiset tarkastukset ja pistokokeet. UMA-järjestelmään tehdään lokitarkastuksia myös silloin, jos ilmenee erityinen syy tarkastaa, onko jonkun tietyn hakijan tietoja katsottu ilman perustetta.

Maahanmuuttovirasto ei anna tietoja turvapaikka-asioista puhelinasiakaspalvelussa. Hakemuksesta ja sen käsittelystä sekä hakemuksen tekijästä saa antaa tietoja vain hakijalle itselleen ja hänen valtuuttamalleen henkilölle, jotka on voitava riittävän varmasti tunnistaa. Puhelimitse tapahtuvissa yhteydenotoissa ei välttämättä voida varmistua tietoa pyytävän henkilöllisyydestä ja tämä rajoittaa mahdollisuuksia antaa yksittäistapauksia koskevaa puhelinneuvontaa turvapaikka-asioissa.

Turvapaikanhakijoiden vastaanoton asiakasrekisterin (UMAREK) käyttöä valvotaan. Turvapaikanhakijoiden tietoja sisältävät viestit lähetetään vastaanottokeskuksista Maahanmuuttovirastoon salatulla yhteydellä. Kaikilla vastaanottokeskuksissa työskentelevillä henkilöillä on tietyt käyttäjäroolit ja oikeudet vastaanottotietokantoihin riippuen heidän työtehtävistään. Käyttäjäoikeudet ovat henkilökohtaisia ja Maahanmuuttoviraston hyväksymiä. Tietokantojen luvaton käyttö on estetty teknisin keinoin. Vastaanottoyksikkö pystyy valvomaan tietokantoja ja tekemään niihin tarkastuksia sekä laatimaan ohjeistuksia ja järjestämään koulutusta tietosuojan parantamiseksi.

Myös poliisin ja Rajavartiolaitoksen rekisterien käyttö on rajoitettua. Turvapaikkailmoitukset leimataan salassa pidettäviksi, eikä tietoja luovuteta muille kuin asianosaiselle.

27. Have (national) data protection authorities or similar entities assessed any of the databases described above?

Yes

No

Maahanmuuttovirasto tekee sisäistä laillisuusvalvontaa säännöllisesti. Tietosuojavaltuutetun toimisto teki toukokuussa 2020 tarkastuksen henkilötietojen käsittelystä UMA-järjestelmässä. Tietosuojavaltuutetun heinäkuussa 2020 päivätystä tarkastuskertomuksessa nostettiin esille muun muassa resurssien puute tietosuojaan liittyvissä toimitissa sekä viraston ohjeistuksen päivitystarpeet.

Myös poliisin tietokantoihin kohdistuu sisäistä laillisuusvalvontaa. Poliisihallituksen ja sen alaisten poliisiyksiköiden suorittama laillisuusvalvonta perustuu vahvistettuihin yksikkökohtaisiin laillisuustarkastussuunnitelmiin. Tietokantoihin tehtyjen kirjauksien tarkastaminen on myös osa Rajavartiolaitoksen sisäistä laillisuusvalvontaa.

28. How are the rights of asylum applicants in relation to access, rectification and erasure of their data stored in the national systems exercised in practice?

Turvapaikkaa koskevat asiat ovat ulkomaalaislain mukaan salassa pidettäviä. Julkisuuslain³⁶ perusteella asianosaisella, eli hakijalla, on oikeus saada tieto itseään koskevista asiakirjoista, ellei ole lakiin perustuvaa syytä rajoittaa asianosaisjulkisuutta. Myös hakijan avustajalla tai alaikäisen yksin tulleen turvapaikanhakijan edustajalla on oikeus saada tieto hakijaa koskevista asiakirjoista. Viranomaisen asiakirjan sisällöstä annetaan tieto suullisesti taikka antamalla asiakirja viranomaisen luona nähtäväksi ja jäljennettäväksi tai antamalla siitä kopio tai tuloste.

Kaikista poliisin rekistereistä saa tehdä rekisteritarkastuspyynnön. Asianosaisella on oikeus saada häntä itseään koskeva tieto.³⁷ Poliisin henkilötietolaissa mainittujen rekisterien osalta tarkastusoikeuden käyttäminen edellyttää henkilökohtaista käyntiä rekisterinpitäjän luona tai poliisilaitoksessa. Tarkastusoikeuden käyttämisen yhteydessä hakijan on todistettava henkilöllisyytensä. Hakijasta tallennetuista tiedoista voidaan antaa tuloste. Rekisteröidyn oikeus tarkastaa tietonsa on joissain tapauksissa rajoitettu. Hakijalle voidaan turvapaikkahakemuksen jättämisen yhteydessä pyydetessä lukea ääneen, mitä hänestä on turvapaikkailmoitukseen kirjattu, ja hän voi pyytää korjausta. Mitään tietoja ei poisteta hakijan pyynnöstä. Mahdolliset virheellisesti kirjatut tiedot merkitään virheelliseksi.

³⁶ Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta 621/1999

³⁷ [Henkilötietojen käsittely poliisissa - Poliisi](#) (viittausajankohta 28.12.2020)

Rajavartiolaitoksen rajavartiotoiminnan rekisterin tietosuojaselosteen mukaan jokaisella on salassapitosäännösten estämättä oikeus tiedon etsimiseksi tarpeelliset seikat ilmoitettuaan saada tietää, mitä häntä koskevia tietoja henkilörekisteriin on talletettu tai, ettei rekisterissä ole häntä koskevia tietoja. Rekisteröidyn oikeuksia voidaan rajoittaa, jos se rekisteröidyn oikeudet huomioon ottaen on oikeasuhtaista ja välttämätöntä. Jos vain osa rekisteröityä koskevista tiedoista on sellaisia, että ne edellä mainitun mukaan jäävät tutustumisoikeuden ulkopuolelle, rekisteröidyllä on oikeus saada tietää muut häntä koskevat tiedot. Rekisteröidyllä on ilmoitettava rajoituksen syyt, ellei tämä vaaranna rajoituksen tarkoitusta. Jos rekisteröidyllä ei ole oikeutta tutustua hänestä kerättyihin tietoihin, edellä tarkoitetut tiedot on annettava tietosuojavaltuutetulle rekisteröidyn pyynnöstä. Rekisteröidyn on tarkastusoikeutta käyttäessään esitettävä tätä tarkoittava pyyntö henkilökohtaisesti rajavartioston tai merivartioston esikunnassa tai rekisterinpitäjän luona ja todistettava henkilöllisyytensä.³⁸ Tarkastusoikeuden toteuttamiseksi on laadittu erillinen lomake. Lomakkeen käyttö ei ole ehdoton edellytys tarkastusoikeuden toteuttamiselle, pyyntö voidaan esittää myös kirjallisesti muulla asiakirjalla. Tiedot tarkastamista varten antaa rekisterinpitäjä tai sen tehtävään määräämä rekisteriasioita hoitava henkilö, joka varaa rekisteröidylle tilaisuuden tutustua tietoihinsa. Tiedot annetaan pyydettäessä kirjallisesti.

Turvapaikanhakijalla on oikeus saada pääsy omiin henkilötietoihin myös Maahanmuuttoviraston henkilörekistereissä. Rekisteröidyllä on oikeus pyynnöstä saada nähtäväksi tallennetut ja käsiteltävät henkilötiedot lähettämällä tietopyyntö rekisterinpitäjälle. Hakijalle voidaan antaa häntä koskeva asiakirja nähtäväksi, tai hänelle annetaan kopio, ellei oikeutta ole syytä rajoittaa jollain perusteella. Jos hakija haluaa tarkastaa omat tietonsa UMA-järjestelmästä, hänelle annetaan tuloste (ellei oikeutta rajoiteta jollain perusteella). Hakijan tulee tehdä pyyntö henkilökohtaisesti. Jos hakijalla on hyväksyttävä henkilöllisyysasiakirja, voidaan ote tiedoista lähettää hänelle kirjattuna. Mikäli hakijalla ei ole henkilöllisyyttä luotettavasti todistavaa asiakirjaa, hänen tulee käydä tunnistautumassa Maahanmuuttoviraston asiakaspalvelupisteessä. Henkilöllisyys varmistetaan UMA-järjestelmässä olevien tietojen ja kuvan avulla. Hakijan pyynnöstä tieto voidaan antaa myös hänen avustajalleen.

Hakija voi pyytää tietojensa korjaamista, mikäli tiedot ovat puutteellisia tai virheellisiä. Hakijan tulee ilmoittaa, mikä tieto on virheellinen sekä miten tietoja tulisi muuttaa tai täydentää. Hakijan pyynnöstä tietoja ei kuitenkaan automaattisesti poisteta rekisteristä. Virheelliset tiedot tulee säilyttää ja merkitä virheelliseksi, mukaan lukien kirjoitusvirheet hakijan nimessä tai syntymäajassa. Siten hakijaa koskevissa asiakirjoissa mahdollisesti olevat virheelliset tiedot ovat nähtävissä myös rekisterissä. Kaikki hakijan tekemät pyynnot kirjataan UMAan (tai Migrin hallinnollisten asioiden sähköiseen asianhallintajärjestelmään Actaan, jos asia on jo arkistoitu). Maahanmuuttoviraston vastaanottoyksiköllä on myös prosessi, jonka mukaisesti hakijoiden vastaanottokeskuksissa tekemät pyynnot käsitellään.

Hakijalla on myös oikeus tehdä valitus henkilötietojensa käsittelystä. Mikäli hakija haluaa tehdä ilmoituksen henkilötietojen käsittelyä koskevasta ongelmasta, hänen tulee ensisijaisesti olla yhteydessä rekisterinpitäjän edustajaan tai Migrin tietosuojavastaavaan. Hakijalla on oikeus valittaa tietojen käsittelystä myös valvontaviranomaiselle. Suomessa valvontaviranomaisena toimii tietosuojavaltuutettu. Tietosuojavaltuutetulle voi myös ilmoittaa, jos Migri ei anna jotain hakijan pyytämää tietoa. Tietosuojavaltuutetulla on oikeus pyytää tieto tarkastettavaksi ja arvioida, oliko Migrin kieltäytyminen perusteltua.

³⁸ Rajavartiotoiminnan tietosuojaseloste (viittausajankohta 29.12.2020)

Section 6: Responding to challenges in data management: recent reforms to the asylum procedure

6.1 Challenges and changes/reforms in data management

29. Has your Member State experienced any of the following challenges related to data management in the past years (since 2014)?

Please elaborate **on each of the selected challenges**, mentioning: a) for whom it is a challenge (policy-maker, organisation, other stakeholders); b) why it is considered a challenge; and c) how was it identified as a challenge (e.g. surveys, evaluation reports, focus groups, experts' opinions etc).

Lack of human or financial resources

a) Migri b) Tietosuojatulosalueen henkilöstöväje on vaikuttanut esimerkiksi tietosuojaan liittyvän koulutuksen ja opastuksen määrään. Resursseja lisättiin loppuvuodesta 2020. c) expert opinion/ Tietosuojatulosalue

a) HPL b) Kaikilla poliisiasemilla ei ole tarpeeksi laitteita esim. sormenjälkien ottamiseen. Tämän vuoksi turvapaikkahakemukset kuormittavat erityisesti Helsingin poliisilaitosta. c) expert opinion/ HPL

Self-registration

Legal obstacles

a) Maahanmuuttovirasto b) Maahanmuuttohallinnon kannalta on aiemmin ollut haastavaa, että henkilötietojen käsittelyä koskevaa sääntelyä on ollut eri laeissa. Kansallisen lainsäädännön saattaminen tietosuoja-asetuksen mukaiseksi on viivästynyt joidenkin lakien osalta, mukaan lukien laki henkilötietojen käsittelystä maahanmuuttohallinnossa. c) expert opinion/ Tietosuojatulosalue

Cooperation between national authorities

Interoperability of databases:

a) Migri/Turvapaikkayksikkö b) Eri rekistereissä mahdollisesti olevia tietoja henkilöstä ei voi verrata, jos henkilöllä ei ole UMAN asiakasnumeroa tai asiakasnumeroa ei ole merkitty rekisteriin. Esimerkiksi Suomeen viisumilla tai viisumivapaasti tulleilla kolmansien maiden kansalaisilla ei ole asiakasnumeroa. UMA-asiakasnumero ei ole pakollinen tieto kaikissa rekistereissä. Suomessa ei ole käytössä kaikille maahantulijoille annettavaa identifointinumeroa, jonka avulla eri rekisterien tietoja voisi verrata. c) expert opinion/Turvapaikkayksikkö.

a) Hakemuksia rekisteröivät viranomaiset b) Poliisi joutuu turvapaikkahakemusta rekisteröidessään ottamaan hakijalta sormenjäljet neljästi, jotta niitä voidaan verrata eri rekistereihin. Sekä viranomaisen että asiakkaan kannalta olisi parempi, jos samoja sormenjälkiä voisi verrata ja tallentaa eri rekistereihin. Tallennettuja sormenjälkiä ei myöskään voi verrata eri maiden rekistereiden kesken (pois lukien Eurodac-järjestelmään tallennetut sormenjäljet). expert opinion/HPL

³⁹ Laki henkilötietojen käsittelystä maahanmuuttohallinnossa 615/2020: Virheelliseksi todettu henkilötieto saadaan säilyttää korjatun henkilötiedon yhteydessä, jos se on tarpeen rekisteröidyn, muun asianosaisen tai rekisterinpitäjän henkilöstöön kuuluvan oikeuksien turvaamiseksi. Tällaista tietoa saa käsitellä vain mainitussa tarkoituksessa. Virheelliseksi todettu henkilötieto on poistettava heti, kun henkilötiedon säilyttäminen oikeuksien turvaamiseksi ei enää ole tarpeen.

Technical limitations in data processing:

x Implementation of Eurodac and/or GDPR regulation

a) Maahanmuuttovirasto b) Kansallisen lainsäädännön saattaminen tietosuoja-asetuksen mukaiseksi on joidenkin lakien osalta viivästynyt. Esimerkiksi tiedonsaantia ja tiedonluovutusta koskevat kysymykset ovat olleet haastavia, koska laki henkilötietojen käsittelystä maahanmuuttohallinnossa viivästyi. Myöskään rekisteröidyn informointivelvollisuus ei vielä kesällä 2020 toteutunut tietosuoja-asetuksen mukaisessa laajuudessa. Maahanmuuttoviraston verkkosivuja uusittiin tietosuojan ja tietojen käsittelyn osalta vuoden 2020 loppupuolella. c) expert opinion/ Tietosuojatulosalue sekä Tietosuojavaltuutetun tarkastuskertomus.

x Lack of training/information

a) Maahanmuuttovirasto b) Tietosuojakoulutuksen järjestäminen viivästyi riittämättömien resurssien vuoksi. Verkkokoulutus on vuoden 2020 loppupuolella valmistunut ja tulee olemaan pakollinen kaikille Migrin työntekijöille. c) expert opinion/ Tietosuojatulosalue

x Transliteration (e.g. Arabic to Latin or other alphabets)

a) Poliisi/Migri b) Eri kielisten nimien translitterointi aiheuttaa haasteita. Myös asiakkaan lukutaidottomuus, asiakirjojen puute ja tulkkauksen saanti haasteita. c) expert opinion/ Poliisi/Migri

x Other (please specify):

a) Turvapaikkayksikkö b) Vuosina 2015 ja 2016 oli haasteita turvapaikanhakijoiden suuren määrän takia. Samaan aikaan toteutettiin monia uudistuksia maahanmuuttohallinnossa. Muun muassa sähköinen arkistointi otettiin käyttöön. Toimivalta turvapaikkatutkinnan osalta siirtyi kokonaan Maahanmuuttovirastolle.⁴⁰ Uutta henkilöstöä jouduttiin rekrytoimaan ja perehdyttämään nopealla aikataululla. Samaan aikaan kokeneempaa henkilöstöä oli toteuttamassa uudistuksia. Turvapaikkahakemusten käsittelyajat venyivät. c) expert opinion/ Turvapaikkayksikkö

30. Has your Member State introduced any major change(s)/reform(s) related to data management in the past years (since 2014)?

Yes

No

- Turvapaikkahakemusten rekisteröintiä kehitettiin syksyllä 2015. Muun muassa turvapaikkailmoitus uudistettiin ja UMA-järjestelmään tehtiin automaattisia toimia rekisteröintitoiminnan yksinkertaistamiseksi.⁴¹
- Turvapaikka-asioiden kansallisen toimivaltasiirtohankkeen myötä vastuu henkilöllisyyden, maahantulon ja matkareitin sekä tutkittavaksi ottamisen edellytysten selvittämisestä siirtyi poliisilta ja Rajavartiolaitokselta Maahanmuuttovirastolle vuonna 2016. Poliisin ja Rajavartiolaitoksen vastuulle jäi prosessin alkuvaiheessa edelleen turvapaikkahakemuksen vastaanottaminen ja hakemuksen rekisteröinti. Maahanmuuttovirasto otti käytännössä kaikki turvapaikkatutkinnat suoritettavakseen 1.3.2016 alkaen.⁴²
- Maahanmuuttoasioiden sähköisessä asiankäsittelyjärjestelmässä (UMA) tehtiin merkittäviä muutoksia vuosina 2016 ja 2017. Uuden käyttöliittymän (UMA4) asteittainen käyttöönotto mahdollisti uudenlaisten toiminnallisuuden kehittämisen ja käyttöönoton. UMA4 mahdollisti muun muassa sen,

⁴⁰ EMN-tutkimus 2017: Turvapaikanhakijamäärien vaihtelu vuosina 2014–2016: Euroopan Unionin jäsenmaiden toimet - Suomen kansallinen raportti

⁴¹ Ibid.

⁴² Flow-hankkeen -yhteenvedo

että järjestelmässä voidaan rajoittaa, mitä kullekin viranomaiselle näkyy. Automaattisia toimintoja lisättiin. Automaatio ohjaa käsittelijää ja vähentää virheitä.

- Turvapaikkaprosessin alkuvaihetta kehitettiin (AMIF) osarahoituksella toteutetun 31.7.2017 päättyneen Flow-hankkeen avulla. Hankkeen tavoitteena oli sujuvoittaa turvapaikkamenettelyn alkuvaihetta kehittämällä viranomaisyhteistyötä sekä varmistamalla sujuvampi prosessi ja tiedonkulku sekä taata paremmat valmiudet turvapaikanhakijan henkilöllisyyden, kansalaisuuden ja kotipaikan tehokkaaksi selvittämiseksi tutkinnan alkuvaiheessa.
- Turvapaikkayksikössä siirryttiin turvapaikka-asioden automaattiseen esiseulontaan järjestelmässä, joka otettiin käyttöön samaan aikaan kun toimivalta siirtyi poliisilta turvapaikkayksikölle 1.3.2016. Automaattisessa esiseulonnassa järjestelmä tuottaa asian rekisteröinnin yhteydessä syötettyjen tietojen perusteella automaattisia asiasanoja (tageja), joiden perusteella asiat ohjautuvat oikeisiin prosesseihin ja manuaalisesta esiseulonnasta on voitu luopua. Automaattiset asiasanat mahdollistavat myös haavoittuvassa asemassa olevien hakijoiden tunnistamisen prosessin varhaisessa vaiheessa ilman manuaalista seulontaa.
- Flow-hankkeen jatkohanke Flow2:ssa keskitytään edelleen tietojärjestelmien hyödyntämiseen ja kehittämiseen turvapaikkaprosessin sujuvoittamisessa.
- EU:n yleinen tietosuoja-asetus, 2016/679 (GDPR) tuli voimaan vuonna 2018. Yleisen tietosuoja-asetuksen soveltaminen alkoi 25.5.2018. Yleinen tietosuoja-asetus kehitti rekisteröidyn oikeuksia ja toi mukanaan uusia menettelytapoja kuten tietoturvaloukkauksista ilmoittamisen.
- Tietosuoja-asetuksen myötä Maahanmuuttovirastoon nimettiin tietosuojavastaava vuonna 2018.
- Tietosuoja-laki (1050/2018) tuli voimaan vuoden 2019 alussa. Se täsmentää ja täydentää EU:n yleistä tietosuoja-asetusta ja sen kansallista soveltamista. Laissa säädetään muun muassa tietosuoja-asioita valvovan viranomaisen nimittämisestä ja organisaatiosta sekä sen toimivaltuuksista.
- Laki julkisen hallinnon tiedonhallinnasta tuli voimaan 1.1.2020. Tiedonhallintalain tarkoituksena on yhdenmukaistaa julkisen hallinnon tiedonhallintaa sekä edistää tietoturvallisuutta ja digitalisointia.
- Tietosuoja-asetuksen soveltamiseen liittyen uusittiin hallinnonalan keskeisiä henkilötietojen käsittelyä koskevia lakeja. Näistä tärkein Maahanmuuttovirastolle on syyskuussa 2020 voimaan tullut laki henkilötietojen käsittelystä maahanmuuttohallinnossa (615/2020). Maahanmuuttohallinnon henkilötietolaki korvaa ulkomaalaisrekisterilain ja täydentää EU:n tietosuoja-asetusta, tietosuoja-lakia ja rikosasioiden tietosuoja-lakia sekä tiedonhallintalakia. Lisäksi lakiin kootaan henkilötietojen käsittelyä koskeva sääntely maahanmuuton hallinnonalan muista laeista.

31. Have any of the abovementioned changes become standard operating procedure in your (Member) State?

Yes

No

Kyllä, kaikki.

32. Were any of these changes/reforms related to data management introduced due to the introduction of 'channelling'?

Yes

No

⁴³ Maahanmuuttoviraston toimintakertomus ja tilinpäätöslaskelmat 2018.

⁴⁴ <https://intermin.fi/-/uusi-maahanmuuttohallinnon-henkilotietolaki-selkeyttaa-saantelya-ja-tukee-oikeusturvaa> (viittausajankohta 29.12.2020)

Hakemusten automaattinen esiseulonta eri perustein UMA-järjestelmässä. Asiasanoja ja automaattisia toimintoja kehitettiin, jotta hakemukset ohjautuisivat oikeisiin "koreihin".

33. Did the reforms introduced achieve the intended results? Why?

Turvapaikkaprosessin alkuvaiheen käsittely nopeutui ja sujuvoitui. Kokonaiskäsittelyajoissa ei ole uudistuksista huolimatta vielä päästy tavoitetasolle, sillä prosessiin vaikuttaa myös henkilöresurssit sekä esimerkiksi puhuttelujen järjestämisen aikataulut (esim. tulkkien saatavuus). Turvapaikkayksiköllä on uudistusten myötä käytössään enemmän työkaluja, joilla järjestää työtä. Turvapaikkaprosessin laatu ja yhtenäisyys on parantunut. Asiasanojen avulla haavoittuvassa asemassa olevat ja muut kiirehdyttävät tapaukset erottuvat paremmin muiden hakemusten joukosta. UMA4-käyttövaltuushallinnan uudistus on muun muassa mahdollistanut täsmällisemmän tietojen jakamisen eri tahoille. Uudistuksella parannettiin teknistä mahdollisuutta rajata, mille tahoille esimerkiksi turvapaikanhakijan tiedot näkyvät.

Tietosuoja-asetuksen mukaiset toimet viivästyivät joidenkin lakien ja käytäntöjen osalta. Laki henkilötietojen käsittelystä maahanmuuttohallinnossa tuli voimaan syyskuussa 2020. Uuden lain myötä henkilötietojen käsittelyä maahanmuuttohallinnossa koskeva sääntely on kootusti yhdessä laissa. Tarkoituksena on ollut selkeyttää henkilötietojen käsittelyä koskevaa sääntelyä sekä lainsoveltajan että rekisteröidyn oikeuksien turvaamisen näkökulmasta. Maahanmuuttovirasto päivitti verkkosivujaan tietosuojan ja henkilötietojen käsittelyn osalta vuoden 2020 loppupuolella.

34. Would your (Member) State consider the reform(s) as a good practice?

Kyllä.

35. Have any on-going (unaddressed) challenges related to data management in the asylum procedure been identified in your (Member) State?

Yes

No

- Sormenjälkivertailut eri rekistereiden kesken. UUSO-hanke on AMIF:n osarahoittama Poliisihallituksen toteuttama hanke, jossa Migri toimii hankekumppanina. Hankkeen tavoitteena on kehittää monibiometriatunnistus-, rekisteröinti- ja hakutoiminnallisuuksia erityisesti turvapaikkatutkintaa varten. Hankkeen myötä voidaan verrata oleskelulupasormenjälkiä oleskeluluvan- ja turvapaikanhakijan sormenjälkiin henkilöllisyyden varmistamiseksi. Tämän lisäksi hanke tehostaa kansallisten ja kansainvälisten biometrinen rekistereiden käyttöä turvapaikkatutkinnassa kehittämällä yhteiskäyttöliittymän.
 - Digitaalisten aineistojen tallennus UMA-järjestelmään ja niiden arkistointi on haaste, johon ei ole vielä kehitteillä ratkaisua. Turvapaikanhakijoiden hakemuksensa liitteeksi toimittamien muistitikojen tai videoleikkeiden tallennusta ei ole UMAssa. Vain tieto niiden vastaanottamisesta kirjataan UMAan. Myös valtionhallinnon TUVE-verkko hankaloittaa tietystä muodossa olevien tiedostojen tallennusta UMAan.
-

6.2 Contingency measures

36. Are there any contingency measures in place to accelerate and/or ease the process in times of high influx of asylum seekers with regard to data management?

Ulkomaalaislaki antaa valmiudet järjestelykeskuksen perustamiseen ja turvapaikkahakemusten rekisteröintiin siellä. Hakemusten rekisteröinnistä laajamittaisen maahantulon tilanteessa säädetään ulkomaalaislain 133 §:ssä. Jos maahantulijoiden määrä on poikkeuksellisesti niin suuri, ettei maahantulon edellytysten selvittäminen ja maahantulijoiden rekisteröinti tavallisessa menettelyssä ole mahdollista, valtioneuvosto voi yleisistunnossa päättää, että maahantulijat, joiden maahantulon edellytykset ovat epäselvät tai joiden henkilöllisyys on epäselvä, voidaan rekisteröintiä varten toimittaa kansainvälistä suojelua hakevan vastaanotosta annetun lain 3 §:ssä tarkoitettuun järjestelykeskukseen. Ulkomaalaislain 95 §:n mukaan, jos hakemusten määrä on voimakkaasti lisääntynyt, poliisi tai rajatarkastusviranomaisen voi jatkaa rekisteröinnin määräaikaa kymmeneen arkipäivään.

Maahanmuuttoviraston vastaanottoyksikkö on vastuussa turvapaikanhakijoiden vastaanoton valtakunnallisen valmiussuunnitelman ylläpidosta. Valtakunnallisen valmiussuunnitelman lisäksi yksiköllä on erilliset suunnitelmat ja ohjeet kunkin suunnitellun järjestelykeskuksen perustamisesta. Myös Maahanmuuttoviraston turvapaikkayksikössä on valmisteilla toimintamalli turvapaikkahakemusten käsittelystä laajamittaisen maahantulon tilanteessa.

Helsingin poliisilaitos on mukana Poliisihallituksen valtakunnallisessa turvapaikkavalmiusryhmässä. Myös Rajavartiolaitoksella on valmiussuunnitelmat laajamittaisen maahantulon varalta. Suunnitelmat on tehty yhteistoiminnassa eri viranomaisten kanssa eri tasoilla. Suunnitelmissa huomioidaan myös hakemusten rekisteröinti ja tiedonhallinnan järjestelyjä.

Section 7: Impact of COVID-19

37. Did your Member State introduce any changes related to data management due to the COVID-19 pandemic?

Yes

No

Turvapaikkahakemuksia vastaanottavat viranomaiset (poliisi ja Rajavartiolaitos) sekä turvapaikkapuhutteluja suorittava Maahanmuuttovirasto (Migri) tekivät joitain käytännön toimia liittyen koronapandemiaan henkilöstön ja hakijoiden suojaamiseksi. Terveystieteiden ja hyvinvoinnin laitoksen (THL) suositusten mukaisesti tehostettiin tilojen siivousta, pyrittiin välttämään lähikontakteja sekä hankittiin tarvittavia suojavälineitä.

Helsingin poliisilaitoksen ulkomaalaispoliisi vastaanottaa suuren osan sisämaassa tehtävistä turvapaikkahakemuksista. Maaliskuussa 2020 koronapandemian myötä Helsingin poliisilaitoksen tiloihin hankittiin tarvittavia suojavälineitä, kuten hengityssuojaimia sekä suojavaiteita. Lisäksi pöytiin asennettiin läpinäkyvät suojalevyt (pleksilasi) asiakkaiden ja henkilökunnan välille. Myös suojaavaa materiaalia on ollut käytössä tarvittaessa. Mikäli turvapaikkaa hakevalla henkilöllä on ollut hengitystieinfektion oireita, hänet on ohjeistettu terveydenhoidon piiriin ja pyydetty palaamaan poliisilaitokselle hakemaan turvapaikkaa myöhemmin terveenä. Helsingin poliisilaitoksen mukaan koronapandemian aikana uusia turvapaikanhakijoita on ollut vähän. Uusintahakemuksia on tehty enemmän, kuin uusia turvapaikkahakemuksia.

Rajavartiolaitoksen mukaan rajalla jätettyjen turvapaikkahakemusten määrät ovat pudonneet merkittävästi koronapandemian aikana. Esimerkiksi toukokuussa vastaanotettiin vain 1 turvapaikkahakemus ja kesäkuussa 5, kun normaalit kuukausittaiset määrät ovat olleet yli 50 hakemusta. Turvapaikkahakemukset ovat vähentyneet huomattavasti johtuen rajanylitysliikenteen merkittävästä vähenemisestä. Turvapaikkamenettelyn tiedonhallinnan kannalta tarkasteltuna rajalla ei tehty muutoksia itse menettelyihin. Rajavartiolaitoksen yksiköissä kiinnitettiin huomiota henkilöstön suojaamiseen. Hengityssuojaimia käytetään yli 15 minuuttia kestävässä lähikontaktitilanteissa (esim. asiakkaan kuljetus, hakemuksen vastaanotto, rekisteröinnit) ja yskivän tai aivastelevan asiakkaan kanssa. Tällöin käytetään suodattimella varustettua hengityssuojainta. Asiakkaalle annetaan suu- ja nenäsuojus.

Maahanmuuttoviraston turvapaikkayksikön suorittamat turvapaikkapuhuttelut keskeytettiin väliaikaisesti 16.3.2020 alkaen. Huhtikuun alussa puhuttelut jatkuivat rajoitetusti. Turvapaikkapuhutteluja tehtiin vain sellaisissa tiloissa, joissa työntekijät ja asiakkaat pystyttiin suojaamaan riittävällä tavalla mahdollisilta koronatartunnoilta. Käytetyissä puhuttelutiloissa tuli olla pisaratartunnoilta suojaavat läpinäkyvät suojalevyt (suojapleksit). Asiakastilanteissa suositeltiin myös kirurgisen suu- ja nenäsuojuksen käyttöä. Myös muita tartuntariskiä vähentäviä toimia on tehty ohjeistuksen ja informoinnin kautta. Henkilöstön lisäksi hakijoita ja muita puhutteluihin osallistuvia henkilöitä ohjeistetaan. Puhutteluja tehtiin myös niin, että kaikki puhutteluun osallistuvat henkilöt (hakija, puhuttelija, tulkki) osallistuvat etäyhteydellä eri huoneista. Tulkeille on tarjottu lisätiloja, joista käsin he voivat suorittaa etätulkkausta. Hakijoiden sormenjälkien tallennus koronapandemian aikana. Maahanmuuttoviraston turvapaikkapuhutteluissa palattiin kesäkuussa 2020 normaaliin aikatauluun, kun suojaratkaisut saatiin kaikissa puhuttelutiloissa käyttöön.

